



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

G.C. N. 90 del 12/07/2011

Originale

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

INTRODUZIONE DI UN SISTEMA SPERIMENTALE FINALIZZATO A PRODURRE LA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE CON IL TIMBRO DIGITALE CON TECNOLOGIA DATAMATRIX E CONTESTUALE SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER I CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE EROGATI PER CANALE TELEMATICO.

L'anno **duemilaundici** il giorno dodici del mese di luglio alle ore **16,00** nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono:

Pres.	Ass.		
X		Alessandro Lorenzano	Sindaco
X		Rosario Zannone	Vice Sindaco
X		Eliana Cardella	Assessore
X		Pierluigi Dima	Assessore
X		Gennaro Piraina	Assessore
	X	Mario Oro	Assessore
X		Maria Morena Lucà	Assessore
X		Silvano Filipazzi	Assessore

Totale Presenti: 7

Totale Assenti: 1

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale D.ssa Nicolina BASTA.

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 90
IN DATA 12/07/2011**

OGGETTO:

**INTRODUZIONE DI UN SISTEMA SPERIMENTALE FINALIZZATO A
PRODURRE LA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE CON
IL TIMBRO DIGITALE CON TECNOLOGIA DATAMATRIX E CONTESTUALE
SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER I CERTIFICATI
ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE EROGATI PER CANALE TELEMATICO.**

PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Generale, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li 12 LUG. 2011

Il Segretario Generale
D.ssa Nicolina Basta

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile relativa alla deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00.

San Giuliano Milanese, li 12 LUG. 2011

Il Responsabile del Settore Finanziario
D.ssa Rosalba Pijato



DELIBERA

- Di introdurre, per i motivi di cui in premessa, un sistema sperimentale finalizzato a produrre la certificazione anagrafica e di stato civile con il Timbro Digitale in tecnologia Datamatrix e contestuale soppressione dei diritti di segreteria per i certificati anagrafici e di stato civile erogati per il canale telematico;
- di prendere atto, considerando il rendiconto dei certificati rilasciati nell'anno 2010 pari ad € 4393,76 per un totale di 17207 certificati anagrafici, che il minore introito in termini di diritti di segreteria può essere calcolato in circa € 400,00 annuali;
- Di delegare il funzionario competente all'assunzione di tutti i provvedimenti conseguenti;
- Di sopprimere, per i certificati ottenuti telematicamente, limitatamente al periodo di sperimentazione, ai sensi del comma 15 dell'art. 2 della Legge n. 127/97 e per le motivazioni indicate in premessa, i diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'art.10, comma 10, del decreto-legge 18 gennaio 1993, n° 8 convertito con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 8, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato art. 10 secondo il seguente schema:

Tipologia dei certificati	Costo attuale per l'utenza	Proposta per i certificati ottenuti telematicamente
Certificati di stato civile	Esenti ai sensi dell'art. 7, Legge 29/12/1990, N. 405	Esenti da diritti
Certificati d'anagrafe in carta semplice	€. 0,26	Esenti da diritti
Certificati d'anagrafe in bollo	Bollo €. 14,62 + diritti di segreteria €. 0,52	Solo bollo €. 14,62

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.



proventi sono destinati a vantaggio esclusivamente dell'ente locale o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale";

RITENUTO che la soppressione dei diritti di segreteria per i soli certificati anagrafici e di stato civile erogati attraverso il canale telematico consente di semplificare notevolmente il processo di rilascio eliminando la necessità di implementare una transazione monetaria via internet i cui costi a carico del cittadino (commissioni bancarie, costi di transazione in genere) per assolvere il diritto di segreteria risultano sproorzionati rispetto alla cifra da corrispondere;

RITENUTO che, in ogni caso, l'implementazione di un sistema informatico per la gestione di tali incassi di diritti di segreteria necessiterebbe di un tempo pari o superiore al tempo di sperimentazione;

CONSIDERATO che, in conseguenza della norma citata, si intende provvedere alla soppressione dei diritti di segreteria per i certificati erogati attraverso il canale telematico seguendo lo schema sotto riportato:

