



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

C.C. N. 48 del 28 settembre 2008

COPIA

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

**OGGETTO:**

SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VARIAZIONE N. 6 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2009.

L'anno **duemilanove** del giorno del mese di **settembre** alle ore 20,30 nella sede comunale, in seguito a convocazione, disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **ordinaria**, seduta **pubblica**, di **prima** convocazione. Fatto l'appello nominale risultano presenti:

Pres.	Ass.	
X		1. Luigia Greco
X		2. Lucia Salvato
X		3. Maria Morena Lucà
	X	4. Roberto Salvatore Illicciardo
X		5. Paolo Anelli
X		6. Simone Greco
X		7. Alessandro Lorenzano
X		8. Carmine Scorziello
X		9. Mario Oro
X		10. Maria Cristina Tosi
	X	11. Rosario Zannone
X		12. Nicoletta Borla
X		13. Danilo Rolando Garbetta
X		14. Marco Toni
X		15. Davide Alessio Barbieri
X		16. Raffaella Milesi

Pres.	Ass.	
X		17. Oscar Loqoteta
X		18. Diego Armando Scanzano
X		19. Carmine Di Pasca
X		20. Emanuele Patti
X		21. Corrado Biondino
X		22. Marco Segala
	X	23. Daniele Castelgrande
X		24. Alfio Catania
X		25. Maurizio Broccanello
X		26. Stefano Dornetti
X		27. Roberto Curcio
X		28. Luca Giuseppe Favetti
X		29. Giovanna Bugada
X		30. Sergio Morelli
X		31. Francesco Marchini

**Totale Presenti:**

**Totale Assenti:**

Sono presenti gli Assessori: Rossi, Filipazzi, Lonetti, Granata, Stefanoni, Cardella, Mercanti.

Assiste il Segretario Generale Fausto RUGGERI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Lucia SALVATO nella sua qualità di Presidente ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

(Gli interventi e le dichiarazioni di voto dei vari Consiglieri sono testualmente riportati nel verbale di seduta).

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che l'art.193, comma 2, del D.Lgs.267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali stabilisce che il Consiglio Comunale almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ed in tale sede dà atto del permanere degli equilibri di bilancio o in caso negativo adotta i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio che abbiano le caratteristiche di cui al successivo art. 194, e qualora i dati della gestione facciano prevedere uno squilibrio adotta i provvedimenti e le misure necessarie a ripristinare il pareggio;

Visti i programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2009 approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 02.02.2009 con delibera n. 9;

Viste le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi, nonché le richieste di variazione al bilancio pervenute dai Dirigenti e Responsabili dei servizi;

Tenuto conto che a fronte di alcune maggiori spese previste si sono verificate oltre che maggiori entrate, anche minori spese rispetto a quanto preventivato;

Tenuto conto che con delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 20.04.2009 è stato approvato il conto consuntivo per l'anno 2008 con un avanzo di amministrazione pari a € 767.742,95 e pertanto è necessario ridurre di € 391.457,05 l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2009;

Visto l'aggiornamento predisposto dall'Ufficio Tecnico alla previsione di entrate da permessi per costruire a causa del differimento temporale delle richieste stesse da parte dei privati rettifica in diminuzione gli stanziamenti del titolo II della spesa;

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori del Conto espresso in data 18.09.2009;

Visto il verbale della Commissione Sviluppo Economia Locale, Bilancio e Programmazione in data 24.09.2009;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del settore Economico Finanziario, così come previsto dall'art.49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/00;

Con voti favorevoli 17, contrari 8 (PDL, Lega Nord), su Consiglieri 25 votanti e 3 astenuti (Marchini, Bugada e Morelli)



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

### DELIBERA

1. di prendere atto dello stato di attuazione dei programmi contenuto nell'allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la variazione al bilancio di previsione 2009 di cui all'allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. di dare atto del permanere degli equilibri di bilancio ai sensi del disposto dell'art.193, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e del permanere del rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno anni 2009, come da sottoelencata tabella;

<b>Patto di stabilità interno</b>	<b>previsione attuale 2009</b>	<b>var. n. 6/2009</b>		<b>previsione aggiornata 2009</b>
		<b>positiva</b>	<b>negativa</b>	
<b>entrate finali</b>				
entrate stanziare titolo I	9.150	17		9.167
entrate stanziare titolo II	7.926	12	171	7.767
entrate stanziare titolo III	4.097	111	54	4.154
riscossioni titolo IV	10.200		1.503	8.697
riscossioni crediti (-)				-
alienazioni immobiliari (-)				-
<b>totale entrata A</b>	<b>31.373</b>	<b>140</b>	<b>1.728</b>	<b>29.785</b>
<b>spese finali</b>				
spese stanziare titolo I	23.452	286	371	23.367
pagamenti titolo II	5.491			5.491
Spese rinnovo contratti ( impegni ) (-)				-
concessione crediti (-)				-
<b>totale spesa B</b>	<b>28.943</b>	<b>286</b>	<b>371</b>	<b>28.858</b>
<b>4% residui tit. II anno 2007-art.9 Legge 102/2009</b>				- 594
<b>saldo finanziario (A - B)</b>				<b>1.521</b>
<b>obiettivo</b>	<b>1.288</b>			
<b>differenza tra finanziario e obiettivo</b>				<b>233</b>

Quindi, il Consiglio Comunale, con voti favorevoli 28, su 28 Consiglieri presenti, votanti dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/00.

RAG/RP/mfb  
\attuazione dei programmi\2009\delibera c c ricognizione e equilibri



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 48 IN DATA  
28.09.2009**

**OGGETTO:**

SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE SULLO STATO  
DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VARIAZIONE N. 6 AL BILANCIO DI  
PREVISIONE 2009.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 267/00**

Il sottoscritto, in qualità di dirigente del Settore Economico Finanziario, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

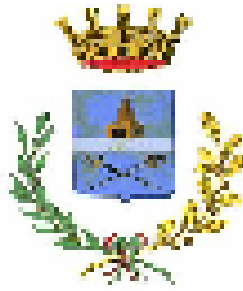
San Giuliano Milanese, li 21.09.2009

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa Rosalba Pilato

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Settore Finanziario, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

San Giuliano Milanese, li 21.09.2009

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa Rosalba Pilato



Comune di San Giuliano Milanese

**STATO DI ATTUAZIONE DEI  
PROGRAMMI  
ANNO 2009**

Allegato A  
Deliberazione Consiglio Comunale n. del 2009

**PROGRAMMA 01 – PROGRAMMA GENERALE DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE  
E CONTROLLO**

**Stato di attuazione dei programmi 2009**

## **SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE**

**Sindaco**

### **Relazioni con il pubblico e comunicazione**

Nel corso del 2009 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha continuato ad assolvere alla precipua funzione di ascolto e feedback al cittadino rispetto alle attività complessivamente svolte dall'Ente, al fine di avvicinare i cittadini all'Amministrazione pubblica.

L'attenzione del servizio Comunicazione nella prima parte dell'anno si è concentrata sulla redazione del "Bilancio di Mandato", una pubblicazione elaborata in previsione della scadenza del mandato amministrativo, in cui si è "dato conto" ai cittadini sulle scelte compiute, i servizi erogati, i progetti avviati o conclusi, le opere realizzate.

