



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

BANDO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI LOCALI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E. FERMI DI VIA GIOVANNI XXIII N. 18 PER L'UTILIZZO DA PARTE DI UNA SCUOLA DI MUSICA

1. ENTE APPALTANTE (CONCEDENTE)

1. Comune di San Giuliano Milanese (anche definito "AC") – Settore Educativo e Culturale – Sport, via De Nicola 2, 20098 San Giuliano Milanese (MI) tel. 02/98207273-418, fax 02/98207258, comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

2. DESCRIZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZI

1. Il presente appalto consiste nella concessione di uno spazio per la progettazione, organizzazione e gestione di una scuola di musica (d'ora in avanti "scuola") a San Giuliano Milanese, sita c/o la scuola secondaria di I grado E. Fermi di Via Giovanni XXIII n. 18. La scuola avrà sede nei locali/spazi di cui all'art. 2.1 del Capitolato Speciale d'Appalto (anche definito "CSA");
2. Il servizio è finalizzato a promuovere la cultura musicale sul territorio e a consentire la fruizione di un serio e qualificato insegnamento della musica.
Categoria del servizio: Servizi ricreativi, culturali e sportivi. CPV 92310000-7 – Servizi di creazione e interpretazione artistica e letteraria;

3. IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA E FINANZIAMENTO

1. L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in **Euro 8.000,00 + I.V.A. di legge** calcolato su 5 anni di attività ed è corrispondente al canone di concessione annuale posto a base d'asta pari a:
 - a) € 500,00 + Iva di legge per il primo anno di attività*;
 - b) € 1.000,00 + iva di legge per il secondo anno di attività*;
 - c) € 1.500,00 + iva di legge per il terzo anno di attività;
 - d) € 2.000,00 + iva di legge per il quarto anno di attività;
 - e) € 3.000,00 + iva di legge per il quinto anno di attività;

* Si precisa che l'importo corrispondente alle prime due annualità si considera sostituito dalla realizzazione di completamento dello spazio (sostituzione porta interna) come da CSA art. 2.1;

2. Essendo un affidamento in concessione, la concessionaria assume il rischio di impresa relativo alla gestione dei diversi servizi rivolti ai soggetti che vorranno fruirne pagandone il corrispettivo. Di conseguenza il presente appalto non sarà finanziato con mezzi propri ordinari di bilancio del Comune di San Giuliano Milanese;
3. Si precisa che saranno a carico della concessionaria tutti i costi, nessuno escluso, relativi alla gestione dei servizi come precisato nel CSA, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad eventuali interferenze nelle attività eventualmente concordati con il datore di lavoro del luogo dove si svolgerà materialmente il servizio.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

1. Per lo svolgimento dell'attività della scuola l'AC, in accordo con la Dirigenza scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale E. Fermi, mette a disposizione del Concessionario la sede operativa nell'immobile individuato all'art. 2.1 del CSA;

5. PRESTAZIONE RISERVATA

1. L'appalto in oggetto è riservato agli operatori economici qualificati, in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 13.



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

6. FACOLTA' DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI

1. L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto della concessione. Non è consentita la presentazione di offerte parziali, limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto dell'appalto in concessione. La presentazione di offerte parziali costituirà motivo di esclusione.

7. VARIANTI

1. Non sono consentite le varianti di cui all'art. 76 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm..

8. DURATA DELL'APPALTO

1. La concessione avrà durata di anni 5 (cinque). L'avvio del servizio dovrà avvenire nei seguenti termini:
 - a. Apertura Iscrizioni Scuola di Musica entro 30/9/2014;
 - b. Inizio corsi per l'anno scolastico 2014/2015 entro il 3 novembre 2014;
2. Dopo il 31.03.2017 e prima del 30.04.2017 la Concessionaria potrà richiedere, senza alcun onere per la stessa, la risoluzione consensuale del contratto a decorrere dal 01.09.2017. In tale circostanza la Concessionaria è tenuta all'adempimento dei propri obblighi fino al 31.08.2017 e, salvo diverso accordo tra le parti, dovrà ripristinare lo stato dei luoghi alle condizioni originarie con oneri a proprio carico. La comunicazione della risoluzione anticipata della concessione dovrà essere trasmessa al protocollo del Comune entro il termine del 30.04.2017;
3. In caso di passaggio di gestione ad un altro soggetto aggiudicatario alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio. In caso di mancato rispetto della presente disposizione l'AC si riserva di richiedere gli eventuali danni.

9. SOPRALLUOGO, INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

1. E' consigliato ai soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto visionare mediante sopralluogo la sede in cui si svolgeranno i servizi. A tale scopo è possibile prendere un appuntamento presso la Scuola Secondaria di I Grado E. Fermi, via Giovanni XXIII, n. 18, ai seguenti recapiti: tel. 02/9846156 - icfermi@libero.it - Riferimento: Sig.ra Giovanna Rando
2. I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di San Giuliano Milanese all'indirizzo web www.sangiulianonline.it, alla sezione Bandi di gara e contratti;
3. Possono inoltre essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Via De Nicola n. 2, nei seguenti orari:
 - a. dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
 - b. martedì e giovedì: dalle ore 16.30 alle ore 18.30;
4. Nel caso non fosse possibile scaricare il bando dal portale del comune di San Giuliano Milanese, i documenti dovranno essere ritirati presso il servizio comunale sopra indicato. Non si effettuano invii a mezzo fax;
5. Per garantire la trasparenza delle procedure di gara e la parità di trattamento le informazioni relative alla procedura di gara e alle caratteristiche del servizio potranno essere richieste ESCLUSIVAMENTE in forma scritta via e-mail al seguente indirizzo: educazione@sangiulianonline.it entro e non oltre le ore 13.00 di 12/9/2014. I chiarimenti richiesti saranno forniti dall'AC pubblicamente in forma anonima e scritta, attraverso la posta elettronica nei giorni successivi a tale scadenza entro le ore 13.00 di 16/09/2014.

10. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE – INDIRIZZO – LINGUA

1. I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando, **entro le ore 13.00 del giorno 22/09/2014**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San



Comune di San Giuliano Milanese

Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

Giuliano Milanese, Via De Nicola, 2 nell'orario di apertura al pubblico. In tal caso l'offerente dovrà farsi rilasciare il timbro di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione su apposito foglio in carta semplice, da egli medesimo predisposto e recante l'indicazione dell'oggetto della gara nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità di recapito utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

11. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

1. Chiunque può assistere all'apertura della busta "1 – Documentazione", della busta "2 – Offerta Tecnica" (solo relativamente al controllo della regolarità della documentazione contenuta), della busta "3 – Offerta economica", come indicato al successivo punto 12;
2. Saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti degli operatori economici che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale;
3. Il concorrente, presente alle operazioni di gara tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

12. DATA, ORA E LUOGO DI INIZIO DELLA PROCEDURA

1. I lavori della Commissione di gara inizieranno il giorno 23/09/2014 alle ore 10.00 presso la sede municipale in Via De Nicola 2. Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso della giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti con comunicazione via fax o e-mail.
2. La procedura è la seguente:
 - a. Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica, numerazione ed apertura dei plichi ricevuti, alla numerazione delle buste ivi contenute (con riferimento al n. del plico) e successivamente all'apertura della busta "1 – Documentazione". In tale fase le buste "2 – Offerta tecnica" e "3 – Offerta economica" sono affidate alla custodia del Segretario della Commissione;
 - b. Verificata la documentazione, il Presidente della Commissione dichiara ammessi alle successive fasi della gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo conforme a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione. A seguire si procede, sempre in seduta pubblica, al controllo della regolarità della documentazione contenuta nella busta "2 – Offerta tecnica" e alla dichiarazione definitiva di ammissione alla fase di analisi dell'offerta tecnica;
 - c. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede alla valutazione delle relazioni tecniche contenute nella busta "2 – Offerta Tecnica" e all'assegnazione dei punteggi, sulla base degli elementi indicati al successivo art. 16;
 - d. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:
 - i. Rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle Offerte tecniche;
 - ii. Procede all'apertura delle buste "3 – Offerta economica" ammesse e attribuisce i relativi punteggi;
 - iii. Procede alla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e determina la graduatoria finale, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, con riserva di verifica dell'anomalia dell'offerta;
 - e. Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura della busta "3 – Offerta economica" e l'attribuzione dei punteggi avverrà in ogni caso in un'unica seduta continua.



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

13. SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Saranno ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'Art. 34 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., nonché le Associazioni e le Fondazioni singolarmente o in forma associata, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.iii., in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:
 - a. Requisiti generali:
 - i. Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) e/o allo schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione "A" o sezione "B" o sezione "C" delle Cooperative Sociali. Tali iscrizioni sono richieste ove previste dalla disciplina relativa alla forma giuridica posseduta, per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
 - ii. Nel caso di Associazioni e Fondazioni le stesse devono possedere statuto e atto costitutivo con oggetto conforme all'attività che intendono gestire;
 - iii. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., comprese quelle previste dalla normativa antimafia DPR 252/98 e ss.mm.ii.;
 - iv. Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (assunzioni obbligatorie persone disabili) e ss.mm.ii..
 - b. Requisiti di capacità economico finanziaria:
 - i. Dichiarazione bancaria (non autocertificabile): intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario;
 - c. Requisiti di capacità tecnica:
 - i. Avere maturato un'esperienza documentata di almeno 5 anni nel campo della gestione di scuole di musica o servizi simili a decorrere dal 01.01.2008;
 - ii. Avere esperienza almeno quinquennale nel campo della formazione musicale e nell'organizzazione di manifestazioni musicali (concerti, rassegne musicali, concorsi a carattere regionale e nazionale, allestimento di lavori teatrali e musicali, master e rapporti con istituzioni locali) a decorrere dal 01.01.2008;
 - iii. Aver realizzato nell'ambito della gestione di scuole di musica e nel campo della formazione musicale e organizzazione di manifestazioni musicali un fatturato medio annuo relativo agli ultimi tre anni (dal 01.01.2011 al 31.12.2013), al netto dell'I.V.A., pari almeno a € 100.000,00. In caso di imprese riunite in A.T.I., il requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dal soggetto capogruppo.

14. RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE E CONSORZI – AVVALIMENTO

1. Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici indicati al precedente Art. 13 e aventi le caratteristiche dettagliatamente descritte negli articoli 34, 35, 36, 37 del D. L.gs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. L'operatore economico che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o in seno ad altri raggruppamenti o consorzi, a pena di esclusione dalla gara;
3. A riscontro di quanto sopra, i consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati alla data di presentazione dell'offerta. In assenza di tale indicazione si procederà all'esclusione dalla gara;
4. E' ammesso l'istituto dell'Avvalimento, come disciplinato dagli artt. 49 e 50 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per i requisiti di partecipazione;
5. Le imprese concorrenti potranno avvalersi anche dei requisiti tecnici e finanziari di imprese terze e, all'atto della qualificazione in gara, potranno presentarsi all'Amministrazione e indicare specificatamente per quali requisiti intendono avvalersi delle capacità altrui e quale sia l'impresa ausiliaria che intendono utilizzare a tale scopo;



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

6. Il concorrente deve dichiarare di essere a conoscenza del possesso da parte dell'impresa ausiliaria di tutti i requisiti di carattere generale. Inoltre il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria deve autocertificare di essere in possesso dei requisiti generali. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare il proprio impegno incondizionato verso il concorrente e verso l'AC a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Successivamente alla stipulazione del contratto e per tutta la durata dello stesso, le suddette parti dovranno stipulare un contratto ad hoc;
7. Nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo è sufficiente comprovare il legame giuridico ed economico esistente all'interno del gruppo;
8. E' fatto obbligo per l'impresa ausiliaria di essere completamente terza a qualunque altra impresa concorrente che partecipi alla medesima gara d'appalto.

15. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

1. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

16. MODALITA' DI GARA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'Art. 55 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii.. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
2. Punteggio massimo complessivo: punti 100 così suddivisi:
 - a. Prezzo offerto, riferito alla percentuale di rialzo (da applicare uniformemente) su tutti gli anni: max punti 15;
 - b. Offerta Tecnica, riferita al progetto gestionale complessivo: max punti 85;
3. L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione criteri offerta economica	Punteggio max
Canone di concessione più conveniente	15,00
All'offerta che presenterà la percentuale di rialzo relativa al canone annuo di concessione (iva esclusa) maggiore verrà attribuito il punteggio di 15, mentre alle altre offerte verrà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: <ul style="list-style-type: none">• Pi = Ri/R(massimo)*15 (punti) dove:<ul style="list-style-type: none">○ Pi è il punteggio attribuito al concorrente iesimo;○ Ri è la percentuale di rialzo formulata dal concorrente iesimo rispetto al prezzo a base di gara;○ R(massimo) è la percentuale di rialzo massima offerta. Nel calcolo si terrà conto del risultato sino alla seconda cifra decimale senza operare alcun arrotondamento. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche	



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

con offerte al ribasso.	
-------------------------	--

Descrizione criteri offerta tecnica	Punteggio Massimo
Proposta organizzativa e gestionale complessiva della scuola di musica: 1. Analisi del contesto, finalità e obiettivi: max punti 4; 2. Descrizione delle azioni e degli indicatori per la valutazione: max punti 7; 3. Tipologia dei servizi offerti: max punti 8; 4. Target di riferimento relativamente alla clientela: max punti 4; 5. Percorsi specifici per diversamente abili e/o persone in situazione di disagio: max punti 5; 6. Modalità di gestione dei corsi (lezioni individuali, collettive, durata, ecc.): max punti 15; 7. Calendario annuale di massima: max punti 4; 8. Organizzazione di eventi: max punti 8.	55
Organizzazione del personale: 1. Organigramma del servizio: max punti 4; 2. Figure professionali coinvolte, qualificazione del direttore artistico, modalità di inquadramento, tipologia di eventuali ccnl applicati, modalità di contenimento del turn over: max punti 7; 3. Modalità di gestione del gruppo di lavoro, soluzione emergenze: max 4 punti.	15
Marketing territoriale: 1. Piano della comunicazione: max punti 5; 2. Programma di raccordo con le istituzioni scolastiche o altre agenzie educative e formative del territorio: max punti 5.	10
Piano delle manutenzioni: 1. Manutenzioni degli arredi e delle attrezzature: max punti 1; 2. Piano delle pulizie: max punti 2; 3. Manutenzione dell'immobile: max punti 2.	5

4. Relativamente all'attribuzione del punteggio, ogni membro della commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un parametro che oscillerà tra zero (valutazione minima) e uno (valutazione massima). Ogni membro potrà esprimere la propria valutazione con numeri fino a due decimali. La valutazione complessiva di ciascun criterio e/o sub criterio sarà il risultato del seguente algoritmo:
 - a. Sommatoria della valutazione espressa da ciascun membro della commissione tramite il parametro di cui sopra;
 - b. Tale sommatoria verrà moltiplicata per il voto massimo attribuito al criterio e/o sub criterio oggetto di valutazione;
 - c. Il risultato di cui al punto b. verrà diviso per il numero dei componenti della commissione di gara;
5. Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente i partecipanti che avranno raggiunto un punteggio minimo di 59,5 punti;



Comune di San Giuliano Milanese

Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

6. Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni sotto riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la *par condicio* tra i concorrenti;
7. L'offerta tecnica non deve essere superiore a 15 facciate in formato A4, con caratteri leggibili (esempio: stile arial 11, interlinea singola), e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.
8. Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. L'offerta tecnica dovrà contemplare e sviluppare le voci inerenti le griglia di valutazione ed essere redatta utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al bando di gara (ALLEGATO G).
9. L'esito di gara per l'aggiudicazione provvisoria potrà essere visionata sul sito www.sangiulianonline.it nella sezione dedicata ai Bandi.

17. ANOMALIE DELL'OFFERTA

1. Prima di assumere definitive determinazioni, l'AC si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. Si provvederà alle esclusioni qualora le giustificazioni siano prodotte oltre i termini indicati con specifica comunicazione (non superiori a 2 giorni) o siano ritenute non accettabili o insufficienti.

18. ALTRE INFORMAZIONI

1. Il capitolato speciale d'appalto (CSA) detta condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento dei servizi;
2. Tutto quanto previsto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, in base al quale è attribuito il punteggio al concorrente, è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione;
3. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleta o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti;
4. Le offerte andranno presentate, a pena di esclusione, nei termini e con le modalità indicati nel bando di gara;
5. Si evidenzia che non saranno ammesse:
 - Le offerte in diminuzione rispetto alla base d'asta relativamente al canone di concessione;
 - Le offerte condizionate, le offerte "parziali", limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto dell'appalto, le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
 - Le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo;
 - Le offerte che non rispettino le prescrizioni del presente bando e del CSA in cui è prevista espressamente l'esclusione;
6. Non saranno inoltre ammesse le varianti di cui all'art. 76 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
7. L'AC si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. In relazione al prodursi di tale circostanza, la data di aggiudicazione provvisoria potrà essere dilazionata del tempo necessario al compimento delle verifiche dette;
8. In caso di offerte ritenute "uguali", si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.;
9. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
10. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello indicato in cifre, verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'AC;
11. L'AC potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e previa valutazione della congruità della stessa;