Tipologia dei certificati	Costo attuale per l'utenza	Proposta per i certificati ottenuti telematicamente
Certificati di stato civile	Esenti ai sensi dell'art. 7, Legge 29/12/1990, N. 405	Esenti da diritti
Certificati d'anagrafe in carta semplice	€. 0,26	Esenti da diritti
Certificati d'anagrafe in bollo	Bollo €. 14,62 + diritti di segreteria €. 0,52	Solo bollo €. 14,62

RITENUTO che sui certificati anagrafici è possibile integrare l'imposta di bollo a cura dell'utente/richiedente apponendo un contrassegno telematico di data pari alla data del certificato o antecedente e, che tale avvertenza sarà riportata con evidenza sui certificati anagrafici emessi tramite il canale telematico;

RITENUTO di dovere provvedere in merito;

VISTI il d.lgs. 8 marzo 2005 n° 82, il DPCM 13 gennaio 2004 e la delibera CNIPA 19/02/2004 n° 11;

Ritenuta la propria competenza, in forza del combinato disposto di cui agli artt.47, 48 e 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267,

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;



LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che la maggior parte delle norme succedute nel tempo su questi argomenti sono oggi confluite nel Codice dell'Amministrazione Digitale adottato con d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 modificato ed integrato dal d.lgs. 4 aprile 2006 n. 159;

DATO ATTO che l'art. 1 del d.lgs. n. 82 del 2005 definisce il documento informatico come la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti e che l'art.22 della medesima fonte, stabilisce che gli atti formati con strumenti informatici, i dati e i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile effettuare, su diversi tipi di supporto, riproduzioni e copie per gli usi consentiti dalla legge;

RILEVATO che l'art.23 del d.lgs. n.82 del 2005 comma 2bis stabilisce che le copie su supporto cartaceo di documento informatico, anche sottoscritto con firma elettronica qualificata o con firma digitale, sostituiscono ad ogni effetto di legge l'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato;

DATO ATTO che l'art. 40 del d.lgs. n. 82 del 2005 ribadisce che le pubbliche amministrazioni che dispongono di idonee risorse tecnologiche formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni del codice e le previste regole tecniche affermando che la redazione di documenti originali su supporto cartaceo, nonché la copia di documenti informatici sul medesimo supporto è consentita solo ove risulti necessaria e comunque nel rispetto del principio dell'economicità;

VISTI gli artt. 24 e seguenti del d.lgs. n. 82 del 2005 in materia di firma digitale;

VISTO l'art. 2 comma 589 della legge finanziaria 244 del 2008 in merito all'obbligo per le pubbliche amministrazioni di incentivare l'uso della firma digitale, posta elettronica certificata per almeno il 50% dei procedimenti;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2011 di accettazione del finanziamento di € 71.140,00 ottenuto dalla Regione Lombardia per l'attuazione del progetto "San Giuliano Milanese Città Vicina" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 158 del 22/09/2010, la cui linea d'azione è rivolta al miglioramento della accessibilità ai servizi attraverso lo sviluppo della multicanalità;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno semplificare e incentivare l'utilizzo del canale telematico per le richieste di certificazione anagrafica e di stato civile prevedendo la soppressione di diritti di segreteria sui certificati erogati attraverso tale tecnologia; rilevato che ai sensi del comma 15 dell'art.2 della Legge n. 127/97 i Comuni che non versano in situazione strutturalmente deficitarie (di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 504/92 e ss. mm) "possono provvedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'art. 10, comma 10, del decreto-legge 18 gennaio 1993, n° 8 convertito con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n° 8, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato art.10";

CONSIDERATO, altresì, che la norma citata "prevede la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi per il rilascio di documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi



Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro LORENZANO

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Nicolina BASTA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 19 LUG. 2011 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

- E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 19 LUG. 2011 come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

- E' divenuta esecutiva il 29 LUG. 2011 dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Nicolina BASTA