



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

G.C. N. 189 del 13/12/2012

Originale

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

COLLEGAMENTO TELEMATICO PER LA CONSULTAZIONE ON LINE DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE – SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ACCESSO ALLA BANCA DATI DEMOGRAFICA – APPROVAZIONE.

L'anno duemiladodici il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 16,30 nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

Pres.	Ass.		
X		Alessandro Lorenzano	Sindaco
X		Rosario Zannone	Vice Sindaco
X		Eliana Cardella	Assessore
	X	Pierluigi Dima	Assessore
X		Gennaro Piraina	Assessore
X		Mario Oro	Assessore
X		Maria Morena Lucà	Assessore
X		Silvano Filipazzi	Assessore

Totale Presenti:

Totale Assenti:

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Antonio TUMMINELLO.

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 189
IN DATA 10.12.2012**

OGGETTO:

**COLLEGAMENTO TELEMATICO PER LA CONSULTAZIONE ON LINE DELLA
BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE –
SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ACCESSO ALLA BANCA DATI
DEMOGRAFICA – APPROVAZIONE.**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

SETTORE AFFARI GENERALI	FUNZIONARIO DELEGATO – Daniela Pastrone
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – Cristina Maria Zanaboni
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Cristina Maria Zanaboni
Data proposta di deliberazione: 10/12/2012	

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

San Giuliano Milanese, li 10/12/2012

Il Funzionario delegato del settore AA.GG.
Dott.ssa Daniela Pastrone



Preso in esame il quadro giuridico che disciplina in modo innovativo la tenuta degli archivi anagrafici della popolazione residente, l'accesso ai medesimi, il rilascio di informazioni sotto forma di certificazioni, risultanze ed estrazione di elenchi, la creazione di banche dati informatiche e le modalità per il loro interscambio;

Considerato che il Comune ha disposto l'applicazione della nuova normativa, adottando le seguenti iniziative:

- a) modifica del procedimento di rilascio delle certificazioni, informando al tempo stesso gli utenti dei vincoli introdotti dalla nuova disciplina, e sollecitando le PA ed i gestori di pubblici servizi ad adeguare i rispettivi procedimenti alle nuove regole della "decertificazione", al duplice scopo di realizzare una stretta collaborazione tra gli attori del comparto pubblico e di evitare o quantomeno contenere i disagi ai cittadini, ai professionisti, alle imprese;
- b) intensificazione dell'attività di comunicazione diretta dei dati e delle informazioni tra amministrazioni pubbliche, anche in forma massiva, in risposta a richieste d'ufficio – canale già attivo in precedenza, in alternativa al rilascio di certificati – in modo tale da far fronte all'incremento di questa modalità di trasmissione;
- c) predisposizione dell'infrastruttura tecnologica per la realizzazione di accessi diretti tramite collegamenti telematici via web da postazione remota con la banca dati anagrafica, previa stipulazione di convenzioni con i richiedenti, modulando le modalità di accesso in rapporto allo svolgimento dei rispettivi compiti di istituto, in modo da garantire il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati, l'inviolabilità degli archivi, le condizioni di sicurezza nella trasmissione delle informazioni;

Ritenuto che l'applicazione della più avanzata tecnologia informatica e telematica alla trasmissione di flussi di dati tra soggetti appartenenti a diversi settori di attività della pubblica amministrazione ed alle imprese erogatrici di pubblici servizi possa far concretamente conseguire, pur all'interno di un quadro giuridico di rigorosa garanzia per la tutela dei dati e delle persone, rilevanti risultati in termini di semplificazione e snellimento delle procedure, decertificazione, dematerializzazione dei supporti cartacei, contenimento dei costi e dei tempi, miglioramento dei servizi, riduzione dei carichi di lavoro, risparmio di risorse;