La pubblicazione è stata redatta seguendo i dettami della direttiva del Ministero della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle Amministrazioni Pubbliche, ed esplicita gli obiettivi della proposta programmatica presentata nel 2004 e i risultati ottenuti: è stata dedicata particolare attenzione alla semplificazione del linguaggio e all'aspetto grafico: le tabelle, le foto e i codici cromatici scelti per ogni sezione accompagnano la lettura dei dati finanziari ed economici e quelli relativi alle aziende pubbliche, alle politiche educative e sociali, agli aspetti ambientali e alle opere pubbliche.

Durante l'anno è proseguita l'attività di supervisione dell'immagine complessiva dell'ente, così come la comunicazione sui servizi comunali: "grazie anche alla qualità dell'informazione diffusa, continua il trend di costante crescita della fiducia verso la comunicazione del Comune, che raggiunge l'83% dei favori da parte dei cittadini". (*testo tratto dal report indagine SWG, marzo 2009*)

Si consolida il trend nel numero di contatti relativi alla richiesta di informazioni e segnalazioni, queste ultime effettuate attraverso il software "Urpcontact" creato dal servizio Comunicazione: nel 2008 il numero di segnalazioni era pari a 2.123, mentre nei primi otto mesi del 2009 si è arrivati a 1525: la percentuale di risposta nei tempi previsti dal regolamento Urp è pari al 96%. Il progetto UrpContact è presente nel sito del Ministero della Funzione Pubblica "Non solo fannulloni", quale esempio virtuoso di buona amministrazione pubblica.

### **Periodico comunale Tam Tam**

Anche nel 2009 è stato centrale il ruolo informativo ricoperto dal periodico comunale TAM TAM, che resta il canale dominante per la veicolazione delle notizie riguardanti l'amministrazione: il periodico, oltre ad assicurare la copertura del territorio, incontra il pieno apprezzamento dei cittadini, che nel 77% dei casi dichiarano di leggerne quasi interamente i contenuti. A tale percentuale si aggiunge, inoltre, il 20% di quanti prestano attenzione a qualche articolo di loro interesse. L'apprezzamento verso i contenuti e verso lo stesso strumento è avvalorato dalle preferenze dei sangiulianesi, che confermano TAM TAM in testa ai canali con cui vorrebbero ricevere informazioni sulle attività del proprio comune (*Fonte: indagine SWG, marzo 2009*).

Tam Tam, redatto e impaginato in toto dal servizio Comunicazione, è stato oggetto di restyling grafico in occasione dell'insediamento della nuova Amministrazione Comunale.

## **Sito Internet**

Il sito web del Comune costituisce un canale informativo in continua crescita: 389.853 il numero di visite al sito istituzionale sino ad agosto 2009, contro i 208.603 visitatori del 2008.

Nel corso del 2009 si è consolidato l'apprezzamento per tale strumento, manifestato dal 44% dei suoi fruitori (valore medio: 7,2 – 7,1 nel 2007) ed in particolare da quello espresso dal segmento dei 34-45enni, all'interno del quale si ritrovano i frequentatori più assidui. Il confronto con altre realtà pone il sito di San Giuliano in buona posizione come livello di utilizzo: secondo i dati Istat è pari a circa il 50% la quota di internet user media in Italia. (*Fonte: indagine SWG, marzo 2009*)

La positività di tali valutazioni, proveniente soprattutto dai segmenti più secolarizzati della popolazione, si associa all'impegno dei redattori nell'aggiornare costantemente il sito: particolare cura è data alla chiarezza dei percorsi per il reperimento delle informazioni, oltre alla possibilità di utilizzo già in home page di diversi *motori di ricerca*, al fine di reperire l'informazione desiderata nel minor numero di passaggi.

Il sito [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it) ha ottenuto il logo CNIPA, che attesta il superamento del requisito di accessibilità ai sensi del DPR 75/2005 (2° Comune dell'area milanese, sopra i 30.000 abitanti, ad aver ottenuto tale riconoscimento) e rispetta gli standard di accessibilità internazionali W3C/WAI.

## **Newsletter**

La newsletter telematica, rinnovata nel 2008 nella grafica e resa maggiormente interattiva, è proseguita nel 2009 informando in maniera puntuale i cittadini con la consueta cadenza quindicinale. La piattaforma tecnologica utilizzata dal 2008 consente inoltre il monitoraggio delle tematiche di maggiore interesse per gli utenti, che risultano in costante aumento: 1.527 nel 2009 rispetto ai 1.422 "lettori" del 2008.

## **Pannelli luminosi "verbalux"**

I pannelli luminosi informativi sono presenti in tutte le principali frazioni. I verbalux si sono caratterizzati anche nell'anno in corso per la capacità di far pervenire in tempo reale a un pubblico eterogeneo informazioni di pubblica utilità (n. 199 messaggi nel periodo gennaio - agosto 2009).

## **Servizio Sms**

Il servizio "Sms" si è confermato nel 2009 una presenza gradita nel panorama degli strumenti di comunicazione messi in campo dall'Ente, come viene testimoniato dal numero costante di iscritti: ad oggi 2996 (2.160 nel 2008) . Il servizio fornisce, previa iscrizione, un puntuale aggiornamento sui temi di interesse locale (cultura, viabilità, etc.) ; nella prima parte dell'anno è stata sostituita la piattaforma tecnologica, al fine di poter inviare



messaggi con una modalità ancora più efficiente e specifica. Inoltre, in collaborazione con il Servizio Educazione, è proseguito il progetto "Sms-Scuola" nell'ambito dei progetti di conciliazione dei tempi della città.

### **Sistema Gestione Qualità**

Il servizio Qualità ha consolidato nel 2009 la gestione del sistema legato al rispetto della norma Iso 9001:2000, per i servizi certificati: Demografici, Refezione scolastica, Asili nido, Relazioni con il pubblico, Tributi e Sociali, che hanno brillantemente superato la visita ispettiva del giugno 2009 da parte dell'Ente di certificazione CSQ-IMQ.

Si è inoltre proceduto all'aggiornamento delle procedure del sistema e alla messa in campo di azioni migliorative segnalate dall'Ente di certificazione.

Inizierà nei prossimi mesi l'attività di formazione e aggiornamento per gli addetti al Servizio Qualità relativa alla riedizione della norma ISO 9001:2008.

### **Cooperazione Internazionale**

San Giuliano da anni si caratterizza per l'attenzione ai paesi svantaggiati attraverso il sostegno economico rivolto a progetti indirizzati alle fasce più deboli e promossi da associazioni e parrocchie che si sono prodigate, anche attraverso propri volontari, alla costruzione di percorsi di cooperazione in loco. Le donne e i bambini, che spesso costituiscono gli strati di popolazione meno tutelate in situazioni critiche quali le guerre o i cataclismi naturali, sono i principali destinatari dei contributi di cooperazione internazionale.

