



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

ORIGINALE

Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario N. 25 del 24.02.2011

OGGETTO:

**ASSEGNAZIONE DECENNALE DI COMPLESSIVI N. 7 POSTEGGI
NEI MERCATI SETTIMANALI IN SAN GIULIANO MILANESE
E APPROVAZIONE DEL RELATIVO BANDO PUBBLICO.**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il decreto prefettizio in data 2 dicembre 2010, prot. n. 13.4/201000936 Gab. AREA II REL, con cui la **Dott.ssa Francesca Iacotini** viene nominata Commissario Straordinario per l'Amministrazione di San Giuliano Milanese;

Precisato che con tale decreto al Commissario sono attribuiti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;

Assunti i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. del 18/08/2000 N. 267, adotta la seguente deliberazione

Premesso:

- che è stato pubblicato in data 08.09.2010 un bando per l'assegnazione decennale di complessivi n. 28 posteggi nei mercati settimanali in San Giuliano Milanese, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 31.08.2010;
- non sono pervenute un numero di domande, riferite alla specialità merceologica bandita, tali da ricoprire tutti i posteggi messi a concorso;
- che si ritiene opportuno, al fine di non avere spazi non occupati all'interno dei singoli mercati - che rendono sistematiche le operazioni di spunta, che dovrebbero invece costituire un'eccezionalità - procedere alla ripubblicazione del bando estendendo la tipologia merceologica anche a tutto il settore di appartenenza, nella fattispecie settore "alimentare";



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

Constatato che il numero di posteggi liberi è di un totale complessivo di n. 7, ripartiti tra i seguenti mercati settimanali di San Giuliano Milanese:

- mercato settimanale del martedì mattina nella frazione Serenella: n. 4 posteggi nel settore merceologico alimentare;
- mercato settimanale del giovedì mattina in Via della Repubblica: n. 1 posteggio nel settore merceologico alimentare;
- mercato settimanale del giovedì pomeriggio nella frazione di Sesto Ulteriano: n. 2 posteggi nel settore merceologico alimentare;

Ritenuto opportuno:

- al fine di perseguire i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, indire un unico bando pubblico per l'assegnazione dei citati complessivi n. 7 posteggi liberi;
- per il mercato di Serenella, adeguare la profondità e la larghezza dei posteggi da assegnare a mt. 6, per la carenza del tratto stradale utilizzabile per il mercato;
- inserire nell'allegato bando pubblico, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la specifica della tipologia merceologica, al fine di arricchire i mercati settimanali di San Giuliano Milanese di bancarelle che commercializzano prodotti attualmente mancanti o poco presenti, dandone la priorità nella formulazione della graduatoria;
- inserire nell'allegato bando pubblico anche, come alternativa, la tipologia merceologica generica di "prodotti alimentari", che verrà considerata qualora non dovessero pervenire domande per la bandita specifica tipologia merceologica;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;

D E L I B E R A

1. Di procedere alla ripubblicazione e indire l'allegato bando pubblico, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di assegnazione decennale di complessivi n. 7 posteggi nei mercati settimanali in San Giuliano Milanese, così suddivisi:



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

- mercato settimanale del martedì mattina nella frazione Serenella: n. 4 posteggi nel settore merceologico alimentare;
 - mercato settimanale del giovedì mattina in Via della Repubblica: n. 1 posteggio nel settore merceologico alimentare;
 - mercato settimanale del giovedì pomeriggio nella frazione di Sesto Ulteriano: n. 2 posteggi nel settore merceologico alimentare.
2. Di inserire nel bando di cui al punto precedente la specifica della tipologia merceologica o, in alternativa, la generica tipologia merceologica di appartenenza, ovvero "prodotti alimentari". La partecipazione al concorso per la bandita specifica tipologia merceologica, che verrà indicata nell'atto di concessione, darà priorità nella formazione della graduatoria. Qualora non dovessero pervenire domande per la bandita specifica tipologia merceologica, verranno considerate, in alternativa, le domande per la tipologia merceologica generica di "prodotti alimentari".
3. Di provvedere alla pubblicazione sul B.U.R.L., al fine di garantire un'adeguata pubblicizzazione dell'allegato bando, oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.