Comune di San Giuliano Milanese

Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

12. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste nell'ALLEGATO A e nel relativo ALLEGATO B per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richiesti per la partecipazione;
13. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. In caso contrario è prevista l'esclusione dalla gara;
14. L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del responsabile competente;
15. È fatto assoluto divieto al concessionario di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto;
16. L'AC si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse. In ogni caso gli operatori economici concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento;
17. Nei tempi e con le modalità richieste con apposite comunicazioni degli uffici preposti dell'AC, l'aggiudicatario deve:
 - Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara;
 - Dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'appaltatore con le modalità indicate dagli uffici preposti dell'AC deve:
 - Produrre le quietanze delle spese eventuali contrattuali (la stipula avverrà in forma pubblica - amministrativa);
 - Presentare la polizza assicurativa di cui all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto;
 - Presentare il modello GAP fornito da questa Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto;
 - Presentare copia del CCNL applicato ai propri dipendenti (parte normativa e tabelle economiche);
 - Presentare, nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite), scrittura privata autenticata di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.;
 - Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'AC potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento del danno;
18. Per ogni altro obbligo contrattuale a carico dell'aggiudicatario, si fa rinvio alle norme a tale fine individuate nel Bando e nel Capitolato speciale d'appalto;

19. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

1. Qualora a seguito delle verifiche, risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.;
2. Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni;
3. L'AC si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

4. L'AC si riserva la possibilità di concordare con l'aggiudicatario una diversa data di avvio dell'attività della scuola.

20. PRIVACY

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:
 - a. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici.
 - b. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
2. Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
3. Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'operatore economico che non presenti i documenti e non fornisca i dati richiesti, sarà menzionato con la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento del danno.
4. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a. Al personale dipendente dell'AC, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - b. A tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii. e del decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - c. Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici;
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
6. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
7. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al titolo II del D.Lgs. 196/2003;
8. Resta inteso che, per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili di cui verrà a conoscenza il personale del concessionario, tale trattamento dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente bando e comunicato al Comune mediante l'ufficio competente, nel rispetto del D.Lgs. n. 163/2003 e ss.mm.ii.. Di qualsiasi abuso sarà responsabile la D.A.

21. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese, Via De Nicola, 2 nell'orario di apertura al pubblico. In tal caso l'offerente dovrà farsi rilasciare il timbro di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione su apposito foglio in carta semplice, da egli medesimo predisposto e recante l'indicazione dell'oggetto della gara nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità di recapito utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti;
2. I plichi devono essere formati, pena l'esclusione, con le modalità di seguito indicate:
 - a. L'offerta e la documentazione devono essere contenute, opportunamente separate, in un plico d'invio, idoneamente sigillato e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e con all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, e la seguente dicitura: "BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI LOCALI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E. FERMI DI VIA GIOVANNI XXII N. 18 PER L'UTILIZZO DA PARTE DI UNA SCUOLA DI MUSICA";



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

- b. All'interno del plico d'invio devono essere inserite tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicati su ciascuna di esse, l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura rispettivamente: "Busta 1: Documentazione", "Busta 2: Offerta tecnica " e "Busta 3: Offerta economica".
3. La "Busta 1: Documentazione" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
- ALLEGATO A: "DICHIARAZIONE UNICA", utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da 16,00 euro, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
 - ALLEGATO B: "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI";
 - Per le ASSOCIAZIONI e FONDAZIONI: copia dello STATUTO e dell'ATTO COSTITUTIVO con oggetto conforme all'attività che intendono gestire;
 - CERTIFICATO DI ISCRIZIONE allo schedario generale delle Cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale;
 - Attestazione relative al requisito di capacità economico-finanziaria richiesto al precedente punto 13.1.b;
 - ALLEGATO F: "DICHIARAZIONE DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE" utilizzando il facsimile predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da 16,00 euro, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
 - Copia del capitolato di gara firmato su ogni pagina a conferma della sua integrale accettazione.
4. Per A.T.I. e Consorzi la busta 1 dovrà contenere inoltre:
- Dichiarazione unica specifica per le ATI, in competente bollo da 16,00 euro, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento o dal legale rappresentate del Consorzio che partecipa per le sue consorziate;
 - Dichiarazione unica specifica per le singole imprese costituenti l'ATI, in competente bollo da 14,62 euro, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento o dal legale rappresentate del Consorzio che partecipa per le sue consorziate;
 - Dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa del raggruppamento, dalla quale risulti il concorrente cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - Impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - Deve essere presentato l'"ALLEGATO A – ATI" per ciascuna impresa associata o consorziata (in carta libera), oltre alle competenti dichiarazioni sostitutive del casellario e del certificato dei carichi pendenti (ALLEGATO B);
 - Nel caso di A.T.I. già costituita deve essere inserito l'atto, redatto in forma di scrittura privata autenticata, di conferimento di mandato alla capogruppo, completo di tutti gli elementi previsti dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.;
 - Nel caso di A.T.I. non ancora costituita, il relativo atto di costituzione deve essere obbligatoriamente sottoscritto e consegnato entro la data di stipula del contratto;
 - Per i Consorzi: Elenco, firmato dal legale rappresentante, contenente la denominazione di tutti i consorziati risultanti dagli appositi registri alla data di presentazione dell'offerta (ALLEGATO C);
 - ALLEGATO F: "DICHIARAZIONE DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE" per le singole imprese costituenti l'ATI utilizzando il facsimile predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da 16,00 euro, sottoscritta



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

dal legale rappresentante si ciascuna impresa di cui si compone il raggruppamento o Consorzio, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

5. La "Busta 2: Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - a. ALLEGATO G - "OFFERTA TECNICA" – redatta secondo quanto indicato al punto 16 del presente bando di gara, sottoscritta dal legale rappresentante. L'Offerta Tecnica presentata da "raggruppamenti temporanei di imprese" deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara. L'Offerta Tecnica presentate da Consorzi deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti del Consorzio e di tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, a pena di esclusione dalla gara. Si sottolinea la necessità di evitare di inserire nell'offerta tecnica ogni elemento di valutazione economica circa gli interventi proposti;