La valenza di questi progetti è duplice poiché riunisce nel concetto di "cooperazione" il carattere attivo del processo di cambiamento nelle aree oggetto di interventi umanitari e al contempo promuove partecipazione e coinvolgimento in tali pratiche qualificanti da parte di associazioni e cittadini sangiulianesi. Il bando per i contributi 2009 sarà pubblicato nel mese di ottobre.

## SETTORE AFFARI GENERALI

**Sindaco**

L'obiettivo centrale individuato nell'assicurare qualificati servizi di supporto giuridico-amministrativo, logistici ed organizzativi ai diversi organi dell'Ente sia politici – Giunta, Consiglio Comunale e sue Commissioni, singoli Consiglieri, Difensore Civico – che tecnici – Segretario - Settori e Uffici dell'Ente, è stato perseguito attraverso una collaborazione sinergica tra le unità organizzative segreteria generale, ufficio legale e servizi generali di supporto in una prospettiva di sistema.

Nel mese di aprile è iniziato, a seguito dell'approvazione del progetto da parte della Sovrintendenza, il riordino degli atti di archivio per il periodo 2001/2005, provvedendo, fra l'altro alla sistemazione dei locali archivio adiacenti il parcheggio dipendenti ed al coordinamento di raccolta fra tutti gli uffici comunali.

Nel primo semestre si è provveduto alla predisposizione e stipula di **n. 168 contratti** concernenti la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di **aree 167**.

E' stata avviata la verifica, d'intesa con il servizio IT e Comunicazione degli impatti organizzativi/gestionali per la pubblicazione di tutti i documenti attualmente affissi all'Albo Pretorio su un apposito spazio da creare sul sito del Comune (bacheca on-line).

### Segreteria Generale

Ha continuato a svolgere il fondamentale ruolo di facilitatore nella relazione interna tra le diverse componenti istituzionali Giunta – Consiglio e Settori attraverso:

- 1) il supporto amministrativo e procedurale inerente la predisposizione delle deliberazioni di competenza degli organi di governo ed alle ricerche e informazioni riguardanti atti pregressi;
- 2) il supporto tecnico alla predisposizione dei bandi di gara e della relativa pubblicizzazione secondo le modalità previste dalla legge, la gestione degli adempimenti conseguenti all'aggiudicazione con particolare riguardo alla predisposizione dei contratti;
- 3) il coordinamento delle procedure di accesso agli atti in applicazione del regolamento in vigore, delle procedure di pubblicazione sul sito delle delibere di consiglio e degli adempimenti inerenti all'Albo dei beneficiari di contributi economici e raccolta cartacea mediante stampa di tutte le determinazioni dell'Ente;
- 4) la gestione amministrativa delle presenze dei consiglieri nelle diverse commissioni istituite e delle presenze degli Assessori nelle sedi decentrate;
- 5) la gestione amministrativa, d'intesa con l'ufficio legale, dei ricorsi notificati e delle cause legali dell'Ente;
- 6) la gestione degli stagisti (studenti scuola media superiore) per tirocini lavorativi.

Alcuni dati conoscitivi: in **n.31** sedute della Giunta sono stati approvati **n.203** atti e **n.45** delibere del Consiglio comunale in **n.10** sedute; i documenti affissi all'albo pretorio sono

stati **n.1480** e le notifiche effettuate **n.4350**. La posta gestita ha riguardato circa **n.37.000** atti/documenti comprensivi di quelli consegnati.

Nei primi mesi dell'anno a seguito della riorganizzazione degli spazi al pianterreno è stato completato il nuovo ufficio destinato all'Ufficio Messi che si è quindi integrato logisticamente e funzionalmente con gli altri servizi, garantendo in modo migliore anche il servizio di assistenza all'utenza.

E' stato garantito, inoltre, di concerto con i servizi demografici la pubblicizzazione e consegna delle nuove tessere elettorali nelle frazioni di Sesto Ulteriano, Civesio, Borgolombardo ed in alcune zone del Capoluogo.

### **Ufficio Legale**

Ha continuato a garantire la **consulenza giuridico legale ed amministrativa** interna su richiesta dei vari Settori dell'ente, ed in particolare rivolta ai servizi direttamente dipendenti dalla Direzione Generale, nonché l'assistenza amministrativa nell'ambito dell'area contenziosi dell'ente, aggiornando la banca dati e monitorando l'andamento in relazione alle relative previsioni di spesa. E' stata avviata la gestione interna web del "data base legale" e si sta procedendo all'inserimento delle pratiche legali in essere al fine di potere avere una visione completa e dettagliata dei contenziosi (iter procedurale della causa/interesse pubblico/opportunità di mantenimento della posizione processuale in corso).

Fino al mese di settembre 2009 sono stati presi in carico **2** procedimenti in ambito civile-amministrativo, nello stesso periodo sono stati chiusi **26** ricorsi pendenti di cui **12** amministrativi, **7** in ambito civile, **2** procedimenti penali e **5** tributario.

## SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

**Assessore Francesco Lonetti**

Il primo semestre dell'anno 2009 è stato caratterizzato dal particolare impegno dei Servizi per garantire le migliori condizioni per l'espressione del voto per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio comunale, oltre che per le elezioni provinciali, europee e i referendum.

A tale proposito è stato attuato il progetto "Spiegare le elezioni" rivolto alla semplificazione degli adempimenti elettorali attraverso le seguenti azioni:

- Redazione di un Vademecum per l'Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale rivolto a tutti coloro che erano interessati a presentare una lista di candidati, avente lo scopo di semplificare e schematizzare le modalità e le scadenze per la presentazione delle liste;
- Redazione di un documento "Criteri e modalità di svolgimento della propaganda elettorale", rivolto a tutte le liste e partiti con l'intento di fornire informazioni e modulistica da utilizzare nel periodo elettorale;
- Svolgimento riunioni con i Presidenti di Seggio e Segretari:
  - per la tornata elettorale del 6 e 7 giugno sono state tenute 4 riunioni (2 il sabato 23 maggio e 2 il sabato 30 maggio) rivolte a gruppi di partecipanti più ristretti per un maggior coinvolgimento degli stessi e per una maggior condivisione delle problematiche relative agli adempimenti elettorali delle giornate di votazione e scrutinio.
  - Per la tornata elettorale del 21 e 22 giugno è stata tenuta una sola riunione per tutti i Presidenti e Segretari il sabato 20 giugno nel pomeriggio.

Inoltre i Servizi Demografici e Statistici hanno svolto le funzioni statali delegate riguardanti lo *status* personale mantenendo e sviluppando l'orientamento all'utenza in una prospettiva di facilitazione, accoglienza ed innovazione anche attraverso le seguenti azioni:

### **ACCESSIBILITA'**

Al termine del percorso di rinnovo degli spazi e condivisione delle proposte conclusosi nel 2008, ha preso avvio il progetto sperimentale "*sabato in comune*" che ha previsto la modifica dell'orario di apertura al pubblico dei Servizi Demografici con un aumento dell'accessibilità del servizio in tutte le mattine infrasettimanali e nella mattina del sabato grazie all'introduzione di modelli di flessibilità oraria, ed incentivazione premiale in relazione allo sviluppo di buone pratiche, in una prospettiva di conciliazione dei tempi di lavoro e familiari.