Successivamente,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ravvisata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



San Giuliano Milanese

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
N. 25 IN DATA 24.02.2011.**

OGGETTO:

**ASSEGNAZIONE DECENNALE DI COMPLESSIVI N. 7 POSTEGGI NEI
MERCATI SETTIMANALI IN SAN GIULIANO MILANESE
E APPROVAZIONE DEL RELATIVO BANDO PUBBLICO.**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente ad interim del Settore Sviluppo Economia Locale e Attività Produttive, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li 17.02.2011

Il Dirigente del Settore
Arch. Roberto Corradi

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Settore Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile relativa alla deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00.

San Giuliano Milanese, li 17-02-2011

Il Responsabile del Settore Finanziario
D.ssa Rosalba Pilato



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sviluppo Economia Locale

Prot.n.

**BANDO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DECENNALE DI COMPLESSIVI N. 7 POSTEGGI
NEI MERCATI SETTIMANALI IN SAN GIULIANO MILANESE, CON RILASCIO DI
AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

IL DIRIGENTE

Vista la L.R. 02/02/2010 n. 6;

Constatato che il Comune di San Giuliano Milanese ha sul suo territorio anche i seguenti mercati settimanali: mercato di Via della Repubblica; mercato nella frazione di Serenella; mercato nella frazione di Sesto Ulteriano.

Ritenuto di procedere, così come previsto dall'art. 23 della L. R. n. 6/2010, alla pubblicazione di apposito bando comunale, per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche e della relativa concessione decennale per complessivi n. 7 posteggi sulla base delle priorità stabilite per l'assegnazione dalla citata norma e secondo le modalità stabilite dal presente bando;

Vista la pubblicazione al B.U.R.L. n. del (da indicare nella domanda di partecipazione al bando);

RENDE NOTO

E' indetto un bando comunale per l'assegnazione in concessione decennale di complessivi n. 7 posteggi, così suddivisi (e meglio dettagliati nell'allegato A):

- mercato settimanale del martedì mattina nella frazione Serenella: n. 4 posteggi nel settore merceologico alimentare;
- mercato settimanale del giovedì mattina in Via della Repubblica: n. 1 posteggio nel settore merceologico alimentare;
- mercato settimanale del giovedì pomeriggio nella frazione di Sesto Ulteriano: n. 2 posteggi nel settore merceologico alimentare.

Sono ammessi a partecipare al presente bando gli operatori titolari di impresa individuale e gli operatori costituitisi in società di persone e/o capitale regolarmente costituite secondo le norme vigenti, che risultino in possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 20 della L.R. 6/2010.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, corredate da marca da bollo di Euro 14,62, dei dati richiesti e della documentazione indicata, dovranno essere predisposte utilizzando esclusivamente il modello in calce al presente bando e indirizzate al Comune di San Giuliano Milanese – Settore Sviluppo Economia Locale e Attività Produttive – Via Enrico De Nicola n. 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese (da lunedì a venerdì dalle ore 08.45 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).



Comune di San Giuliano Milanese

Gli interessati dovranno presentare all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione al B.U.R.L., la domanda per il rilascio dell'autorizzazione comunale con le indicazioni del posteggio di cui richiede la concessione.

Per le domande che perverranno a mano, verrà considerata la data di presentazione all'Ufficio Protocollo.

Per le domande che perverranno tramite posta, verrà considerata la data di spedizione della raccomandata a/r, che **dovranno pervenire** comunque **all'Ufficio Protocollo entro cinque giorni (da calendario) dal termine di cui sopra.**

Non sono ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, né alla documentazione allegata alla domanda.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda devono essere dichiarati, a pena l'inammissibilità:

- a) i dati anagrafici ed il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti dei cui all'art. 20 della L.R. 6/2010;
- c) di non possedere più di una autorizzazione e relativa concessione di posteggi nello stesso mercato;
- d) la denominazione del mercato, il giorno di svolgimento, l'indicazione delle caratteristiche del posteggio chiesto in concessione;
- e) il settore o i settori merceologici.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- o copia documento d'identità valido (per le persone fisiche e per tutti i soci in caso di società di persone, per il legale rappresentante in caso di società di capitale);
- o copia del permesso di soggiorno per lavoro (in caso di soggetto non cittadino dell'Unione Europea).

Per ogni posteggio dovrà essere presentata una specifica domanda.