Constatato che la procedura di accesso telematico selettivo tramite web messa a punto dall'Ufficio Information Technology, di concerto con i Servizi Demografici e Statistici, risulta conforme – sotto il profilo delle modalità di attivazione, funzionamento e controllo, della verifica dei requisiti soggettivi e delle finalità del richiedente, della tutela differenziata dei singoli atti e documenti, del tracciamento delle operazioni di collegamento, dell'applicazione dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza stabiliti dalla legge n. 196/2003 – ai vincoli del quadro giuridico-normativo, alle linee guida adottate da DigitPA, alle indicazioni formulate dal Garante per la protezione dei dati personali, alle misure di sicurezza in ordine alla inviolabilità ed integrità della rete informatica comunale e delle sue banche dati;

Atteso che i Servizi Demografici e Statistici hanno predisposto, con il supporto del Servizio Information Technology – uno schema di convenzione specifico per la banca dati



demografica, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, inteso a soddisfare quanto disposto dalla normativa vigente;

Ritenendo opportuno approvare lo schema di convenzione da stipulare con i soggetti che in ragione dei rispettivi compiti di istituto, ovvero per effettuare attività di accertamento d'ufficio o di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, necessitano di un collegamento telematico con la banca dati anagrafica, individuabili nelle seguenti categorie generali:

- a) forze dell'ordine e Guardia di Finanza;
- b) uffici appartenenti all'autorità giudiziaria;
- c) enti ed uffici appartenenti alla pubblica amministrazione;
- d) soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi;
- e) organismi di diritto pubblico;

Visto l'allegato parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00 modificato art.3 comma 1 lettera b) DL n.174/2012;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, lo schema di convenzione – allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale per l'attivazione di collegamenti telematici via web da postazione remota, finalizzati alla consultazione online della banca dati anagrafica del Comune di San Giuliano Milanese;
2. di dare atto che tali soggetti, che in ragione dei rispettivi compiti di istituto, ovvero per effettuare attività di accertamento d'ufficio o di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, necessitano di accedere ad informazioni anagrafiche, sono individuabili nelle seguenti categorie generali:
 - a) forze dell'ordine e Guardia di Finanza;
 - b) uffici appartenenti all'autorità giudiziaria;
 - c) enti ed uffici appartenenti alla pubblica amministrazione;
 - d) soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi;
 - e) organismi di diritto pubblico;
3. di dare atto altresì che l'attivazione dei collegamenti di cui al punto 1 non comporta, a norma dell'art. 58 del D. Lgs. n. 82/2005, alcun onere a carico dei soggetti convenzionati;
4. di demandare al Dirigente Settore AAGG e al Responsabile Servizi Demografici e Statistici, avvalendosi del supporto del Servizio Information Technology, tutte le attività relative all'attuazione del presente atto;



5. di dare atto che la stipula di ogni convenzione dovrà essere comunicata a DigitPA, ora Agenzia per L'Italia Digitale, a norma dell'art. 58 del D. Lgs. n. 82/2005, con le modalità indicate nelle Linee guida del 22.4.2011;
6. di stabilire che al presente schema di convenzione venga data diffusione attraverso la sua pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese;
7. di dare atto che eventuali variazioni ed integrazioni allo schema di Convenzione allegato, che non alterino la sostanza del medesimo, potranno essere apportate con motivato provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali;
8. di dare atto che il presente atto non ha rilevanza contabile.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.



Comune di San Giuliano Milanese
Servizi Demografici e Statistici

CONVENZIONE PER L'ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA
tra il Comune di San Giuliano Milanese
e _____

Premesso che il Comune di San Giuliano Milanese

- è impegnato nel processo di modernizzazione e digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, attraverso la promozione di procedure per l'accesso on-line e in grado di garantire la fruibilità dei servizi connessi;
- intende sviluppare, nell'intento di favorire l'attività delle altre Pubbliche Amministrazioni e degli Enti gestori di pubblico servizio, modalità che consentano loro, ai soli fini strettamente necessari per lo svolgimento dell'attività cui sono preposti, l'accesso on-line limitato da credenziali riservate, ai dati resi disponibili dal Comune di San Giuliano Milanese, anche al di fuori del normale orario di apertura degli Uffici;