### **QUALITA'**

E' proseguito nel corso dell'anno l'investimento riguardante sia la formazione del personale per l'aggiornamento normativo, che per lo sviluppo di capacità di gestione della relazione di front-line in una prospettiva di *counselling*, considerato investimento strategico per garantire la qualità della prestazione e la soddisfazione degli utenti, che è stata misurata

attraverso l'indagine di *customer satisfaction* svolta nel mese di aprile anche in relazione al mantenimento della certificazione di qualità.

E' in fase di conclusione l'elaborazione dell'Annuario statistico 2009 e l'elaborazione dei dati statistici sulla popolazione indispensabili per consentire ai decisori l'analisi accurata del territorio finalizzata ad un miglior orientamento delle politiche attuate.

## **INNOVAZIONE**

In sinergia al percorso esterno di sviluppo di un sistema integrato di circolarità anagrafica, finalizzato a collegare le amministrazioni pubbliche centrali e locali per semplificare l'azione amministrativa, è stato concluso il Manuale di Gestione del Protocollo informatico e servizio archivistico, approvato in data 4 agosto 2009 dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia e in fase di approvazione da parte della Giunta. Questo strumento garantirà una nuova modalità di trattamento di tutta la documentazione amministrativa regolando la fase di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione ed archiviazione degli atti, contribuendo al processo in atto volto alla razionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative.

## SERVIZIO GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE

Assessore Mauro Rossi

In merito all'obiettivo 2009 legato alla creazione di **banche dati informatiche integrate** funzionali allo sviluppo di azioni di miglioramento qualitativo, monitoraggio permanente e semplificazione informativa in una prospettiva di trasversalità, il Servizio ha proseguito nell'implementazione del "*Portale Stipendi*" già operativo da qualche anno, ma in fase di utilizzo sempre più accentuato. In particolare in collaborazione con il Servizio Information Technology, l'Ufficio, nell'ambito del progetto trasversale d'ente, riguardante l'attivazione del **sistema informatizzato dei flussi documentali e la dematerializzazione**, sta procedendo a rendere condivise le banche dati relative al personale in servizio e alle posizioni giuridiche ed economiche del personale stesso. L'implementazione del modulo "*Business object*" già previsto nell'applicativo paghe e contributi, consentirà agli Amministratori, al Servizio Pianificazione e a tutta la Direzione di effettuare statistiche in tempo reale sul personale in servizio e sulle fasce di reddito, nonché sulle posizioni economiche e i percorsi di carriera e formazione già realizzati.

In riferimento all'adeguamento alla riforma del pubblico impiego notevolmente modificato con il **D.L. 112/2008** convertito con L.133/2008, con la finanziaria 2009 (**L. 203/08**) e con le recenti leggi **69/2009** in materia di semplificazione, nonché la **L. 102/2009** legge di conversione del cd. Decreto Anticrisi, il Servizio ha provveduto ad attuare le norme di immediata applicazione relativamente alla pubblicazione *on line* delle retribuzioni e dei curricula dei Dirigenti e del Segretario, degli atti sulla contrattazione decentrata e dei riferimenti dei Dirigenti stessi.

In materia di rispetto degli **obiettivi di finanza pubblica** e di risparmi in ordine alla spesa di personale è stato effettuato un monitoraggio costante e periodico del rispetto di tali vincoli di spesa, e contestualmente si è proceduto a dar corso a quasi tutte le assunzioni e alle progressioni verticali (rispettivamente 6 e 8), previste nel Piano Occupazionale 2009 e nel Fabbisogno triennale del Personale.

In tema di gestione delle **relazioni sindacali** e di nuove regole della contrattazione integrativa decentrata, nel primo semestre 2009 è stato formalizzato l'accordo riguardante il Fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività, e lo stesso è stato sottoposto agli organi deputati al controllo (Revisori e Aran). Nei mesi di aprile e maggio sono state liquidate rispettivamente la produttività 2008 dei dipendenti, e il risultato dei Dirigenti/Alte Professionalità e Posizioni Organizzative.

Nel pieno rispetto del dettato contrattuale sono stati pagati nella mensilità di Agosto gli arretrati relativi al Contratto Collettivo biennio economico 2008/2009, approvato il 31 luglio u.s.

Nel corso dei primi mesi dell'anno sono stati realizzati parte degli interventi formativi previsti nel **Piano di Formazione** anni 2008/2009 ed è in corso la

programmazione e l'organizzazione degli ulteriori percorsi formativi inseriti nel Piano stesso.

Si è realizzata la collaborazione con i Servizi Demografici e statistici nell'obiettivo riguardante l'attuazione delle quattro **consultazioni elettorali** effettuate contemporaneamente in primavera 2009. Tuttora è in corso di svolgimento il procedimento di liquidazione degli straordinari elettorali al personale, che comporta l'elaborazione di due retribuzioni aggiuntive inframensili per liquidare le quote corrispettive. Successivamente saranno predisposti i prospetti di richiesta di liquidazione indirizzati alla Prefettura e alla Provincia.

## **PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**Assessore Mauro Rossi**

Gli ultimi sviluppi della normativa finanziaria e contabile degli enti locali mette in luce una sempre maggiore attenzione ai temi della programmazione e del controllo, della separazione tra poteri politici e competenze gestionali oltre all'introduzione di una pluralità di vincoli in grado di influenzare le politiche di bilancio e gestionali dell'ente locale.

L'attività dell'unità organizzativa Pianificazione e Controllo nel corso del 2009 ha risentito di forti difficoltà organizzative legate all'assenza del personale ad esso assegnato. La Direzione ha ovviato in collaborazione con una Società esterna, riuscendo comunque a completare il documento di programmazione di competenza, e quindi elaborando il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2009 (PDO), secondo nuovi criteri e con l'introduzione di nuovi indicatori elaborati dai Dirigenti/Responsabili apicali dell'ente, con il supporto dell'esperto esterno.

Il nuovo documento di programmazione è stato presentato ed apprezzato, in fase di verifica dell'Ispezione annuale per il mantenimento della Certificazione di alcuni servizi dell'ente. Pur tuttavia, un'approfondita valutazione sullo stato organizzativo del Servizio è auspicabile, anche alla luce del sempre maggior rilievo che il legislatore riconosce all'attività di controllo interno dei Comuni.

E' stato gestito infine il sistema di valutazione del personale dipendente, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane. Successivamente è stata effettuata la consuntivazione degli obiettivi 2008 e fornita assistenza al Nucleo di Valutazione nella procedura per la valutazione e il riconoscimento del Risultato 2008 ai Dirigenti, alle Alte Professionalità e ai titolari di Posizione Organizzativa.



## **INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**Assessore Francesco Lonetti**

### **SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI (no carta) - PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE**

Nel corso dell'anno passato è stato consolidato l'utilizzo del sistema di firma digitale prioritariamente per la gestione degli atti di determinazione. Nel primo semestre 2009 mediante diversi interventi formativi fatti ad hoc e destinati a singoli funzionari, è stato realizzato un ulteriore *step* per ottimizzare il funzionamento e l'utilizzo del sistema stesso di gestione.