Gli operatori interessati possono presentare più domande per più posteggi con tipologia merceologica diversa. L'operatore che concorrerà per la bandita specifica tipologia merceologica, avrà l'obbligo di vendita della specifica tipologia merceologica, che verrà indicata nell'atto di concessione. Qualora non dovessero pervenire domande per la bandita specifica tipologia merceologica, verranno considerate, come alternativa, le domande per la tipologia merceologica generica di "prodotti alimentari".

Allo stesso operatore può essere concesso fino ad un massimo di due posteggi per ciascun mercato.

CRITERI DI PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE

L'autorizzazione è rilasciata in base ad una graduatoria, pubblicata nell'Albo Pretorio e nel sito del Comune di San Giuliano Milanese, entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Nella formulazione della graduatoria il Comune, come stabilito dall'art. 23, comma 5, della L.R. 6/2010, si atterrà, nell'ordine, ai seguenti criteri di priorità:

CRITERI DI PRIORITA'
1. Maggior numero di presenze maturate nell'ambito del singolo mercato;
2. anzianità di iscrizione nel registro delle imprese;
3. anzianità dell'attività di commercio su area pubbliche, attestata dal registro delle imprese.



Comune di San Giuliano Milanese

A parità dei titoli di priorità, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di spedizione o di consegna, come sopra specificato, della domanda all'Ufficio Protocollo.

Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al Settore Sviluppo Economia Locale e Attività Produttive del Comune di San Giuliano Milanese entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa. Sull'istanza il Dirigente del citato Settore deve pronunciarsi entro i successivi quindici giorni e l'esito della pronuncia è pubblicata nel medesimo giorno.

L'autorizzazione e la relativa concessione del posteggio viene rilasciata in applicazione della graduatoria decorsi trenta 30 giorni dalla pubblicazione della stessa.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la dichiarazione di partecipare al presente bando per il settore merceologico "non alimentare";
- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma del legale rappresentante/concorrente a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti professionali per l'attività del settore alimentare, dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia di un documento di identità del firmatario in corso di validità;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando comunale si fa riferimento alla L.R. n. 6/2010 ed al Regolamento comunale avente ad oggetto "disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche – esame, discussione ed approvazione", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 01.10.2002.

DICHIARAZIONI MENDACI

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

INFORMAZIONI

Consultando il sito internet del Comune di San Giuliano Milanese all'indirizzo www.sangiulianoonline.it è possibile scaricare copia del bando e della modulistica.

Il Settore Sviluppo Economia Locale e Attività Produttive del Comune di San Giuliano Milanese, in Via E. De Nicola n.2, tel. 02.98207370 – 02.98207302, è aperto al pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati). Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica relativa alla domanda di partecipazione al bando pubblico sono obbligatori in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per



Comune di San Giuliano Milanese

il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'istanza e ove previsto la totale inefficacia di qualunque effetto autorizzativo

I dati riportati sulla citata modulistica saranno trattati e resi accessibili nei limiti e con le modalità previste dalle leggi in materia.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Sviluppo Economia Locale e Attività Produttive presso il quale i dati sono archiviati.

I diritti dell'interessato sono garantiti dal Titolo II del D.Lgs. n. 196/2003.

ATTENZIONE

Ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del DPR 445/2000, la sottoscrizione di istanza e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione non è soggetta ad autenticazione e, qualora non apposta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata dalla presentazione di fotocopia del documento di identità.

San Giuliano Milanese,

IL DIRIGENTE
Arch. Roberto Corradi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Teresa Michilli
Pratica istruita da Laura Bati tel. 02.98207370
Orari ufficio dal lunedì al venerdì 9.00-13.00; martedì e giovedì 16.30-18.00.