Visti:

- la delibera G.C. n. del _____ con cui è stata approvato lo schema di convenzione tipo per l'accesso alla banca dati Demografica (anagrafe, stato civile, elettorale) del Comune di San Giuliano Milanese da parte di Pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi richiedenti per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà.
- L'istanza pervenuta da _____ in data _____ prot _____ con la quale l'Ente fruitore ha richiesto di aderire alla convenzione che consente l'accesso alla banca dati demografica del Comune di San Giuliano Milanese per il conseguimento di compiti istituzionali, ritenuta meritevole di accettazione.
- gli artt.12 comma1 e 14 comma1 Dlgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali)
- le "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità dei dati delle Pubbliche amministrazioni " emanate da Digit PA, ora Agenzia per L'Italia Digitale, in data 22.4.2011
- Le normative che regolano la tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente L.n.1228/54, DPR 223/89
- il D.Lgs. 82/2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale");
- il D.P.R. 445/2000 ("Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa");
- il D.Lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy");
- l'art.15 L. 183/2011 ("Legge di stabilità 2012")
- la Direttiva Ministro per la Pubblica Amministrazione Semplificazione n. 14 del 22.12.2011

Dato atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente documento, si conviene e stipula la seguente convenzione, finalizzata a consentire all'Amministrazione/Pubblico gestore richiedente l'accesso telematico in consultazione della banca dati Demografica del Comune di San Giuliano Milanese

TRA

AMMINISTRAZIONE TITOLARE	Comune di San Giuliano Milanese
CODICE FISCALE ENTE	
RAPPRESENTATA DA	Settore Affari Generali
RUOLO DEL RAPPRESENTANTE	Dirigente
CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE	

denominata di seguito "Amministrazione titolare",

E

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
CODICE FISCALE ENTE	
RAPPRESENTATA DA	
RUOLO DEL RAPPRESENTANTE	
CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE	

denominata di seguito "Amministrazione richiedente".

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della convenzione e finalità

La presente convenzione disciplina le modalità di collegamento telematico alle banche dati dell'Amministrazione Titolare, al fine di consentire all'Amministrazione richiedente l'accesso in consultazione alla BANCA DATI DEMOGRAFICA (anagrafe, stato civile ed elettorale) per i dati necessari ed indispensabili per assicurare lo svolgimento della propria attività istituzionale e/o di pubblico servizio, ovvero per il controllo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'accesso a dati ulteriori rispetto a quelli per cui viene consentito l'accesso potrà essere autorizzato solo se l'ente motiverà la propria richiesta sulla base di specifiche competenze istituzionali dichiarando la pertinenza e necessità dei dati richiesti.

Le finalità della presente convenzione sono quelle di assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione e la fruibilità dell'informazione tra pubbliche amministrazioni in modalità digitale, attraverso le più appropriate tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in coerenza con l'art. 2 del D. Lgs. 82/2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale").

Nello specifico trattamento oggetto della presente convenzione, la finalità istituzionale perseguita dall'Amministrazione richiedente è la seguente: _____

Art. 2 – Modalità di accesso

L'accesso ai servizi di consultazione resi disponibili dall'Amministrazione titolare è garantito attraverso la connessione ad un indirizzo web dedicato ; I servizi sono resi disponibili tramite autenticazione personale dei soggetti preventivamente autorizzati dall'Amministrazione titolare su istanza dell'Amministrazione richiedente. Le credenziali non attivate per oltre tre mesi saranno disattivate.

Il rappresentante dell'Amministrazione titolare *della banca dati demografica* incaricato per le attività di rilascio delle credenziali che consentiranno l'accesso telematico ai suddetti dati è il Responsabile dei Servizi Demografici e Statistici, o suo delegato, che si avvarrà del supporto tecnico del Responsabile del Servizio di Information Technology, o suo delegato.