 6. La "Busta 3: Offerta Economica" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - a. ALLEGATO D – "Modulo per la valutazione dell'offerta economica – Canone di concessione", il concorrente utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da 16,00 euro, sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà indicare, in cifre e in lettere, la percentuale di rialzo sul canone di concessione annuo a base d'asta. La percentuale di rialzo verrà applicata uniformemente sui canoni di concessione previsti ai punti 3.1.a, 3.1.b, 3.1.c, 3.1.d, 3.1.e;
 - b. ALLEGATO E - "Scheda offerta economica – Scomposizione prezzo" il concorrente utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), dovrà indicare:
 - i. Il peso percentuale di ognuno dei seguenti fattori di costo sul piano gestionale medio annuale:
 - Spese per strumenti musicali e attrezzature;
 - Spese generali di amministrazione;
 - Imposte e tasse;
 - Spese del personale
 - Spese per pulizie e manutenzioni;
 - Spese per promozione e pubblicità;
 - Spese per la sicurezza;
 - Altri costi;
 - ii. La percentuale di utile d'impresa sul totale dei costi annui di gestione;
 - iii. Il costo orario medio, comprensivo di ogni onere, delle diverse tipologie di personale impiegato;
 - iv. Le spese annue medie previste per garantire la sicurezza dei lavoratori. L'omissione di tale elemento costituirà motivo di esclusione dalla gara;
-
7. Le offerte presentate da "raggruppamenti temporanei di imprese" devono essere sottoscritte da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;
-
8. Le offerte presentate da Consorzi devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti del Consorzio e di tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, a pena di esclusione dalla gara.



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

22. AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore dell'operatore economico che, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria conclusiva dei concorrenti e redazione dell'inerente verbale, avrà conseguito il punteggio cumulativo per offerta "prezzo – qualità" più elevato;
2. L'aggiudicazione provvisoria vincherà l'offerente per un periodo massimo di 180 gg. dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, mentre vincherà l'AC dal momento in cui risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti;
3. L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del responsabile competente;
4. Prima della stipula del contratto, il Concessionario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative;
5. La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato nella comunicazione del servizio comunale competente;
6. Sarà parimenti motivo di decadenza dell'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate. In tali evenienze, il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria;
L'AC riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse. In tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

23. RESPONSABILI

1. Responsabile del Procedimento: D.sa Maria Teresa Michilli – Responsabile Area Cultura ed Educazione;
2. Responsabile della procedura di gara: Il Dirigente Area Cultura ed Educazione.

ALLEGATI:

- A. Dichiarazione unica (ALLEGATO A – ALLEGATO A – ATI);
- B. Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e carichi pendenti (ALLEGATO B);
- C. Dichiarazione relativa all'Elenco consorziati (ALLEGATO C);
- D. Modulo per la valutazione dell'offerta economica – Canone di concessione (ALLEGATO D);
- E. Scheda offerta economica – Scomposizione prezzo (ALLEGATO E);
- F. Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale
- G. Scheda di progetto



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

ALLEGATO A

(Bollo € 16,00 da annullare)

DICHIARAZIONE UNICA

AL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
VIA DE NICOLA, 2
20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI LOCALI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E. FERMI DI VIA GIOVANNI XXII N. 18 PER L'UTILIZZO DA PARTE DI UNA SCUOLA DI MUSICA

Il sottoscritto
 Nato a il.....
 Residente nel Comune di.....Provincia.....
 Via/Piazza
 In qualità di
 Della Associazione/Fondazione/Ente/Ditta/Cooperativa.....
 Con sede legale in..... Provincia.....
 Via/Piazza
 Con codice fiscale numero e con partita I.V.A. nr.
 Telefonofax.....

Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta:

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura aperta per l'affidamento in Concessione dei servizi di cui all'oggetto come:

Istruzioni per la compilazione:	barrare	con	una	X	il
<input type="checkbox"/> corrispondente alle modalità di partecipazione del concorrente.					

Impresa singola, cooperativa, fondazione o associazione

Capogruppo di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, in riunione con:

.....



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

Mandante di Raggruppamento Temporaneo di imprese, in riunione con:

.....
.....
.....
.....

Consorzio;

Come consorziata del Consorzio:

.....
.....

Avvertenza: Dovrà essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione conforme (ALLEGATO A) alla presente, per ciascuna impresa raggruppata o consorziata. Per ogni impresa associata o consorziata dovrà essere indicata la denominazione e la sede.

Istruzioni per la compilazione:

- 1) La presente dichiarazione va compilata in ogni sua parte cancellando con una riga le parti che non interessano;
- 2) Unire con una cucitrice i fogli di cui si compone la presente dichiarazione e apporre un timbro di congiunzione tra le pagine;
- 3) Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione;
- 4) Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

E DICHIARA

Con espresso riferimento alla soggetto che rappresenta:

1)

Che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. (registro delle imprese) di

Data d'iscrizione/annotazione numero d'iscrizione.....

Durata della ditta/data termine

Forma giuridica della Ditta concorrente:

Società cooperativa a responsabilità illimitata

Società cooperativa a responsabilità limitata

Consorzio di cooperative

Fondazione

Associazione

altro.....

Organi di amministrazione, persone che li compongono, nonché poteri loro conferiti:



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

Avvertenza: Indicare nominativi ed esatte generalità, nonché poteri loro conferiti; in particolare: per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza compresi i soggetti che assumono la rappresentanza legale in caso di assenza o impedimento del soggetto titolare di detto potere.

.....
.....
.....
.....

Istruzioni per la compilazione: barrare con una X il
<input type="checkbox"/> corrispondente alle modalità di partecipazione del concorrente.

2) iscrizione: in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (indicare i dati di):

Schedario generale della cooperazione (se trattasi di Consorzio di Società Cooperative)

.....
.....

Registro Regionale

.....
.....

3) di concorrere, partecipando come consorzio, per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta):

.....
.....
.....
.....

4) Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio;

5) Che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (in caso di impossibilità a rilasciare la presente dichiarazione, potrà essere prodotto l'elenco delle imprese che si trovano in situazioni di collegamento e di controllo con il concorrente, di cui al citato art. 2359 C.C.);

Istruzioni per la compilazione: barrare con una X il
<input type="checkbox"/> corrispondente alle modalità di partecipazione del concorrente.