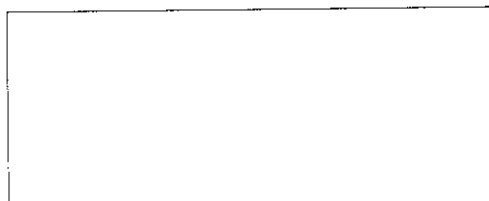
ELENCO POSTEGGI

ALLEGATO A)

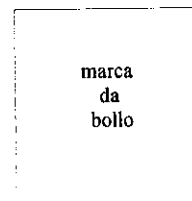
N°	Codice ISTAT	COMUNE	Prov.	CARATTERISTICHE DEL MERCATO						CARATTERISTICHE DEL POSTEGGIO										
				UBICAZIONE (Via o Piazza principale che identifica il mercato)	Giorno di mercato	dalle ore	alle ore	Gastronomia				Totale posteggi mercato	N° del posteggio libero	DIMENSIONI			Settore merceologico	TIPOLOGIA MERCEOLOGICA	Attrez. Alim. SINO	Esistente
								S-settimanale	Quindicinale	Mensile	T-stagionale			larghezza	profondità	tot. mq.				
1	15195	SAN GIULIANO MILANESE	MI	Frazione: Serenella	martedì	07,30	13,30	S	S	20	#	6,00	6,00	36,00	X		PESCE (*)	NO	SI	
2	15195	SAN GIULIANO MILANESE	MI	Frazione: Serenella	martedì	07,30	13,30	S	S	20	#	6,00	6,00	36,00	X		FRUTTA E VERDURA (*)	NO	SI	
3	15195	SAN GIULIANO MILANESE	MI	Frazione: Serenella	martedì	07,30	13,30	S	S	20	#	6,00	6,00	36,00	X		FRUTTA E VERDURA (*)	NO	SI	
4	15195	SAN GIULIANO MILANESE	MI	Frazione: Serenella	martedì	07,30	13,30	S	S	20	#	6,00	6,00	36,00	X		PRODOTTI TIPICI LOMBARDI (*)	NO	SI	
5	15195	SAN GIULIANO MILANESE	MI	Via Della Repubblica	giovedì	7,30	13,30	S	S	22	10	7,00	5,00	35,00	X		DOLCIUMI (*)	NO	SI	
6	15195	SAN GIULIANO MILANESE	MI	Frazione: Sesto Ulteriano	giovedì	14,00	19,00	S	S	9	6	6,00	5,00	30,00	X		ACCIUGAIO (*)	NO	SI	
7	15195	SAN GIULIANO MILANESE	MI	Frazione: Sesto Ulteriano	giovedì	14,00	19,00	S	S	9	7	7,00	5,00	35,00	X		FRUTTA E VERDURA (*)	NO	SI	

= numero del posteggio non ancora assegnato.

* = 0, in alternativa, prodotti alimentari.



(spazio per l'ufficio)

**PERSONA FISICA****AL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE**

Oggetto: domanda di rilascio di autorizzazione per esercitare l'attività di commercio su aree pubbliche, di cui all'art. 23 della Legge Regione Lombardia n. 6/2010.

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____

cittadinanza _____ residente a _____ Prov. _____

via, piazza, ecc. _____ n. _____ CAP _____

Codice fiscale _____

Telefono _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione di cui all'oggetto per esercitare il commercio su aree pubbliche sul sottoindicato posteggio

QUADRO A

Comune di San Giuliano Milanese giorno di mercato _____

Via/P.zza _____

posteggio n. _____ di dimensioni: _____

settore merceologico: alimentare non alimentare

con la seguente tipologia merceologica _____

attrezzato alimentare: SI oppure NO

pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia n. _____ del _____

A tal fine:

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'articolo 20 commi 1, 2 e 3 della Legge Regione Lombardia n. 6/2010 e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia);
- di non possedere più di una autorizzazione e relativa concessione di posteggio nello stesso mercato;

QUADRO B

(A) <input type="checkbox"/> di non essere iscritto al Registro Imprese
<u>oppure</u>
(B) <input type="checkbox"/> di essere iscritto al Registro Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. R.E.A. (Repertorio Economico Amministrativo) _____

DICHIARA INOLTRE

QUADRO C (da compilare solo per il commercio relativo al settore merceologico alimentare)

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali di cui all'articolo 20 comma 4 della Legge Regione Lombardia n. 6/2010:

(A) <input type="checkbox"/> aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare: denominazione dell'istituto _____ sede _____ data conseguimento attestato _____
(B) <input type="checkbox"/> aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari: tipo di attività _____ dal _____ al _____ n. di iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____ n. R.E.A. _____
(C) <input type="checkbox"/> aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita di prodotti alimentari: - quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____ denominazione _____ sede _____ n. R.E.A. _____ - quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____ denominazione _____ sede _____ n. R.E.A. _____
(D) <input type="checkbox"/> essere stato iscritto nell'ultimo quinquennio al Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di _____ con il n. _____ per il commercio delle tabelle merceologiche _____

QUADRO D

(A) <input type="checkbox"/> di non essere in possesso del titolo di priorità per il rilascio dell'autorizzazione richiesta.
<u>oppure</u>
(B) <input type="checkbox"/> di essere in possesso del titolo di priorità indicato nel QUADRO E.