In merito al software di gestione del Protocollo Informatico durante l'anno 2008 sono stati intensificati gli incontri e le richieste di adeguamento software per la gestione del protocollo stesso, con il partner tecnologico dell'Ente. Faticoso e complesso il percorso affrontato che ha evidenziato grosse criticità della società fornitrice del software a recepire ed adeguare il sistema, alle necessità presentate e "concordate" con la Soprintendenza Archivistica Regionale.

Per presidiare le varie problematiche è stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale che ha approfondito le problematiche e definite le strategie e le modalità operative da attuare. Sono state organizzate sessioni di formazione con un funzionario della Soprintendenza Archivistica Regione Lombardia e sessioni di lavoro/corso con un archivista in materia di titolario e fascicolazione.

A seguito delle problematiche non risolte dalla Società fornitrice del software di protocollo, è emersa l'esigenza di selezionare sul mercato un altro partner in grado non solo di fornire un software più adatto alle necessità dell'ente, ma che sia soprattutto in grado di supportare l'ente nel proseguimento del processo di dematerializzazione. A tal fine è in corso di svolgimento una gara ad inviti, per l'individuazione del partner tecnologico più adatto, che permetta inoltre di realizzare un significativo risparmio economico.

Nel mese di Luglio 2009 è stato comunque presentato alla Soprintendenza Archivistica della Regione Lombardia il progetto "*Protocollo Informatico*" discutendo il Manuale di Gestione precedentemente formulato e adeguato alle esigenze dell'ente. Il lavoro svolto è stato apprezzato e la Soprintendenza ha formalizzato di recente l'autorizzazione all'uso del Manuale di Gestione e sistema di protocollo informatico.

Sempre in tema di digitalizzazione è da segnalare il percorso avviato con Lombardia Informatica in tema di e-procurement. Nel mese di Giugno 2009 in collaborazione con il Servizio Economato è stata utilizzata la piattaforma di **e-procurement** SINTEL, che non prevede nessun costo per l'Ente, finalizzata alla pubblicazione e gestione degli atti di gara relativamente all'arredo scolastico. Il processo è stato gestito completamente in modalità elettronica ed *on-line*.

Si sta valutando la possibilità di utilizzare la piattaforma SINTEL come strumento principale per la gestione di gare, la cui aggiudicazione è strettamente legata al solo valore economico.

### **Progetto Convergenza su IP**

Per quanto riguarda il VoIP (Voice Over Internet Protocols), la scelta strategica è quella di utilizzare la convergenza su IP come strumento per la semplificazione e la fusione di tutti i sistemi di comunicazione, al fine di semplificare i flussi di comunicazione in entrata e in uscita dall'Ente.

Terminata la prima fase esecutiva di connettività dati in fibra e architettura wireless sarà presentato uno studio di fattibilità per verificare la convenienza all'utilizzo dei sistemi VOIP e le modalità eventuali di fornitura del servizio. Si stima una prima verifica nel primo semestre dell'anno 2010.

### **Progetto WiFi Intranet**

E' stata portata a termine l'architettura del sistema come studiata in fase progettuale, installando apparati wireless (senza fili) nelle diverse aree del palazzo comunale con configurazioni adeguate a 2 livelli di accesso: *Guest*, per accesso utenti esterni e *LANSG*, per accesso ad utenti con diritti sul dominio comunale.

Inoltre sono stati installati apparati wireless nelle seguenti aree del Palazzo Comunale: Ufficio Tecnico P.g.t., Sala Giunta, Corridoio servizi sociali, Sala server, Corridoio Ufficio del Sindaco.

I passaggi successivi saranno concentrati sull'ottimizzazione della distribuzione di banda di connettività, effettuando una valutazione sull'estensione degli apparati in altri siti comunali.

### **Sicurezza del patrimonio informativo dell'Ente**

E' stato strutturato con livelli di dettaglio elevati il DPS (Documento Programmatico della Sicurezza) al fine di definire le politiche e gli standard di sicurezza in merito al trattamento dei dati personali.

E' stato redatto ed è in fase di approfondimento, un **disciplinare** per l'utilizzo corretto degli strumenti ICT, definendo le modalità di utilizzo nell'organizzazione dell'attività lavorativa e le misure necessarie a garantire la sicurezza, la disponibilità e l'integrità dei sistemi informativi [Rif Brunetta 02/09]

Per quanto riferisce alla **parte formativa** è stato programmato un piano di corsi per la presentazione dei principali elementi normativi relativi al trattamento dei dati personali, alle modalità strategiche ed operative di protezione del dato.

Sempre in tema di **sicurezza informatica** su sistemi server/client si realizza una politica consolidata, sono infatti attivi gli Antivirus, il sistema Firewall per la tutela dell'accesso a internet e il Proxy per l'accesso ad internet.

Attività che saranno oggetto di studio e pianificazione sono l'accorpamento di tutto il *filesystems* su un unico server da posizionare nella sala macchine del CED.

Sono in fase di revisione anche le politiche di backup(salvataggio dati) con soluzioni strutturate e più performanti in funzione dell'evoluzione continua delle informazioni presenti e gestite dall'Ente, anche alla luce di un *audit* sistemistico realizzato di recente, da tecnici esterni esperti in materia.

### **Implementazione ulteriori progetti**

La soluzione del sistema operativo **UBUNTU (sistema operativo Open Source)** sperimentata presso l'Ufficio Pace e Partecipazione deve essere valutata in funzione del contesto applicativo. Infatti ad oggi nessuna grossa software *house* trova piena compatibilità con UBUNTU nello sviluppo di software gestionali verticali, ciò deve fare riflettere e orientare verso il collocamento di tale sistema operativo dove la presenza di specifiche soluzioni gestionali verticali trovano poca applicazione. Verranno comunque analizzate durante l'anno le continue *release* del sistema operativo al fine di verificare l'evoluzione in termini di compatibilità e fruibilità.

Sempre in tema di utilizzo di sistemi **Open Source** è in fase di studio una soluzione per la gestione di Posta elettronica (con la possibilità di utilizzare protocolli IMAP, web mail e soluzioni di sicurezza adeguate), Fax Server e calendari condivisi in modalità http.

Il progetto si orienta sull'utilizzo di una soluzione in grado di supportare qualsiasi configurazione della rete locale, che integri funzioni di protezione dallo spam, che semplifichi le politiche di backup e includa le funzionalità *groupware* per la condivisione di rubriche e calendari.

### **Servizi online**

E' stato portato a termine un primo studio di fattibilità per attivazione del servizio di pagamento online (***pay on-line***).

La soluzione oggetto di studio, pur inquadrandosi nell'ambito dei processi di interazione fra Ente ed il Cittadino/Impresa come previsto nel contesto più generale dell'*e-government*, deve tenere conto del variegato grado di informatizzazione dell'Ente.

La Soluzione dovrà necessariamente attingere ad archivi informatici già attivi e strutturati e dovrà generare un *front office* accessibile anche con CRS – Carta Regionale dei Servizi.

Attenzione è stata posta anche sulla **formazione trasversale** del personale, sono stati studiati percorsi formativi per l'alfabetizzazione all'utilizzo della *suite* OpenOffice, nello specifico sono state definite sessioni di corsi con argomenti base, intermedi e avanzati.

