



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

ORIGINALE

**Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario N. 72 del 12.05.2011**

OGGETTO:

**PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI ASSISTENZA FISCALE AL CONTRIBUENTE E DI TRASMISSIONE DELLE DICHIARAZIONI UNICO 2011**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il decreto prefettizio in data 2 dicembre 2010, prot. n. 13.4/201000936 Gab. AREA II REL, con cui la **Dott.ssa Francesca Iacotini** viene nominata Commissario Straordinario per l'Amministrazione di San Giuliano Milanese;

Precisato che con tale decreto al Commissario sono attribuiti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;

Assunti i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. del 18/08/2000 N. 267, adotta la seguente deliberazione

Preso atto della disponibilità dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Milano 4 - a fornire per la sesta volta un servizio di consulenza ed assistenza tributaria gratuita ai contribuenti di San Giuliano Milanese per la compilazione del modello Unico - Persone Fisiche, stampa della modulistica, trasmissione telematica della dichiarazione e stampa della ricevuta;

Dato il grande successo delle edizioni precedenti e l'encomiabile obiettivo di avvicinare l'Amministrazione Centrale alle esigenze dei cittadini;

Visto l'allegato "Protocollo di collaborazione per il servizio integrato di assistenza fiscale al contribuente e di trasmissione delle dichiarazioni Unico 2011";

Visto l'allegato parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale come previsto dall'art.49, I° comma del D.lgs. 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

**D E L I B E R A**

Di aderire al protocollo d'intesa tra il Comune di San Giuliano Milanese e l'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Milano 4 – approvandone il contenuto;

Di allegare detto protocollo d'intesa alla presente Deliberazione quale parte integrante ed essenziale.

Successivamente,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Ravvisata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00;

**D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



San Giuliano Milanese

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
N. 72 IN DATA 12.05.2011**

**OGGETTO:**

**PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI  
ASSISTENZA FISCALE AL CONTRIBUENTE E DI TRASMISSIONE DELLE  
DICHIARAZIONI UNICO 2011**

**PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Generale, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li 9 maggio 2011

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Nicolina Basta



Comune di San Giuliano Milanese

Ufficio di Milano 4

PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI  
ASSISTENZA FISCALE AL CONTRIBUENTE E DI TRASMISSIONE  
DELLE DICHIARAZIONI UNICO 2011

TRA

Il Comune di San Giuliano Milanese, nella persona del Commissario Straordinario, Dott.ssa Francesca Iacotini, domiciliata ai fini di cui alla presente Convenzione presso la sede del Comune San Giuliano Milanese, Via E. De Nicola. 2

E

L'Agenzia delle Entrate Ufficio di Milano 4, nella persona del Direttore dell'Ufficio, Dott. Cosimo Delluniversità, su delega del Direttore Provinciale, Dott.ssa Alberta De Sensi, domiciliato ai fini di cui alla presente Convenzione presso la sede di via Abetone n.10 Milano

Si stipula e conviene quanto segue:

**Art. 1 - Oggetto della convenzione**

1. Il presente protocollo ha lo scopo di agevolare i contribuenti di San Giuliano Milanese attraverso l'ampliamento dell'offerta di servizi di assistenza fiscale, istituiti in forma integrata tra il Comune di San Giuliano Milanese (di seguito indicato come Comune) e l'Agenzia delle Entrate Ufficio di Milano 4, (di seguito indicata come Agenzia).
2. Le parti danno atto che la loro collaborazione si svilupperà nel rispetto dei propri ambiti impositivi e alla luce della legge 27.07.2000 n. 212.

**Art. 2 - Organizzazione del servizio**

1. Nella sede di cui al successivo art. 3, l'Agenzia individuerà proprio personale, adeguatamente formato, da destinare al servizio di assistenza per i contribuenti.
2. Si garantisce la presenza e la disponibilità del personale esperto (n°2 operatori) di cui al precedente comma, dal 01.06.2011 al 29.06.2011 (si intende compresi), nelle giornate di mercoledì dalle ore 9 alle ore 13.
3. Il servizio integrato prevede l'offerta gratuita di assistenza alla compilazione del modello Unico Persone Fisiche, stampa della relativa modulistica, trasmissione telematica della dichiarazione e stampa della ricevuta.

4. Al fine di velocizzare la procedura, viene predisposto a cura dell'Agenzia delle Entrate un breve vademecum con l'indicazione dei documenti e relative fotocopie da produrre;
5. Tale servizio sarà effettuato esclusivamente mediante prenotazione telefonica preventiva a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune, per garantire un flusso ordinato degli utenti che accederanno al servizio nelle giornate individuate, ovvero per due operatori presenti in sede, un massimo di n°16 utenti da assistere a giornata.

### **Art. 3 - Sedi operative**

La sede del Comune individuata per l'offerta del servizio di cui al presente protocollo è la seguente: via E. De Nicola, 2, 20098 San Giuliano Milanese.

### **Art. 4 - Attrezzature e aspetti tecnologici**

1. Il Comune metterà a disposizione presso la propria sede le attrezzature informatiche necessarie. La dotazione minima sarà: due Personal Computer con processore Pentium III RAM 128Mb; due stampanti, di cui una laser e l'altra getto d'inchiostro.
2. Ogni postazione sarà anche abilitata all'accesso ad Internet che sarà reso disponibile dal Comune.
3. Ogni operatore assegnato al servizio di cui alla presente Convenzione è responsabile dell'attrezzatura assegnatagli ed è tenuto a segnalare tempestivamente al Servizio informatico del Comune eventuali disfunzioni.
4. Al Comune compete la responsabilità della rispondenza del luogo di lavoro alle normative vigenti in materia di sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro.
5. Sarà data facoltà all'Agenzia delle Entrate di accedere ai locali per l'adempimento degli obblighi di vigilanza prescritti dal d. lgs. 81/2008 in capo al datore di lavoro in relazione ai propri dipendenti e per la corretta attuazione delle politiche e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali da parte del funzionario incaricato.

### **Art. 5 - Rispetto della privacy**

Le parti danno atto di rispettare pienamente quanto previsto dalla legge 675/96 in materia di privacy, soprattutto in materia di sicurezza delle banche dati contenenti le informazioni raccolte in sede di consulenza.

### **Art. 6 - Norme finali**

Il presente Protocollo ha validità dalla data di stipula e si riferisce al periodo di effettuazione del servizio già sopra indicato, e cioè dal 01/06/2011 fino al 29/06/2011 (si intende compresi).

San Giuliano Milanese, 5 maggio 2011

Comune di San Giuliano Milanese

Il Commissario Straordinario  
Francesca Iacontini



Agenzia delle Entrate Ufficio di Milano 4

Il Direttore  
Cosimo Dell'Università





San Giuliano Milanese

Letto, firmato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
dott.ssa *Francesca Iacotini*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott.ssa *Nicolina Basta*

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**attesta**

- Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 25 MAG. 2011  
come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo 10 giorni dalla data di inizio della  
pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott.ssa **Nicolina Basta**