QUADRO E

1) presenze maturate nell'ambito del singolo mercato – l.r. 6/2010 art. 23, comma 5) lettera a)
n. _____

oppure

1) che ai sensi dell'art. 18, comma 2 della l. 241/90 le informazioni sopra richieste sono presenti in documenti già in possesso dell'Amministrazione Comunale dove è ubicato il mercato sede del posteggio da assegnare.

2) anzianità di registro delle imprese – l.r. 6/2010 art. 23, comma 5 lettera c)
data di iscrizione _____ anni _____ mesi _____ giorni _____

3) anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata da Registro delle Imprese –
l.r. 6/2010 art. 23, comma 5 lettera d)
data di iscrizione _____ anni _____ mesi _____ giorni _____

N. B.: i requisiti indicati nel presente QUADRO devono essere posseduti alla data di pubblicazione sul B.U.R.L..

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 L. n. 15/1968.

Data, _____

Firma

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Indicare nel QUADRO A i dati relativi al posteggio richiesto, come risultano pubblicati sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale Regione Lombardia).

Nel QUADRO B barrare la casella (A) oppure quella (B).

Il QUADRO C è da compilare solo per il commercio relativo al settore merceologico alimentare.

Nel QUADRO D barrare la casella (A) oppure quella (B). Quando si è barrata la casella (B) nel QUADRO D, barrare una o più caselle QUADRO E.

La presente domanda può essere consegnata direttamente al protocollo del Comune competente o inviata allo stesso con raccomandata A.R..

marca
da
bollo

(spazio per l'ufficio)

SOCIETA' DI PERSONE E SOCIETA' DI CAPITALE

AL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

Oggetto: domanda di rilascio di autorizzazione per esercitare l'attività di commercio su aree pubbliche, di cui all'art. 23 della Legge Regione Lombardia n. 6/2010.

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____

cittadinanza _____ residente a _____ Prov. _____

via, piazza, ecc. _____ n. _____ CAP _____

telefono _____

in qualità di legale rappresentante della società:

denominazione _____

con sede in _____ Prov. _____ via, piazza, ecc. _____

n. _____ CAP _____ iscritta al Registro Imprese al n. R.E.A. _____

presso la Camera di Commercio di _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione di cui all'oggetto per esercitare il commercio su aree pubbliche sul sottoindicato posteggio

QUADRO A

Comune di _____ giorno di mercato _____

Via/P.zza _____

posteggio n. _____ di dimensioni : _____

settore merceologico: alimentare non alimentare

con la seguente tipologia merceologica _____

attrezzato alimentare: SI oppure NO

pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia n. _____ del _____

A tal fine:

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'articolo 20 commi 1, 2 e 3 della Legge Regione Lombardia n. 6/2010 e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia);
- di non possedere più di una autorizzazione e relativa concessione di posteggio nello stesso mercato;

DICHIARA INOLTRE

QUADRO B (da compilare solo per il commercio relativo al settore merceologico alimentare)

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali di cui all'articolo 20 comma 4 della Legge Regione Lombardia n. 6/2010:

(A) aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare:

denominazione dell'istituto _____ sede _____
data conseguimento attestato _____

(B) aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari:

tipo di attività _____ dal _____ al _____
n. di iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____ n. R.E.A. _____

(C) aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita di prodotti alimentari:

- quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
denominazione _____ sede _____ n. R.E.A. _____
- quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
denominazione _____ sede _____ n. R.E.A. _____

(D) essere stato iscritto nell'ultimo quinquennio al Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di _____ con il n. _____ per il commercio delle tabelle merceologiche _____

oppure

che i requisiti professionali di cui all'articolo 20 comma 4 della Legge regionale n. 6/2010 sono posseduti dal signor _____ che ha compilato la dichiarazione di cui al QUADRO E allegato alla domanda di autorizzazione.