Il rappresentante dell'Amministrazione richiedente comunicherà per iscritto, anche tramite un incaricato appositamente individuato, le generalità dei soggetti incaricati dalla stessa che dovranno essere abilitati all'accesso del servizio, per il conferimento di specifiche credenziali di autenticazione.

L'Amministrazione richiedente potrà variare i nominativi dei soggetti autorizzati all'accesso ai dati, attraverso comunicazione all'Amministrazione titolare.

La descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa disponibile per l'accesso ai dati, i dati resi accessibili, le modalità di fruizione dei dati, le regole d'accesso, le regole minime di sicurezza, i livelli di servizio fornito e le modalità di assistenza, la periodicità dell'aggiornamento dei dati, sono dettagliati nell'**allegato "A"**, parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 3 – Titolarità e responsabilità e oneri relativi al trattamento dei dati personali oggetto della convenzione

I dati resi disponibili tramite accesso telematico sono esclusivamente di carattere personale non sensibile e sono riportati all'interno dell'**Allegato "A"**.

E' completamente escluso, in conformità alla presente convenzione, l'accesso ai dati sensibili di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 196/2003, ossia quelli "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

L'Amministrazione titolare conserva la piena ed esclusiva proprietà dei dati resi accessibili tramite collegamento telematico ed è a tutti gli effetti titolare del trattamento. Ha inoltre l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca e organizzazione dei dati. E' in ogni caso esclusa la possibilità per l'Amministrazione richiedente di apportare modifiche o alterare i dati resi accessibili.

Con il presente documento l'Amministrazione richiedente viene nominata responsabile per il trattamento oggetto della convenzione, che prevede l'accesso telematico ai dati resi fruibili dall'Amministrazione e tutte le operazioni strumentali alle finalità indicate all'art. 1, compresa la copia e la stampa delle informazioni reperite telematicamente per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nonché la conservazione delle stesse nel rispetto dei obblighi di pertinenza e non eccedenza del trattamento e per periodi di tempo non superiori a quelli necessari agli scopi per i quali sono stati raccolti. Si impegna pertanto a presentare l'atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati; in quanto responsabile del trattamento, l'Amministrazione richiedente dovrà nominare incaricati del trattamento i soggetti da essa individuati che accederanno telematicamente ai dati resi disponibili, fornendo loro l'elencazione dei compiti affidati e l'indicazione delle istruzioni operative, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione richiedente è tenuta ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative atte a garantire la riservatezza dei dati resi disponibili nelle modalità espresse nella presente convenzione, in piena osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione richiedente si impegna a non trattare dati e informazioni messi a disposizione dall'Amministrazione titolare per finalità diverse da quelle stabilite nella convenzione medesima. Inoltre si impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso .

I soggetti individuati dall'Amministrazione richiedente che potranno accedere telematicamente ai dati non possono in alcun caso cedere a terzi i dati cui accedono attraverso la convenzione.

In caso di controlli da parte delle Autorità competenti sui trattamenti effettuati, l'Amministrazione richiedente dovrà fornire adeguato supporto all'Amministrazione titolare in merito alle misure adottate al fine di garantire la sicurezza dei dati.

E' esclusa in ogni caso qualsivoglia responsabilità contrattuale ed extracontrattuale in capo all'Amministrazione titolare per danni diretti o indiretti che possano derivare dall'utilizzo improprio o illegittimo dei dati da parte di soggetti riconducibili all'Amministrazione richiedente, nonché per danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'elaborazione e/o trasmissione dei dati.

L'Amministrazione richiedente si impegna a non richiedere al Comune di San Giuliano Milanese la verifica delle dichiarazioni rese dai propri utenti con la modalità dell'autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, o comunque informazioni che possono essere assunte attraverso l'accesso alla banca dati.

L'Amministrazione titolare, al fine di vigilare sul corretto utilizzo degli strumenti telematici resi disponibili, potrà attivare degli strumenti di monitoraggio degli accessi.