Sono stati affrontati anche temi relativamente a sistemi Open Source per gli Operatori dell'ufficio Information Technology , nello specifico sono stati presentati temi sul mondo Linux e sicurezza informatica.

### **Sistema Informativo Territoriale**

Il sistema informativo territoriale continuerà il supporto alle attività di redazione del Piano di Governo del Territorio; verrà inoltre consegnato dalla Provincia di Milano e dal Consorzio Alto Milanese il nuovo data base topografico sulle specifiche della Regione Lombardia che dovrà essere verificato e collaudato sulla base dei dati già presenti a sistema e degli edifici di nuova costruzione.

Nel corso dell'anno sarà effettuato un'analisi dell'hardware e software in uso per sostituire gli strumenti obsoleti e ottimizzate le risorse ancora funzionali, rinnovare il sistema di back up e di archiviazione dati. Verrà infine rinnovato il sistema dei gestione delle pratiche edilizie ed il portale Sportello Unico Edilizia on- Line.

## SERVIZIO RAGIONERIA

Assessore Mauro Rossi

### Monitoraggio vincoli Patto di Stabilità interno - Principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica: Patto di stabilità

I Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2009/2011 secondo le disposizioni dell'art. 77 bis del D.L. 112/2008, convertito con Legge 133/2008.

Ai fini del rispetto del patto di stabilità interno gli Enti devono conseguire, in termini di competenza mista, per gli esercizi 2009, 2010 e 2011, un saldo finanziario pari al corrispondente saldo finanziario 2007 peggiorato o migliorato delle misure previste dallo stesso articolo di legge.

Una recente modifica introdotta con la Legge n. 33/2009 consente agli Enti di includere nei conteggi anche i proventi da alienazione di beni patrimoniali, in un primo tempo esclusi. Valutata la convenienza di optare per una ridefinizione degli obiettivi programmatici avvalendosi del nuovo quadro normativo delineatosi, con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 04.08.2009 sono stati definiti i nuovi obiettivi programmatici per il triennio in corso, come da risultanze di seguito riportate:

#### CALCOLO DELL'OBIETTIVO PROGRAMMATICO

Calcolo saldo 2007		
(in migliaia di euro)		
+	Accertamenti tit. I	11.494
+	Accertamenti tit. II	7.855
+	Accertamenti tit. III	4.433
+	Incassi tit. IV	4.194
-	Incassi tit. IV per cessioni di azioni o quote di società operanti nel settore dei servizi pubblici locali e per alienazioni immobiliari, qualora tali risorse finanzino investimenti infrastrutturali o riduzioni del debito	
-	Incassi tit.IV per riscossioni di crediti	
-	Impegni tit. I	21.713
-	Pagamenti tit. II	4.832
+	Pagamenti tit.II per concessione di crediti	
<b>Saldo finanziario</b>		<b>1.431</b>
Percentuale da applicare ai sensi dell'art.77 legge 133/2008 - anni 2009 e 2010		<b>- 10%</b>
Saldo finanziario - obiettivi anni 2009 e 2010		1.288
Saldo finanziario - obiettivo anno 2011		1.431

I suddetti obiettivi sono stati comunicati alla Ragioneria Generale dello Stato entro il termine fissato e sono diventati definitivi.

La normativa dispone che gli Enti debbano approvare i bilanci di previsione e le successive variazioni iscrivendo gli stanziamenti di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa di parte capitale, venga garantito il rispetto dei vincoli del patto.

#### COERENZA DELLA PREVISIONE

Verifica del rispetto degli obiettivi di saldo finanziario nelle previsioni di competenza e di cassa per gli anni 2009/2011.

<b>Proiezione saldi 2009-2010-2011 sulla base degli stanziamenti di bilancio</b>				
		2009	2010	2011
			(in migliaia di euro)	
+	Accertamenti tit. I	9.167	9.150	9.150
+	Accertamenti tit. II	7.767	7.876	7.876
+	Accertamenti tit. III	4.154	4.032	4.032
+	Incassi tit. IV	8.697	8.500	6.100
-	Incassi tit. IV per cessioni di azioni o quote di società operanti nel settore dei servizi pubblici locali e per alienazioni immobiliari, qualora tali risorse finanzino investimenti infrastrutturali o riduzioni del debito			
-	Incassi tit.IV per riscossioni di crediti			
-	Impegni tit. I	23.367	23.247	23.212
-	Pagamenti tit. II	5.491	4.700	2.400
+	4% residui tit.II anno 2007 - Legge 102/2009 art. 9	594		
<b>Saldo finanziario</b>		<b>1.521</b>	<b>1.611</b>	<b>1.546</b>
<b>Calcolo degli scostamenti rispetto agli obiettivi</b>				
		2009	2010	2011
<b>Scostamento</b>		<b>233</b>	<b>323</b>	<b>115</b>
		rispettato	rispettato	rispettato

Si evidenzia una criticità sulle riscossioni da proventi per permessi di costruire, dovuta al differimento temporale delle richieste dei permessi per costruire da parte dei privati.

Un miglioramento della situazione potrebbe verificarsi in seguito all'eventuale attribuzione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze del "premio" per gli enti virtuosi, che consiste nell'escludere dal computo del saldo-obiettivo un importo commisurato alla propria virtuosità.

“ Meccanismo della premialità.

Il comma 23 dell'art. 77-*bis* della legge 6 agosto 2008, n. 133, prevede che, qualora venga conseguito l'obiettivo programmatico attribuito al settore degli enti locali, a partire

dall'anno 2009, alle province ed ai comuni virtuosi è assegnato un premio, che consiste nell'escludere dal computo del saldo obiettivo di cui al comma 15, un importo commisurato alla propria virtuosità.

Sono virtuosi gli enti che hanno rispettato il patto di stabilità interno nel 2008 e che, nel medesimo anno, si posizionano, rispetto agli indicatori di rigidità strutturale ed autonomia finanziaria, al di sopra del loro valore medio valutato per classe demografica. A tal fine, nel modello MONIT/09/CPM è prevista la voce PREM 09 in cui gli enti virtuosi troveranno indicati gli importi che saranno esclusi dal saldo valido per la verifica del rispetto del patto di stabilità interno 2009. Tali importi saranno inseriti automaticamente dal sistema informatico non appena individuati con apposito decreto del Ministro dell'Economia e Finanze, di concerto con il Ministro dell'Interno, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali. "

### **Dematerializzazione fatture**

Come stabilisce l'art. 1, commi 209/214, legge 244/2007 a partire dalla data che sarà fissata da un apposito regolamento determinato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, scatterà l'obbligatorietà della fatturazione elettronica in tutti i rapporti con le Amministrazioni dello Stato e con gli enti pubblici nazionali. A decorrere dalla stessa data i suddetti enti non potranno accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, né procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Il Comune di San Giuliano Milanese pur non essendo tra i soggetti obbligati intende attuare tale procedura, facendo seguito al generale processo di dematerializzazione degli atti, ossia il processo che mira a sostituire l'emissione e la circolazione degli atti nella forma cartacea, già iniziato nel 2007 con la procedura delle determinazioni dirigenziali, ad avviare la fatturazione elettronica, l'archiviazione ottica dei documenti, la liquidazione on-line e a dare comunicazione al beneficiario dell'avvenuto pagamento mediante posta elettronica.