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

6)

(per le imprese con sede in Italia) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.); l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica è il seguente:

oppure in alternativa

(per le imprese con sede in Italia) (per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 – sbarrare il periodo se il concorrente non ricade in tale fattispecie ed ha pertanto presentato la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/99) – di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (collocamento obbligatorio disabili);

7) che l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., comprese quelle previste dalla normativa antimafia (D.P.R. 252/98) e, in particolare:

a. Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o di amministrazione controllata - o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilito – e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b. Che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56 e successive modifiche o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni, a carico:

- del titolare e/o del direttore tecnico (per le imprese individuali)
- dei soci e/o del direttore tecnico (per le società in nome collettivo o in accomandita semplice)
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e/o del direttore tecnico (per altre tipologie d'impresa);

c. Che non è stata mai pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE, a carico:

- del titolare e/o del direttore tecnico (per le imprese individuali)
- dei soci e/o del direttore tecnico (per le società in nome collettivo o in accomandita semplice)
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e/o del direttore tecnico (per altre tipologie d'impresa);

d. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni;



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

e. Che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dall'Amministrazione aggiudicatrice o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;

g. Che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui è stabilita;

h. Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere al presente appalto, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i. Che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, e pertanto dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza per i soggetti di altro Stato.

posizione INPS: sede di..... n.°.....

posizione INAIL: sede di..... n.°.....

j. Che nei confronti dell'impresa non sussistono misure cautelari interdittive ovvero il divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. N. 231/2001 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;

8) Di applicare ai lavoratori da impiegarsi nel servizio in argomento il seguente C.C.N.L.

.....
.....

e di obbligarsi ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal suddetto contratto collettivo di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, se esistenti, senza che, in caso di cooperativa, a ciò possa derogare eventuale regolamento interno;

DICHIARA INOLTRE

9) di essersi recato sul posto di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto (come da allegata certificazione rilasciata dalla Segreteria della Scuola Secondaria di I grado E. Fermi del Comune di San Giuliano Milanese) di aver preso conoscenza delle strutture, delle attrezzature, delle modalità generali di funzionamento delle stesse, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito nella determinazione delle condizioni contrattuali e formulazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

10) di possedere una struttura aziendale idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto della presente gara, secondo le modalità stabilite nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto sia di tutte le norme di funzionamento stabilite dall'AC e/o dalla normativa in vigore, sia della normativa vigente in materia di sicurezza ed infortuni, igiene e contratti di lavoro;

11) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'AC nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del Dlgs n. 165/2001;

12) di essere inoltre specificatamente in possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica di partecipazione stabiliti nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto e, precisamente:

- i. Avere maturato un'esperienza documentata di almeno 5 anni nel campo della gestione di scuole di musica o servizi simili:

N.	Denominazione della Scuola di musica	Comune - Indirizzo	Anno	n. mesi	Ente affidante concedente

- ii. Avere esperienza almeno quinquennale nel campo della formazione musicale e nell'organizzazione di manifestazioni musicali (concerti, rassegne musicali, concorsi a carattere regionale e nazionale, allestimento di lavori teatrali e musicali, master e rapporti con istituzioni locali);

N.	Ente (privato o pubblico) per cui si è organizzata la manifestazione musicale	Comune - Indirizzo	Anno	Importo al netto dell'IVA	Specificare tipologia della manifestazione (concerto, rassegna, ecc.)

- iii. Aver realizzato nell'ambito della gestione di scuole di musica e nel campo della formazione musicale e organizzazione di manifestazioni musicali un fatturato medio annuo relativo agli ultimi tre anni (dal 01.01.2011 al 31.12.2013), al netto dell'I.V.A., pari almeno a € 100.000,00:



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

N.	Ente (privato o pubblico) per cui si è gestita la scuola di musica e/o organizzata la manifestazione musicale	Comune - Indirizzo	Anno	Importo al netto dell'IVA	Specificare tipologia: scuola, formazione musicale, manifestazione

13) di accettare espressamente e senza riserva alcuna le condizioni d'appalto generali e specifiche indicate nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Luogo e Data _____

Timbro e firma per esteso
del legale rappresentante

Nota: Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

ALLEGATO A - ATI

(Bollo € 16,00 da annullare)

DICHIARAZIONE UNICA

AL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
VIA DE NICOLA, 2
20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI LOCALI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E. FERMI DI VIA GIOVANNI XXII N. 18 PER L'UTILIZZO DA PARTE DI UNA SCUOLA DI MUSICA

I sottoscritti:

- a., nato a
il..... Residente nel Comune di
Provincia..... via/Piazza
In qualità di della Associazione/Fondazione/Cooperativa/ditta/consorzio
(ragione sociale/denominazione).....
Con sede legale in
ProvinciaVia/Piazza
Con codice fiscale numero e con partita I.V.A. nr.
- b., nato a
il..... Residente nel Comune di
Provincia..... via/Piazza
In qualità di della Associazione/Fondazione/Cooperativa/ditta/consorzio
(ragione sociale/denominazione).....
Con sede legale in
ProvinciaVia/Piazza
Con codice fiscale numero e con partita I.V.A. nr.
- c., nato a
il..... Residente nel Comune di
Provincia..... via/Piazza
In qualità di della Associazione/Fondazione/Cooperativa/ditta/consorzio
(ragione sociale/denominazione).....
Con sede legale in
ProvinciaVia/Piazza
Con codice fiscale numero e con partita I.V.A. nr.



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

Consapevoli, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta:

CHIEDONO

Di essere ammessi alla procedura aperta per l'affidamento in Concessione dei servizi di cui all'oggetto come:

Raggruppamento Temporaneo di Imprese così articolato:

- a. Capogruppo: (Nome ditta capogruppo)
- b. Mandante 1: (Nome ditta mandante)
- c. Mandante 2: (Nome ditta mandante)
- d. Ecc.

Avvertenza: Dovrà essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione conforme (ALLEGATO A) alla presente, per ciascuna Associazione/Fondazione/Cooperativa/Impresa raggruppata o consorziata. Per ogni impresa associata o consorziata dovrà essere indicata la denominazione e la sede.

