





























## Comune di San Giuliano Milanese

Al Dirigente/Responsabile  
Del Settore/Servizio

p.c. Al Servizio Gestione, Sviluppo e  
Formazione Risorse Umane  
S E D E

San Giuliano Milanese,

Oggetto: Comunicazione partecipazione ad associazioni e organizzazioni (art. 3 del Codice di Comportamento del Comune di San Giuliano Milanese)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente del Comune di San Giuliano Milanese in qualità di (profilo professionale e categoria giuridica di appartenenza) \_\_\_\_\_ in servizio presso (Settore/servizio) \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dell'art. 3 del codice di comportamento dell'ente

### COMUNICA

[ ] di appartenere alla seguente associazione/organizzazione \_\_\_\_\_ la

quale svolge attività riconducibile agli ambiti di competenza del Servizio/ufficio di appartenenza<sup>1</sup>;

[ ] di aver aderito alla seguente associazione/organizzazione \_\_\_\_\_ la

quale svolge attività riconducibile agli ambiti di competenza del Servizio/ufficio di appartenenza<sup>2</sup>;

In fede.

\_\_\_\_\_  
Il/La dipendente

1 Da comunicare entro 5 giorni dall'entrata in vigore del Codice di comportamento dell'Ente

2 Da comunicare entro 5 giorni dall'adesione all'associazione/organizzazione



## Comune di San Giuliano Milanese

Al Dirigente/Responsabile  
Del Settore/Servizio

p.c. Al Servizio Gestione, Sviluppo e  
Formazione Risorse Umane  
S E D E

San Giuliano Milanese,

Oggetto: Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 4 del Codice di Comportamento del Comune di San Giuliano Milanese)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente del Comune di San Giuliano Milanese in qualità di (profilo professionale e categoria di appartenenza) \_\_\_\_\_ in servizio presso (Settore/servizio) \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dell'art. 4 del codice di comportamento dell'ente

### COMUNICA

[ ] di intrattenere alla data odierna;

[ ] di aver intrattenuto negli ultimi tre anni;

i seguenti rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti: \_\_\_\_\_ (per ogni rapporto

indicare: il soggetto privato, il tipo di collaborazione e la durata)

Precisa, inoltre, che:

[ ] in prima persona o suoi parenti ed affini sino al secondo grado, il coniuge o il convivente (*precisare il caso che ricorre*), hanno ancora interessi finanziari con soggetti, di cui sopra, con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; segnatamente con i soggetti e per i rapporti di seguito elencati:

\_\_\_\_\_

[ ] i suddetti rapporti sono intercorsi o intercorrano con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti l'ufficio, relativamente alle pratiche al sottoscritto affidate, in particolare con riferimento alle seguenti tipologie di procedimento: \_\_\_\_\_

In fede.

\_\_\_\_\_  
Il/La dipendente



## Comune di San Giuliano Milanese

Al Dirigente/Responsabile  
Del Settore/Servizio

p.c. Al Servizio Gestione, Sviluppo e  
Formazione Risorse Umane  
S E D E

San Giuliano Milanese,

Oggetto: Comunicazione di astensione (art. 5 del Codice di Comportamento del Comune di San Giuliano Milanese)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente del Comune di San Giuliano Milanese in qualità di (profilo professionale e categoria giuridica di appartenenza) \_\_\_\_\_ in servizio presso

(Settore/servizio) \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dell'art. 5 del codice di comportamento dell'ente

### COMUNICA

di avere preso in carico in data odierna il seguente procedimento amministrativo

\_\_\_\_\_ per il quale si chiede l'astensione dalle necessarie attività in quanto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(dettagliare il più possibile le ragioni dell'astensione)

In fede.

\_\_\_\_\_  
Il/La dipendente