



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

G.C. N. 84 del 23.06.2011

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**TIROCINIO LAVORATIVO PER STUDENTI.
CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE
SUPERIORE "VINCENZO BENINI" DI MELEGNANO –
APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaundici** il giorno **ventitre** del mese di **giugno** alle ore 16,00 nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono:

Pres.	Ass.	
X		Alessandro Lorenzano Sindaco
X		Rosario Zannone Vice Sindaco
X		Eliana Cardella Assessore
X		Pierluigi Dima Assessore
X		Gennaro Piraina Assessore
X		Mario Oro Assessore
X		Maria Morena Lucà Assessore
X		Silvano Filipazzi Assessore

Totale Presenti:

Totale Assenti:

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dr.ssa Nicolina BASTA

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Comune di San Giuliano Milanese

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84 IN DATA
23-06-2011

OGGETTO:

**TIROCINIO LAVORATIVO PER STUDENTI. CONVENZIONE
CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VINCENZO
BENINI" DI MELEGNANO APPROVAZIONE.**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li *20-06-2011*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nicolina BASTA



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta trasmessa in data 25 maggio 2011 da parte dell'Istituto d'Istruzione Superiore "VINCENZO BENINI" di Melegnano relativa ad un progetto di stage di allievi frequentanti le classi terza e quarta;

Visto lo schema di convenzione che disciplina il rapporto tra il citato Istituto e l'Amministrazione Comunale composto da una premessa e sei articoli per fare effettuare presso le strutture dell'Amministrazione Comunale un periodo di tirocinio a n. 2 allievi del predetto Istituto nel periodo dal 04.07.2011 al 22.07.2011 e dal 11.07.2011 al 29.07.2011;

Preso atto che l'esperienza di tirocinio ha carattere didattico, gli allievi non dovranno essere retribuiti e tra essi e il Comune non si instaura alcun rapporto di lavoro;

Considerato che nessun onere finanziario grava sull'Amministrazione per l'attuazione del tirocinio di cui trattasi;

Visto l'allegato parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.Lgs. 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di autorizzare l'esperienza di tirocinio lavorativo presso gli uffici comunali di n. 2 allievi dell'Istituto d'Istruzione Superiore "VINCENZO BENINI" di Melegnano per i periodi 04.07.2011 – 22.07.2011 e 11.07.2011 – 29.07.2011;
2. di approvare la convenzione composta da una premessa e n. 6 articoli che disciplinano l'inserimento degli allievi che allegata alla presente deliberazione ne diviene parte integrante;
3. di dare atto che nessun onere finanziario conseguente l'adozione del presente atto è a carico dell'Amministrazione comunale.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, iv° comma, del D.lgs. 267/00.



I. I. S. "Vincenzo Benini"
 MIIS02100L - CF 84509690156
 Viale Predabissi, 3 - 20077 MELEGNANO
 tel. 02 9836225/240 - fax 029835903
www.istitutobenini.eu - e-mail
beninitc@tin.it
 PEC: posta@pec.istitutobenini.eu



CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(Art. 3, quinto comma, del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 142/98)

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" con sede in MELEGNANO (Milano), Viale Predabissi, 3 - codice fiscale 84509690156, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Adriana Ada Abriani - C.F.: BRNDND44L52F704R

E

L'AZIENDA COMUNE SAN GIULIANO MILANESE con sede legale in SAN GIULIANO MILANESE (Mi), Via De Nicola, 2 - codice fiscale 798940151 rappresentato dalla Dott.ssa Nicolina Basta nata a San Nicola dell'Alto il 22.12.1955 C.F. BSTNLN55T62IO57G

PREMESSO

Che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 20 gennaio 1999 n. 9.

PREMESSO INOLTRE

Che la convenzione riguarderà i seguenti studenti frequentanti nell'anno scolastico 2010/2011 le classi sotto specificate dell'Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini":

- BERTELOTTI STEFANO nato a VIZZANO PREDABISSI il 26/1/93 e residente a San Giuliano Milanese - Classe IVB Liceo Scientifico - C.F.: BRTSEN93A26H102E - periodo stage 4/7/2011-22/7/2011
- RAMELLI STEFANO nato a MILANO il 20/3/1939 e residente a MELEGNANO - Classe 3A IGEA - C.F.: RMLSFN93C0F205U - Periodo stage: 19/7/2011 - 29/7/2011

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti del soggetto promotore nell'ambito del progetto di "Formazione in alternanza scuola-lavoro" (sperimentazione dell'art. 4 della legge 28/03/2003 n.53).

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 2 studenti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del soggetto promotore ai sensi dell'art.5 del D.M. 25/3/1998, n. 142 attuativo dell'art. 18 della L. 196 del 1997.

Articolo 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Il tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttiva ma dovrà perseguire soltanto obiettivi didattici.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio
- la struttura aziendale presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile

Articolo 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il **tirocinante** è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- attenersi al regolamento d'istituto per quanto attiene ad assenze e giustificazioni
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio
- compilare giornalmente un registro di presenza nel quale dovrà sinteticamente riportare le attività svolte nella giornata
- compilare al termine del periodo di alternanza una scheda di autovalutazione sull'attività svolta in azienda
- redigere una relazione sull'attività svolta da riferire alla classe in occasione di un momento di confronto programmato al termine dell'esperienza

Qualora il tirocinante tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante ovvero commettesse gravi violazioni degli obblighi di cui al presente articolo, il soggetto ospitante potrà, previa informazione al tutor scolastico incaricato dal soggetto promotore, interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante potrà usufruire della mensa aziendale e di ogni altro servizio normalmente messo a disposizione dall'azienda alle condizioni da essa fissate e comunicate al tirocinante il primo giorno di tirocinio.

Articolo 4

Facendo riferimento all'art. 3 del D.M. 25/3/98 n. 142, il **soggetto promotore** assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché con Polizza assicurativa n. 6903 della compagnia "Assicurazioni Benacquista di Latina" per la responsabilità civile. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto promotore si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL e alla compagnia assicurativa.

Il **soggetto promotore** si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Articolo 5

Il **soggetto ospitante** si impegna a:

- garantire al tirocinante l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio;
- rispettare e far rispettare le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- consentire al tutor dell'ente promotore di contattare il tirocinante e il responsabile aziendale per verificare l'andamento del percorso e per la stesura della relazione finale;
- informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante;
- informare tempestivamente l'ente promotore di ogni assenza del tirocinante
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- trasmettere all'istituto, per ogni tirocinante: la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutor aziendale e il diario delle presenze e delle attività svolte dal tirocinante in azienda, redatto e sottoscritto dal tirocinante e controfirmato anche dal tutor aziendale

Qualora lo studente tirocinante tenesse comportamenti non conformi a quanto sopra indicato, il soggetto promotore, previo accordo con il responsabile aziendale, potrà interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Articolo 6

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e agli effetti del D. Lgs. 196 del 2003

Le parti, titolari dei rispettivi dati, dichiarano espressamente di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 13 della legge 196/2003.

Melegnano,

ISTITUTO
Il dirigente scolastico
(prof.ssa Adriana Ada Abriani)

AZIENDA



Comune di San Giuliano Milanese

Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro LORENZANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Nicolina BASTA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal - 8 LUG. 2011
come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data - 8 LUG. 2011 come
prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18 LUG. 2011
dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nicolina BASTA