Gli obiettivi di questo processo sono principalmente tre:

- riduzione della carta, cioè semplificazione, eliminazione o riduzione della produzione di certe tipologie di documenti a seguito di processi di re-ingegnerizzazione o di modifica delle procedure amministrative;
- introduzione del documento informatico "nativo", cioè produzione di documenti originali direttamente in formato elettronico;
- conservazione sostitutiva dei documenti e mantenimento dell'integrità delle loro informazioni;
- per la realizzazione dell'obiettivo sono state contattate le software house attuali fornitrici di questo Comune, ma i programmi offerti dopo un'attenta valutazione non sono stati ritenuti adeguati alle necessità dell'Ente. Al momento è in corso una selezione per l'individuazione di un programma compatibile con le procedure interne utilizzate e rispondente ai requisiti indicati.

### **Sistema di Tesoreria mista**

L'art. 77 quater della legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 estende anche ai Comuni oltre i 10.000 abitanti, dal 1° gennaio 2009, il sistema della "Tesoreria mista", che sinora era stato provato solo in alcuni enti in via sperimentale.

A seguito di tale novità, dal 1° gennaio i Comuni oltre i 10.000 abitanti devono riversare nelle contabilità infruttifere della tesoreria provinciale i soli incassi provenienti direttamente dal bilancio dello Stato o da operazioni di indebitamento da questo finanziate, lasciando gli altri introiti nella disponibilità del Comune.

Questo cambiamento può influire positivamente sull'autonomia e sull'elasticità gestionale degli enti responsabilizzando conseguentemente gli operatori di ragioneria rispetto all'esperimento di alternative di impiego delle eventuali eccedenze di liquidità, in forme più redditizie della contabilità infruttifera, ora di fatto soppressa.

Nel corso dell'anno 2009 non si sono verificate situazioni di eccedenza di liquidità rispetto alla gestione corrente dei pagamenti. Pertanto non è stata attivata alcuna forma di impiego alternativo della disponibilità. In ogni caso l'Ente ha beneficiato di un notevole tasso di interesse attivo sul conto di Tesoreria, pari al tasso EURIBOR tre mesi più lo 0.25.

## **Servizio di Tesoreria**

Nella nuova convenzione di Tesoreria con validità dall'1/1/2009 al 31/12/2013 sono state previste delle novità volte al miglioramento del servizio:

- è in fase di completamento la digitalizzazione dello scambio dei dati tra Ente e Tesoriere con l'introduzione di mandati ed ordinativi informatici con firma digitale;
- collaborazione con il Tesoriere per impostare ed avviare un sistema di pagamenti on-line attraverso il sito istituzionale del Comune volto ad agevolare gli utenti;
- azzeramento delle spese di bonifico a carico di tutti i beneficiari.

## **Agenti contabili e consegnatari di beni**

Per garantire la correttezza e precisione della rendicontazione degli agenti contabili, nel corso degli ultimi esercizi si è intensificata l'attività di supporto e verifica del loro operato anche in collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti.

Nell'ottica di ottimizzare da un lato il lavoro degli agenti contabili e dall'altro di facilitare il pagamento per l'utenza, nel corso dell'anno 2009 sono stati abilitati gli sportelli di incasso presso i servizi Demografici, la Polizia Locale e i Servizi Sociali per pagamento a mezzo bancomat.

Questa innovazione tutela anche la sicurezza del personale addetto, in quanto riduce il contante da custodire prima del versamento presso la Tesoreria.

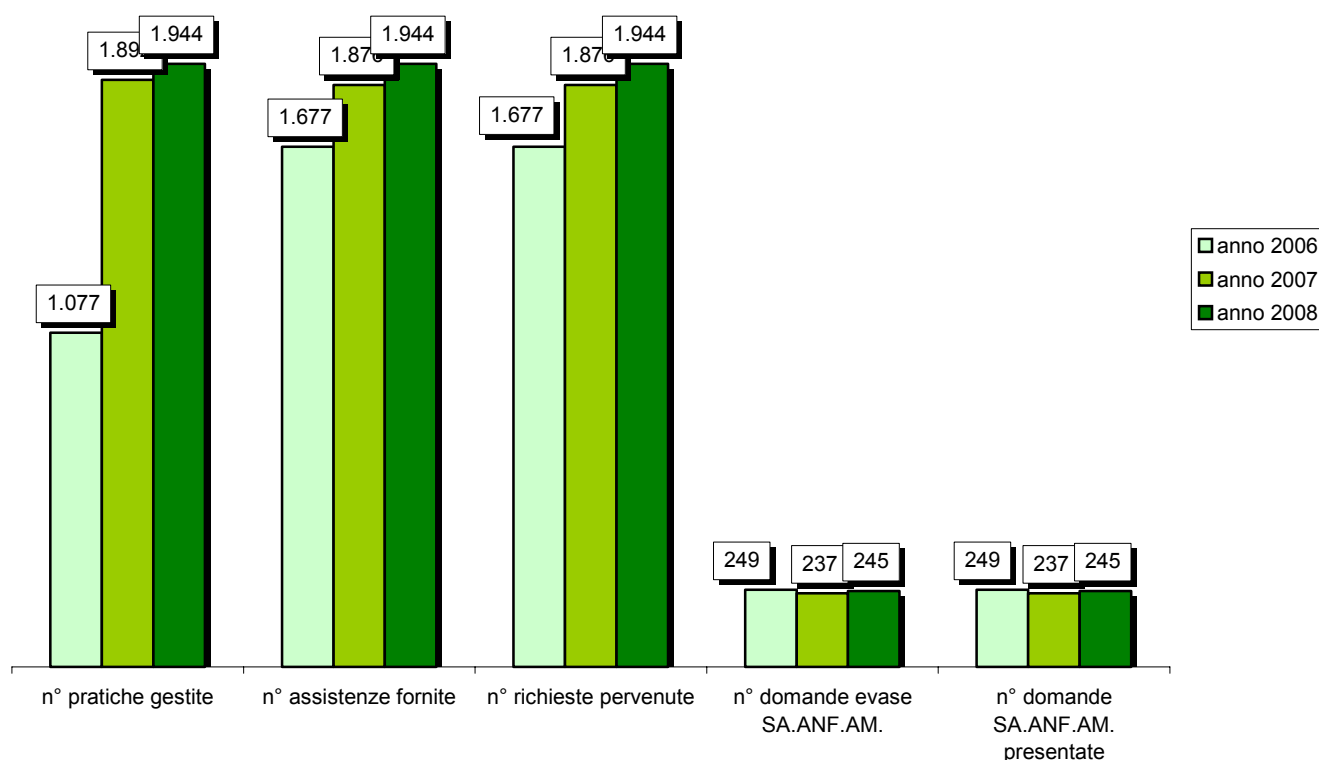


## ISEE

Il servizio, molto apprezzato dalla cittadinanza, garantirà i livelli di qualità già raggiunti, verificando totalmente le dichiarazioni ricevute e rendendosi disponibile per supportare l'utenza nell'utilizzo di tale strumento.