QUADRO C

(A) che la società suindicata non è in possesso del titolo di priorità per il rilascio dell'autorizzazione richiesta

oppure

(B) che la società suindicata è in possesso del titolo di priorità indicato nel QUADRO D.

QUADRO D

- 1) presenze maturate nell'ambito del singolo mercato - l.r. 6/2010 art. 23, comma 5, lettera a)
n. _____
oppure
- 1) che ai sensi dell'art. 18, comma 2 della l. 241/90 le informazioni sopra richieste sono presenti in documenti già in possesso dell'Amministrazione Comunale dove è ubicato il mercato sede del posteggio da assegnare.
- 2) anzianità di registro delle imprese – l.r. 6/2010 art. 23, comma 5 lettera c)
data di iscrizione _____ anni _____ mesi _____ giorni _____
- 3) anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata da Registro delle Imprese – l.r. 6/2010 art. 23, comma 5 lettera d)
data di iscrizione _____ anni _____ mesi _____ giorni _____

N.B.: i requisiti indicati nel presente QUADRO devono essere posseduti alla data di pubblicazione sul B.U.R.L..

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 L. n. 15/1968.

Data _____

Firma _____

QUADRO E allegato alla domanda (da compilare solo per il commercio relativo al settore merceologico alimentare da parte di altra persona specificatamente preposta all'attività commerciale diversa dal legale rappresentante)

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____
Data di nascita _____ Cittadinanza _____
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Via, piazza, ecc. _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ Prov. _____

dichiara

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali di cui all'articolo 20 comma 4 della Legge regionale n. 6/2010:

- (A) aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare:
denominazione dell'istituto _____ sede _____
data conseguimento attestato _____
- (B) aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari:
tipo di attività _____ dal _____ al _____
n. di iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____ n. R.E.A. _____
- (C) aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita di prodotti alimentari:
- quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
denominazione _____ sede _____ n. R.E.A. _____
- quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
denominazione _____ sede _____ n. R.E.A. _____
- (D) essere stato iscritto nell'ultimo quinquennio al Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di _____ con il n. _____ per il commercio delle tabelle merceologiche _____

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 L. n. 15/1968.

Data _____ Firma _____

QUADRO F allegato alla domanda (da compilare a cura di soci/amministratori diversi dal legale rappresentante della medesima società che ha richiesto l'autorizzazione)

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____
Data di nascita _____ Cittadinanza _____
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Via, piazza, ecc. _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ Prov. _____

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 20 commi 1, 2 e 3 della Legge Regione Lombardia n. 6/2010;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 L. n. 15/1968.

Data _____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____
Data di nascita _____ Cittadinanza _____
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Via, piazza, ecc. _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ Prov. _____

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 20 commi 1, 2 e 3 della Legge regionale n. 6/2010;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 L. n. 15/1968.

Data _____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____
Data di nascita _____ Cittadinanza _____
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Via, piazza, ecc. _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ Prov. _____

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 20 commi 1, 2 e 3 della Legge regionale n. 6/2010;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 L. n. 15/1968.

Data _____ Firma _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Indicare nel QUADRO A i dati relativi al posteggio richiesto, come risultano pubblicati sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale Regione Lombardia).

Indicare nel QUADRO B chi possiede i requisiti professionali per il settore merceologico alimentare. Nel caso i predetti requisiti professionali siano posseduti da soggetto diverso dal legale rappresentante compilare il QUADRO E allegato alla domanda di autorizzazione.

Nel QUADRO C barrare la casella (A) oppure quella (B). Quando si è barrata la casella (B) nel QUADRO C, barrare una o più caselle QUADRO D.

Le dichiarazioni di cui al QUADRO F allegato alla domanda devono essere compilate da soci/amministratori diversi dal legale rappresentante che ha presentato la domanda di autorizzazione.

La presente domanda può essere consegnata direttamente al protocollo Comunale competente o inviata allo stesso con raccomandata A.R..



San Giuliano Milanese

Letto, firmato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott.ssa Francesca Incontini

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Nicolina Basta

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

- Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 1^o MAR. 2011
come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

E' divenuta esecutiva il _____ dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Nicolina Basta