L'eventuale rilevazione di violazioni degli obblighi e dei divieti precedentemente indicati comporta la risoluzione immediata della presente convenzione, con contestuale segnalazione all'autorità competente, ove ne ricorrano i presupposti.

Art. 4 – Oneri economici

Per l'accesso telematico alla banca dati Demografica non viene stabilito alcun canone a carico dell'Amministrazione richiedente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del D.P.R. 445/2000; rimangono a carico della stessa i costi del collegamento internet e quelli derivanti da eventuali infrastrutture di collegamento o da specifiche elaborazioni richieste.

Art. 5 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata triennale, eventualmente rinnovabile previo espresso accordo tra le parti. L'eventuale recesso dalla stessa dovrà essere comunicato mediante Posta Elettronica Certificata e avrà effetto decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione. L'amministrazione richiedente, con cadenza annuale, dovrà confermare l'attualità delle finalità istituzionali per cui ha richiesto l'attivazione della convenzione.

Art. 6 – Disposizioni finali

Qualora dovessero intervenire modifiche unilaterali ad aspetti disciplinati dalla presente convenzione, esse non avranno effetto per le parti se non espressamente sottoscritte dalle stesse mediante modifica del presente atto.

Per tutto quanto non disciplinato in dettaglio nella presente convenzione, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per tutte le controversie è competente il Foro di Lodi

La presente scrittura, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 5, allegato B) del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm. ii e non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 5 della Tabella annessa al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 7 – Entrata in vigore

La presente convenzione entrerà in vigore al momento della sottoscrizione della presente.

San Giuliano Milanese, _____

Il Rappresentante
dell'Amministrazione titolare

Il Rappresentante
dell'Amministrazione richiedente



Comune di San Giuliano Milanese
Servizi Demografici e Statistici

**ALLEGATO "A" – REGOLE ORGANIZZATIVE E TECNICHE PER L'ACCESSO
TELEMATICO AI DATI DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE**

1 – Glossario

Termine	Definizione
Accessibilità telematica ai dati	Proprietà dei sistemi informatici mediante la quale viene data la possibilità, a soggetti esterni all'amministrazione titolare, di fruire attraverso una rete telematica di specifici dati. L'accesso, di solito limitato ad utenti autorizzati, può essere effettuato sia da persone sia da sistemi.
Amministrazione titolare (o erogatore)	L'amministrazione che ha la responsabilità della raccolta del dato e del suo trattamento e che mette a disposizione i relativi servizi di accesso, sulla base delle convenzioni da essa predisposte, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 58, comma 2, del CAD. Nel caso specifico, l'Amministrazione titolare è il Comune di San Giuliano Milanese .
Amministrazione richiedente (o fruitore)	L'amministrazione che accede ai dati resi disponibili dall'amministrazione titolare, secondo le regole e le modalità definite nella convenzione cui la stessa amministrazione richiedente aderisce. Nel caso specifico, l'Amministrazione titolare è _____.
Base di dati (o banca dati)	Insieme di dati omogenei, di interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati ed accessibili mediante uno strumento software (ad es. sistemi di gestione di basi di dati, sistemi di information retrieval).
Codice della privacy	Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni.
Dato delle pubbliche Amministrazioni	Il dato formato, o comunque trattato da una pubblica amministrazione (art.1 CAD).
Dato personale	Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante

	riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale (art. 4 Codice privacy).
Dato pubblico	Il dato conoscibile da chiunque (art.1 CAD).
Dati sensibili	I dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale (art. 4 Codice privacy).
Disponibilità (dei dati)	La possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge (art. 1 CAD)
Fruibilità di un dato	La possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione (art.1 CAD).
Posta elettronica certificata (PEC)	Sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi (art. 1 CAD).

2 – Modalità di accesso

La consultazione telematica dei dati messi a disposizione dall'Amministrazione titolare avverrà tramite connessione sicura HTTPS previa autenticazione da parte dei soggetti autorizzati. L'indirizzo di connessione verrà comunicato agli utenti utilizzatori insieme all'invio delle credenziali di accesso, come dettagliato nel paragrafo successivo.

