



## *Comune di San Giuliano Milanese*

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

ARTT. 169 E 183 D. LGS 267/2000

### **DETERMINAZIONE n° 8/2018 del 10/01/2018**

SETTORE: GESTIONE TERRITORIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL BUDGET: arch. Edoardo Candiani

OBIETTIVO DI GESTIONE: aggiudicare i lavori

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO NEGLI IMMOBILI COMUNALI - ANNI 2017-2018 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA IMPRESA ENERCON FACILITY SOLUTIONS S.P.A. DI TRENTO - CIG 7174976181 -**

### **IL DIRIGENTE**

Richiamate le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 9 del 14.3.2017 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 – Approvazione", n. 21 del 30.3.2017 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 e relativi allegati – approvazione" e n. 47 del 24.7.2017 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 – Approvazione";

Richiamato altresì il Piano esecutivo di Gestione anno 2017 art. 169 D. Lgs. 267/00, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 15.6.2017, e successive modifiche approvate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 172 del 18.7.2017 e n. 210 del 5.9.2017;

Ricordato come a partire dal 1 gennaio 2015 è applicato agli enti locali il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto l'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni che detta i principi contabili applicati concernenti la contabilità finanziaria, e in particolare, il punto 5 che disciplina l'impegno di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

REDATTORE: ANNA FRANCAVILLA

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2016/2018 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 31.03.2017);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Dirigente relativamente al presente provvedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Considerato che:

- la norma di riferimento D.lgs. 50/2016 all'art. 37 prescrive il ricorso anche a strumenti telematici, previsti dalla vigente legislazione;
  - la Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione (sopra citata legge 296/2006, come modificata dalle leggi 94/2012, 135/2012 e 228/2012), tramite la propria centrale di committenza regionale – denominata Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – ha messo a disposizione di tutti gli enti pubblici presenti sul territorio lombardo la piattaforma di e-procurement Sintel per lo svolgimento delle procedure di affidamento da gestire con sistemi telematici;
  - in base alla normativa vigente, il Comune può procedere autonomamente ad acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento (ad es. ARCA SINTEL);
- ARCA – Sintel costituisce il soggetto aggregatore di riferimento per il Comune di San Giuliano Milanese;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti redatti da ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTI :

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

REDATTORE: ANNA FRANCAVILLA

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

PREMESSO che nel periodo dal 07/07/2017 al 21/07/2017 è stato pubblicato nell'Albo Pretorio online, nel sito istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese e sulla piattaforma Sintel, l'avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla gara "Manutenzione ordinaria e di pronto intervento negli immobili comunali – anni 2017-2018";

RICHIAMATO l'atto determinativo n. 483 del 08.08.2017 ad oggetto "Servizio di manutenzione ordinaria e di pronto intervento negli immobili comunali – anni 2017/2018 – determina a contrarre – approvazione atti tecnici";

RICHIAMATA l'atto determinativo n. 486 del 09/08/2017 con il quale è stato approvato il verbale di sorteggio, avvenuto in data 08/08/2017, di n. 5 operatori economici che avevano manifestato la volontà di partecipare e dichiarato di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nell'Avviso pubblico;

CONSIDERATO che nessuno dei suddetti operatori economici, invitati alla procedura negoziata condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici facendo ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., ha presentato offerta entro i termini stabiliti (il giorno 10/09/2017 alle ore 23,00);

RICHIAMATO l'atto determinativo n. 542 del 13/09/2017 con il quale si è preso atto che non essendo pervenute offerte, si è proceduto ad un nuovo sorteggio di n. 10 operatori economici;

RICHIAMATO l'atto determinativo n. 553 del 19.09.2017 ad oggetto "Procedura negoziata ex art. 36 comma 2) lettera b) per l'affidamento del servizio di Manutenzione ordinaria e di pronto intervento negli immobili comunali – anni 2017/2018 – approvazione verbale di selezione mediante sorteggio pubblico", effettuato in data 18/09/2017;

RILEVATO che i 10 operatori economici sono stati invitati alla procedura negoziata condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici facendo ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., con scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 08/10/2017;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 615 del 10/10/2017 è stata nominata la commissione giudicatrice per l'esame delle offerte tecniche ed economiche;

RICHIAMATA la determinazione n. 661 del 27.10.2017 con la quale è stato aggiudicato provvisoriamente il servizio di "Manutenzione ordinaria e di pronto intervento negli immobili comunali – anni 2017/2018" alla Impresa ENERGON FACILITY SOLUTIONS S.P.A. di Trento, ai sensi del comma 1) dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica dei requisiti e ai controlli di legge, ai sensi del comma 7 dell'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 della ditta ENERGON FACILITY SOLUTIONS S.P.A. - Via dei Viticoltori 5 - Trento P. IVA 01221910225 – e che le sotto indicate certificazioni sono depositate agli atti del Servizio Lavori Pubblici:

- Casellario Giudiziale, pervenuta a mezzo pec in data 06.11.2017 prot. n. 41369, da parte della procura di Lodi;
- Certificato di regolarità fiscale pervenuto a mezzo pec in data 28/11/2017 prot. 44893, da parte dell'Agenzia delle Entrate di Trento;

REDATTORE: ANNA FRANCAVILLA

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

- Visura camerale;
- Casellario informatico ANAC – annotazioni;
- DURC;
- Polizza assicurativa;
- Deposito cauzionale prestato a garanzia degli obblighi contrattuali mediante polizza fideiussoria;
- Dichiarazione di assenza conflitti di interesse;
- Certificazione ISO.

DATO ATTO altresì:

- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successivi provvedimenti, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- del rispetto dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 L. 102/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 28 del 28/12/2017 di incarico di Dirigente di ruolo del Settore Gestione Territorio, Ambiente ed Attività Produttive;

DATO ATTO:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;
- del rispetto dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 L. 102/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D.lgs. 18/07/2000 n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"

Visto l'art.147 bis del D.Lgs. 267/00 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Accertata, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria della spesa, come previsto dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/00;

## **D E T E R M I N A**

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. DI AGGIUDICARE definitivamente all'impresa ENERGON FACILITY SOLUTIONS - Via dei Viticoltori 5 – TRENTO – P.IVA 01221910225 con ribasso pari al 18,88% il contratto di appalto per: "Manutenzione ordinaria e di pronto intervento negli immobili comunali – anni 2017/2018";
3. DI DARE ATTO che il quadro economico risulterà così modificato a fronte del ribasso offerto:

A) Importo del servizio soggetto a ribasso € 194.000,00

REDATTORE: ANNA FRANCAVILLA

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

Ribasso offerto del 18,88%	€ <u>36.627,20</u>	
	€ 157.372,80	
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ <u>6.000,00</u>	
		€ 163.372,80
C) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:		
IVA 22% su € 163.372,80	€ <u>35.942,02</u>	
		€ 35.942,02
		€ 199.314,81

4. DI DARE ATTO che l'individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.lgs 33/2013 e, pertanto si dispone la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente oltre che all'albo pretorio on line;

6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile (di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/00) mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.lgs. 267/00;

7. DI DARE ATTO che il sottoscritto dirigente relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

8. DI DEMANDARE al servizio competente la stipula del relativo contratto di servizio;

9. DI TRASMETTERE il presente atto al messo comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

10. Di stabilire che:

- con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE GESTIONE TERRITORIO,  
AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
*arch. Edoardo Candiani*

REDATTORE: ANNA FRANCAVILLA

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

*Il responsabile del Servizio: Monica Leoni*

REDATTORE: ANNA FRANCAVILLA

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."