Istruzioni per la compilazione:

- 1) La presente dichiarazione va compilata in ogni sua parte cancellando con una riga le parti che non interessano;
- 2) Unire con una cucitrice i fogli di cui si compone la presente dichiarazione e apporre un timbro di congiunzione tra le pagine;
- 3) Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione;
- 4) Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

E DICHIARANO

4) Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio;

5) Che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (in caso di impossibilità a rilasciare la presente dichiarazione, potrà essere prodotto l'elenco delle imprese che si trovano in situazioni di collegamento e di controllo con il concorrente, di cui al citato art. 2359 C.C.);

Istruzioni per la compilazione:	barrare	con	una	X	il
<input type="checkbox"/> corrispondente alle modalità di partecipazione del concorrente.					

6) Di applicare ai lavoratori da impiegarsi nel servizio in argomento il seguente C.C.N.L.

.....
.....



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

e di obbligarsi ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal suddetto contratto collettivo di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, se esistenti, senza che, in caso di cooperativa, a ciò possa derogare eventuale regolamento interno;

DICHIARANO INOLTRE

7) di essersi recate sul posto di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto (come da allegata certificazione rilasciata alla Segreteria della Scuola Secondaria di I grado E. Fermi del Comune di San Giuliano Milanese), tramite L'Associazione/ Fondazione/Ditta/Cooperativa _____, di aver preso conoscenza delle strutture, delle attrezzature, delle modalità generali di funzionamento delle stesse, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito nella determinazione delle condizioni contrattuali e formulazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

8) di possedere strutture aziendali idonee, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto della presente gara, secondo le modalità stabilite nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto sia di tutte le norme di funzionamento stabilite dall'AC e/o dalla normativa in vigore, sia della normativa vigente in materia di sicurezza ed infortuni, igiene e contratti di lavoro;

9) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'AC nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del Dlgs n. 165/2001;

10) in quanto ATI, di essere inoltre specificatamente in possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica di partecipazione stabiliti nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto e, precisamente:

- i. Avere maturato un'esperienza documentata di almeno 5 anni nel campo della gestione di scuole di musica o servizi similari:

N.	Denominazione della Scuola di musica	Comune - Indirizzo	Anno	n. mesi	Ente affidante - concedente

- ii. Avere esperienza almeno quinquennale nel campo della formazione musicale e nell'organizzazione di manifestazioni musicali (concerti, rassegne musicali, concorsi a carattere regionale e nazionale, allestimento di lavori teatrali e musicali, master e rapporti con istituzioni locali);

N.	Ente (privato o pubblico) per cui si è organizzata la	Comune - Indirizzo	Anno	Importo al netto dell'IVA	Specificare tipologia della
----	---	--------------------	------	---------------------------	-----------------------------



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

	manifestazione musicale				manifestazione (concerto, rassegna, ecc.)

- iii. Aver realizzato nell'ambito della gestione di scuole di musica e nel campo della formazione musicale e organizzazione di manifestazioni musicali un fatturato medio annuo relativo agli ultimi tre anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2012), al netto dell'I.V.A., pari almeno a € 150.000,00, di cui almeno il 60% dal soggetto capogruppo:

N.	Ente (privato o pubblico) per cui si è gestita la scuola di musica e/o organizzata la manifestazione musicale	Comune - Indirizzo	Anno	Importo al netto dell'IVA	Specificare tipologia: scuola, formazione musicale, manifestazione e	Specificare se il fatturato è stato fatto dalla Capogruppo o dalle mandanti (c= capogruppo m= mandanti)

11) di accettare espressamente e senza riserva alcuna tutte le condizioni d'appalto generali e specifiche indicate nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Luogo e Data _____

Timbro e firma per esteso
del legale rappresentante Capogruppo

Timbro e firma per esteso
del legale rappresentante Mandante 1

Timbro e firma per esteso
del legale rappresentante Mandante 2

Nota: Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori.



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI

Avvertenza:

La successiva dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione dalla gara, singolarmente da ognuno dei seguenti soggetti: dal titolare dell'Associazione/Ditta/Cooperativa/impresa concorrente, se trattasi di soggetto individuale; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; da tutti coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato, se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile. Nel caso in cui non tutti i dichiaranti debbano rendere dichiarazioni analoghe, produrre singole dichiarazioni per ogni soggetto o, in alternativa, produrre "Certificato del Casellario Giudiziale" e "Certificato dei Carichi Pendenti" per ognuno dei dichiaranti.

Il sottoscritto:

Sig
 Nato a..... il
 residente nel Comune di Provincia
 Via/Piazza
 nella sua qualità di
 della Associazione/Fondazione/Cooperativa/Impresa/ditta (denominazione e sede)
 ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, consapevole della sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Istruzioni per la compilazione: Barrare con una **x** il della dichiarazione che si intende rendere.

Che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 e ss.mm.ii. del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla affidabilità morale o professionale o per delitti finanziari;

Di aver subito le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato¹, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. e ss.mm.ii. (indicare tutte le sentenze iscritte sul casellario giudiziale ed anche quelle per cui sia stato concesso il beneficio della non menzione):

.....



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

- Che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e ss.mm.ii.;
- Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 e ss.mm.ii.;
- Che nei propri confronti non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e ss.mm.ii. irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Luogo e Data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Nota: Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di escludere dalla gara i soggetti che a proprio insindacabile giudizio abbiano riportato condanne penali che ne incidano la moralità professionale o siano relative a delitti finanziari. Saranno automaticamente motivo di esclusione le condanne a carico dei legali rappresentanti, degli amministratori delegati per reati contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio o che comportino incapacità di contrattare con la P.A.



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

ALLEGATO C

ELENCO CONSORZIATI

Ragione sociale	Sede Legale	P. IVA	Tipo di impresa

Dati identificativi del Consorzio

Ragione sociale CONSORZIO	Sede Legale	P. IVA	Tipo di impresa

L'elenco sopra riportato è aggiornato alla data di presentazione dell'offerta alla gara avente per oggetto:
"BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI LOCALI PRESSO LA SCUOLA
SECONDARIA DI I GRADO E. FERMI DI VIA GIOVANNI XXII N. 18 PER L'UTILIZZO DA PARTE
DI UNA SCUOLA DI MUSICA".