L'Amministrazione titolare si riserva di modificare l'indirizzo di connessione e si impegna a comunicarne le variazioni agli Enti fruitori.

Le credenziali fornite ai soggetti incaricati consentiranno loro di accedere al sistema e di consultare i dati resi disponibili. Le modalità di accesso verranno descritte nei paragrafi successivi.

3 – Rilascio delle credenziali

La richiesta delle credenziali di accesso per i soggetti designati viene effettuata dal responsabile dell'Amministrazione richiedente (o da un incaricato appositamente individuato) tramite compilazione del "MODULO DI PROFILAZIONE ACCESSO AL PORTALE", che deve essere inoltrata all'Amministrazione richiedente tramite Posta Elettronica Certificata o, in caso di impedimento, tramite altri sistemi concordati tra le Amministrazioni.

Una volta ricevute le richieste delle credenziali di accesso, l'incaricato designato dall'Amministrazione titolare preparerà i profili di accesso e invierà ai soggetti incaricati dall'Amministrazione richiedente una email contenente le credenziali. Nella email saranno inoltre contenute le istruzioni per accedere al sistema e consultarlo.

L'incaricato dell'Amministrazione titolare invierà al responsabile dell'Amministrazione richiedente (o all'incaricato appositamente individuato) le credenziali insieme al "MODULO

DI PROFILAZIONE ACCESSO AL PORTALE” con i dettagli della profilazione. La password verrà consegnata ai soggetti designati dietro rilascio di firma per ricevuta da apporsi sul sopracitato modulo, che verrà conservato dall’Amministrazione richiedente da esibire in caso di controlli da parte delle autorità competenti.

L’Amministrazione richiedente si impegna a comunicare all’Amministrazione titolare ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) nonché ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l’impossibilità di garantire l’applicazione delle regole riportate nel presente documento e/o la loro perdita di efficacia.

4 – Dati resi accessibili

I dati resi accessibili attraverso il collegamento telematico sono quelli che consentono la verifica di dichiarazioni, anche contestuali all’istanza, sottoscritte dall’interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) Cognome e Nome;
- b) Estremi di nascita;
- c) Indirizzo;
- d) Codice Fiscale;
- e) Rapporto di parentela;
- f) Cittadinanza;
- g) Stato Civile;
- h) Estremi di morte;
- i) Note di inizio residenza;

E’ completamente escluso, in conformità alla presente convenzione, l’accesso ai dati sensibili di cui all’articolo 4, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 196/2003, ossia quelli “idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”.

5 – Utilizzo dei dati

L’Amministrazione richiedente deve vigilare sull’operato dei propri incaricati affinché i trattamenti vengano da essi effettuati nel rispetto degli obblighi di riservatezza fissati dalla presente convenzione e dalle normative vigenti in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare, gli incaricati dell’ente fruitore:

- utilizzano le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto delle normative vigenti, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. L’utilizzo prevede la consultazione dei dati resi disponibili, la copia e la stampa delle informazioni reperite telematicamente per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nonché la conservazione delle stesse nel rispetto dei obblighi di pertinenza e non eccedenza del trattamento e per periodi di tempo non superiori a quelli necessari agli scopi per i quali sono stati raccolti;
- garantiscono che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge;

- adottano le necessarie cautele per garantire la riservatezza e l'uso esclusivo delle proprie credenziali di accesso, con la consapevolezza che qualsiasi uso improprio delle stesse sarà da imputarsi a loro diretta responsabilità;
- si impegnano, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, a cancellare i dati ricevuti dal titolare se non diversamente previsto da specifiche normative;
- si impegnano a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- si impegnano ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- si impegnano a comunicare tempestivamente all'Amministrazione titolare incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza implementati dall'Amministrazione titolare.

