

Curriculum Vitae di Andrea De Cillis



Nome/Cognome: Andrea De Cillis

Data e luogo di Nascita: Monza, 17/02/1988

Istruzione

- Data: luglio 2007
Diploma: Scientifico
Istituto: Istituto Madre Annunciata Cocchetti (paritario)
- Data: aprile 2012
Università: Università Cattolica del Sacro Cuore
Laurea: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (corso Triennale)
Tesi di laurea – “Il berlusconismo, elementi di un sistema di potere” –
- Data: luglio 2013
- Master: Consulenza del lavoro e direzione del personale
- Attestato: Conoscere il linguaggio del corpo con PNL (24 ore)

Esperienze Lavorative

- Data: Gennaio 2016
Datore di lavoro: Regione Lombardia
Posizione: funzionario TD presso Consiglio Regionale della Lombardia
Luogo: via Fabio Filzi 22, Milano
- Data: Aprile 2013 – Ottobre 2015
Datore di lavoro: Regione Lombardia
Posizione: Segreteria Particolare Vicepresidente e Assessore alla Salute poi Assessorato alle Relazioni Internazionali con competenze nei rapporti con il Consiglio Regionale e Conferenza delle Regioni, Enti Locali, Sindacati e Associazioni di Categoria
Luogo: Piazza Città di Lombardia, 1 Milano
- Data: Maggio 2012 a Dicembre 2012
Datore di Lavoro: JECatt – Junior Enterprise Università Cattolica di Milano (Network delle Junior Enterprise europee)
Posizione: Co-fondatore, Vice Presidente e Responsabile HR
- Data: Settembre 2008 a Febbraio 2010
Datore di Lavoro: Sen. Mario Mantovani
Posizione: Segreteria con responsabilità dei contatti per il Centro-Sud Italia; gestione campagna elettorale; creazione ed elaborazione Database
Luogo: Viale Monza, 137 Milano

Competenze Informatiche

Buona conoscenza del pacchetto “Office” (2004/2007);
Buona conoscenza SO “Windows” e Mac “OS X”
Discreta conoscenza di Photoshop, InDesign e Illustrator

Competenze Linguistiche

Madrelingua: Italiano

Inglese: Parlato: B1 (sistema di riferimento Europeo)
Scritto: B1
Comprensione Orale: buona

Spagnolo: Parlato: A2
Scritto: A2
Comprensione orale: buona

Obiettivi

Acquisizione di competenze tecnico-politiche che permettano di relazionarsi agli ambienti istituzionali con un adeguato grado di preparazione.

Intraprendere un percorso nelle HR al fine di esprimere le conoscenze acquisite e le affinità con questo settore.

Continuo accrescimento delle proprie competenze al fine di ottimizzare il più possibile la propria preparazione e il proprio lavoro.

Capacità e competenze sociali

Grande serietà nel raggiungere gli obiettivi indicati, buona capacità di ambientazione, di team working, grande predisposizione al lavoro e buona propensione alla socializzazione.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità organizzativa singola e di gruppo dovuta, prima all'esperienza liceale di Rappresentante di Istituto, poi a quella nel campo dell'associativismo universitario, essendo stato prima responsabile per due anni di un gruppo culturale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore e poi aver co-fondato la Junior Enterprise, oggi tra le realtà più attive di Milano.

Ciò mi ha permesso di sviluppare capacità nella gestione finanziaria, nelle relazioni con le Istituzioni e nella formazione di attività culturali.

Buona creatività con continua ricerca all'innovazione e alla massimizzazione del lavoro.

Hobbies

Redattore presso testata On-Line “Futuro Europa”

Firma

Acconsento nei limiti del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei miei dati personali.