Luogo e Data _____

Timbro e firma per esteso
del legale rappresentante

Nota: Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

ALLEGATO D

(bollo da € 16,00 – da annullare)

Modulo per la valutazione dell'offerta economica – Canone di concessione

Spett.le
COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
VIA DE NICOLA, 2
20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI LOCALI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E. FERMI DI VIA GIOVANNI XXII N. 18 PER L'UTILIZZO DA PARTE DI UNA SCUOLA DI MUSICA

Il sottoscritto
Nato a il.....
Residente nel Comune di Provincia.....
via/Piazza
In qualità di
Della ditta/associazione/fondazione/cooperativa (ragione sociale/denominazione)
.....
Con sede legale in..... Provincia.....
Via/Piazza
Con codice fiscale numero e con partita I.V.A. nr.
Telefono fax..... e-mail:
Con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

DICHIARA

1. Di offrire per il canone di concessione annuale (iva di legge esclusa) la seguente percentuale di rialzo:
 - a. In cifre _____ %;
 - b. In lettere _____;

Luogo e Data _____

Timbro e firma per esteso
del legale rappresentante

Nota: Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

ALLEGATO E

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA – SCOMPOSIZIONE PREZZO

a. Peso percentuale di ognuno dei seguenti fattori di costo sul piano gestionale medio annuale:

Voce di costo	Peso percentuale annuale sui costi totali di gestione
1. Ammortamento investimenti	
2. Spese per strumenti musicali e attrezzature	
3. Spese generali di Amministrazione	
4. Imposte e tasse	
5. Spese del Personale	
6. Spese per pulizie e manutenzioni	
7. Spese di promozione e pubblicità	
8. Spese per la sicurezza	
9. Altri costi	
Totale	100 %

b. Percentuale di utile d'impresa sul totale dei costi annui di gestione:

- In numero: _____ %;

- In lettere: _____;

c. Il costo orario medio, comprensivo di ogni onere, delle diverse tipologie di personale impiegato:

Descrizione del profilo professionale	Costo orario medio onnicomprensivo degli oneri diretti e indiretti (al netto dell'iva di legge)
1.	
2.	
3.	
4.	

d. Costo annuo medio relativo agli oneri per la sicurezza dei lavoratori: € _____

Luogo e Data _____

Timbro e firma per esteso
del legale rappresentante

Nota: Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

ALLEGATO F

Spett.le
COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
Datore di lavoro
Ufficio Sicurezza

VIA DE NICOLA, 2
20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)

Il sottoscritto:
In qualità di datore di lavoro Della ditta/associazione/fondazione/cooperativa (ragione sociale/denominazione)
.....
Con sede legale in..... Provincia.....
Via/Piazza
Con codice fiscale numero e con partita I.V.A. nr.
Telefono fax..... e-mail:
iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di:
al numero:

In ottemperanza alle prescrizioni legislative di cui all'articolo 26 del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii., recante l'obbligo di attestazione dell'idoneità tecnico professionale, cooperazione e coordinamento in caso di prestazioni d'opera o contratti d'appalto presso ditte esterne;

Consapevole delle conseguenze che eventuali false dichiarazioni comportino, come previsto dall'articolo 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 445/2000, la disponibilità in capo a questa società, dei requisiti tecnico professionali previsti per l'esercizio della attività oggetto dell'appalto.

NELLO SPECIFICO DICHIARA

- a) Che la valutazione dei rischi è stata effettuata in conformità con la normativa vigente;
- b) Che le macchine, attrezzature, opere provvisoriale, qualora utilizzate sono conformi alla normativa vigente;
- c) Che i propri lavoratori e collaboratori sono dotati di tutti i dispositivi di protezione individuale evidenziati nella valutazione dei rischi;



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

- d) Che il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è il sig. _____ ed è in possesso dei requisiti richiesti della normativa vigente;
- e) Che il medico competente, se designato, è il dott. _____ ;
- f) Che i lavoratori hanno ricevuto adeguata informazione e formazione e, ove richiesto, addestramento e sono stati sottoposti a sorveglianza sanitaria ove necessaria;
- g) Che è in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi;
- h) Che non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 81/2008;

Si allegano alla presente:

Fotocopia del documento di identità del dichiarante

Luogo e Data _____

Timbro e firma per esteso
del legale rappresentante



Comune di San Giuliano Milanese
Area Educazione Cultura Sport e Tempo Libero

ALLEGATO G

SCHEDA OFFERTA TECNICA

1. Descrivere la proposta organizzativa e gestionale complessiva della scuola di musica sviluppando tutti i seguenti punti

- 1.1 Analisi del contesto, finalità e obiettivi
- 1.2 Descrizione delle azioni e degli indicatori per la valutazione
- 1.3 Tipologia dei servizi offerti
- 1.4 Target di riferimento relativamente alla clientela
- 1.5 Percorsi specifici per diversamente abili e/o persone in situazione di disagio
- 1.6 Modalità di gestione dei corsi (lezioni individuali, collettive, durata, ecc.)
- 1.7 Calendario annuale di massima
- 1.8 Organizzazione di eventi

2. Descrivere l'organizzazione del personale prevista sviluppando tutti i seguenti punti

- 2.2 Organigramma del servizio
- 2.3 Figure professionali coinvolte, qualificazione del direttore artistico, modalità di inquadramento, tipologia di eventuali ccnl applicati, modalità di contenimento del turn over
- 2.4 Modalità di gestione del gruppo di lavoro, soluzione emergenze

3. Descrivere le azioni di marketing territoriale previste sviluppando tutti i seguenti punti

- 3.1 Piano della comunicazione
- 3.2 Programma di raccordo con le istituzioni scolastiche o altre agenzie educative e formative del territorio

4. Descrivere il piano delle manutenzioni previsto sviluppando tutti i seguenti punti

- 4.1 Manutenzioni degli arredi e delle attrezzature
- 4.2 Piano delle pulizie
- 4.3 Manutenzione dell'immobile