6 – Sicurezza

Il sistema implementato rispetta le misure minime di sicurezza previste dalle normative vigenti in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare, le credenziali rilasciate sono composte da un nome utente e da una parola chiave riservata. Per le credenziali sono rispettati i seguenti requisiti:

- il nome utente è univoco per ogni incaricato e laddove utilizzato, non può essere assegnato ad altri incaricati, neppure in tempi diversi;
- la parola chiave è di lunghezza uguale o superiore agli 8 caratteri;
- la parola chiave deve essere cambiata almeno ogni 6 mesi;
- le credenziali inutilizzate da più di 6 mesi vengono disattivate e possono essere riattivate su specifica richiesta dell'Ente fruitore.

7 – Livelli di servizio

L'Amministrazione titolare rende disponibili i dati, secondo predefiniti livelli di servizio, che tengono conto delle proprie esigenze e capacità elaborative e di una ragionevole previsione di soddisfacimento delle esigenze inoltrate dagli enti fruitori.

In caso di interruzioni di servizio è possibile segnalare l'evento al seguente indirizzo di email: information.technology@sangiulianonline.it.

L'Amministrazione titolare non assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti, correlati ad eventuali interruzioni tecniche e/o sospensioni del servizio, ascrivibili a problemi tecnici di connessione ad internet, a problemi di rete o a problemi organizzativi comunque determinatisi.

8 – Assistenza

In caso sia necessaria assistenza per problematiche relative alle credenziali di accesso è possibile scrivere all'indirizzo servizi.demografici@sangiulianonline.it. Allo stesso indirizzo sarà possibile richiedere interventi di riattivazione del profilo in caso di disabilitazione e modifica password.

Qualora, si riscontrino problematiche relative all'utilizzo della piattaforma di accesso ai dati, è possibile richiedere chiarimenti e delucidazioni tramite email all'indirizzo information.technology@sangiulianonline.it specificando dettagliatamente la difficoltà riscontrata.

9 – Periodicità di aggiornamento dei dati

I dati resi accessibili tramite i sistemi descritti ai punti precedenti garantiscono l'accesso sicuro in consultazione ai dati dell'Ente, pertanto tali informazioni sono aggiornate in tempo reale.



Comune di San Giuliano Milanese
Provincia di Milano

MODULO DI PROFILAZIONE ACCESSO AL PORTALE

(da conservarsi a cura del Responsabile esterno della Convenzione completo di tutte le firme)

NOME E COGNOME INCARICATO	
EMAIL INCARICATO	
ENTE RICHIEDENTE	
AREA/SETTORE DI RIFERIMENTO	
RESPONSABILE CONVENZIONE	
<p>Con il presente modulo, il/la sottoscritto/a _____ Responsabile della convenzione per L'Ente _____ richiede per l'incaricato sopra indicato:</p> <p><input type="checkbox"/> abilitazione (A)</p> <p><input type="checkbox"/> disabilitazione (D)</p> <p>all'accesso al portale _____ per interrogazione di dati anagrafici, ai sensi della convenzione stipulata fra i due Enti.</p> <p>Il Responsabile si impegna a consegnare le credenziali inviate dal Comune di San Giuliano Milanese direttamente all'incaricato.</p>	
DATA E FIRMA RESPONSABILE:	
DATA E FIRMA PROFILAZIONE (*):	

(da compilarsi al momento della consegna all'incaricato della password per accedere alle proprie credenziali)

Io sottoscritto _____ incaricato dal Responsabile sopra indicato delle attività di interrogazione di dati anagrafici ai sensi della convenzione stipulata tra il Comune di San Giuliano Milanese e l'Ente richiedente, dichiaro di ricevere le relative credenziali di accesso, cosciente delle competenze e delle responsabilità derivanti dall'incarico ricevuto.

Data _____ Firma _____

(*) Firma dell'incaricato del Comune di San Giuliano Milanese che crea il profilo e assegna le credenziali



Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro LORENZANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Antonio TUMMINELLO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20/12/2012 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

- E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 20/12/2012 come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

- E' divenuta esecutiva il _____ dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Antonio TUMMINELLO