L'attività svolta dal servizio è essenzialmente di supporto all'utenza e di facilitazione nell'accesso ai benefici economici previsti dalle normative vigenti (comunali e sovra comunali). In particolare si garantisce: assistenza nella compilazione delle autocertificazioni, controllo dei dati dichiarati mediante rete SISTER e SIATEL, invito all'utenza a contro dedurre in caso di presenza di elementi discordanti, inoltro alla Regione delle domande presentate e riparto dei contributi. Seguono alcuni indicatori dell'attività svolta negli anni precedenti:

SERVIZIO ISEE -assistenza ai cittadini per la compilazione di autocertificazioni



Indicatori	2007	2008	2009
Numero pratiche gestite	1.892	1.944	2.398
numero assistenze fornite	1.876	1.944	2.398
numero richieste pervenute	1.876	1.944	2.398
numero domande evase SA.ANF.AM.	237	245	247
numero domande SA.ANF.AM. Presentate	237	245	247

### PARCO AUTOMEZZI

Il parco auto comunale comprende 57 mezzi tra autovetture, ciclomotori, motocicli e rimorchi; 17 autoveicoli sono dedicati al settore della Polizia Locale, 14 al servizio di Protezione Civile, i restanti distribuiti tra Servizi Sociali 7, Settore Tecnico 7, e Servizi Generali 11. Tra queste, l'acquisto di sette auto alimentate a metano ha infatti contribuito alla sostenibilità ambientale con riduzione delle emissioni in atmosfera e della spesa per acquisto carburante.

Prosegue il monitoraggio delle possibilità di accedere ad ulteriori contributi per la dismissione dei mezzi più obsoleti e lo sviluppo dell'efficienza gestionale del parco auto. Vantaggiose risultano inoltre le condizioni assicurative applicate dall'attuale compagnia rispetto a quelle di mercato; al fine di razionalizzare la gestione dei premi assicurativi delle numerose polizze, le stesse sono state uniformate a solo due scadenze semestrali.

### FORNITURE DI BENI O SERVIZI

L'ufficio Economato provvede all'acquisto di beni o servizi alla luce del nuovo Codice degli Appalti e Contratti – di cui al Decreto Legislativo n. 163/2007 e s.m.i., attuativo delle Direttive della C.E. previste in materia.

Nel corso del 2009 è stato sperimentato con successo l'utilizzo della **piattaforma Sintel**, il sistema di intermediazione telematica promosso dalla Regione Lombardia; la procedura consente infatti di realizzare on line l'intero processo della gara d'acquisto, dal lancio della procedura della fornitura di beni e servizi con contestuale gestione informatizzata del flusso dei documenti ed in completa autonomia, sino all'aggiudicazione della fornitura stessa. Sintel garantisce lo snellimento delle procedura di gara, la massima trasparenza nelle operazioni e consente allo stesso tempo di attuare l'obbligo di dematerializzazione degli atti della P.A. previsto dalle recenti normative.

La fornitura di arredi scolastici per le scuole del territorio è stata aggiudicata utilizzando tale procedura. L'acquisto ha permesso di integrare e/o sostituire in parte l'arredo di quasi tutti i plessi con prodotti certificati secondo le norme UNI, UNI EN, UNI EN ISO in vigore; nel dettaglio la fornitura consta di:

- 523 sedie
- 7) 330 banchi
- 8) 90 armadi
- 9) 13 cattedre
- 10) 15 poltroncine
- 11) 9 lavagne
- 12) 9 tavoli monouso

L'ufficio Economato si occupa inoltre della telefonia fissa (Telecom) e mobile (Vodafone); relativamente alla fissa è previsto un apparecchio di telefonia per ogni postazione di lavoro collegato al centralino;

la centrale telefonica è un modello Selte acquistato nel 1998; attualmente non sono occupati operatori ma il passaggio delle chiamate avviene tramite il sistema di " Voice mail" ovvero con indicazione a contattare i vari servizi mediante caselle vocali.

Il sistema è ormai giunto al suo massimo utilizzo anche per numeri di interni disponibili; la sua dismissione è correlata al progetto dell'ente di applicazione di tecnologia Voip qualora diverrà disponibile ed economicamente conveniente mettendo così anche in comunicazione le sedi decentrate e le scuole il cui costo del traffico telefonico è a carico dell'amministrazione.

La telefonia mobile ha comportato l'adozione della Rete Aziendale Mobile con vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa comunale in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti – amministratori e personale – e di operare quindi scelte in tempi e modalità più celeri rispetto a quanto consentito in precedenza.

Il comune dispone di una rete aziendale mobile costituita da circa 30 utenze; gli assegnatari risultano essere gli amministratori, i dirigenti, la Protezione Civile, e i dipendenti che devono assicurare la reperibilità.

Periodicamente per il tramite degli agenti responsabili del contratto si provvede a rivedere i piani tariffari in relazione al traffico generato dalle sim, applicando di volta in volta quello più favorevole all'Ente.

Il gestore ha fornito inoltre gli apparecchi di telefonia mobile a titolo gratuito.,

Il Servizio ha proposto la **regolamentazione della materia di telefonia mobile**, disciplinando i criteri per l'assegnazione e l'utilizzo dei cellulari nonché del sistema di verifiche e controlli sui volumi di traffico generati dagli assegnatari.

La ridefinizione del sistema di telefonia mobile, l'individuazione di criteri che consentano un taglio della spesa relativa, la possibilità di un "uso collettivo di settore" di un unico portatile, determineranno un progressivo contenimento della spesa, in aderenza alle norme di cui alla legge n. 244 del 207 all'art. 2, comma 594, la quale prevede che: " ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'rt. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/01 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro e autovetture di servizio".

## **CASSA ECONOMALE**

La cassa economale negli ultimi anni è diventata un importante supporto di lavoro soprattutto per i servizi decentrati (servizio minori, protezione civile, centri anziani ecc); infatti gli anticipi di cassa consentono di abbreviare i tempi di pagamento per le spese minute e soddisfano immediatamente particolari situazioni di difficoltà nel caso di contributi assistenziali. L'anno 2008 si è concluso con una movimentazione di denaro contante pari a € 101.838,28 con ben 506 anticipazioni di cassa; a settembre 2009 la movimentazione ammonta a € 54.709,50 con 319 anticipazioni.

Il servizio è dotato di una cassaforte che oltre a custodire i valori di servizi diversi, contiene il denaro contante la cui consistenza media ammonta a € 5.000 per consentire il normale svolgimento delle richieste di anticipazioni; la differenza della dotazione annuale attribuita all'Economo ( pari a complessivi € 26.000) è depositata presso la Tesoreria intrattenuta nel conto corrente dedicato esclusivamente al servizio. L'attivazione del servizio di home-banking del conto corrente relativo alla cassa economale, consente la gestione della spesa on line e la verifica della consistenza di cassa in tempo reale.

Il servizio gestisce inoltre la riscossione delle entrate relative al rimborso della spesa per il rilascio di copie documenti ed elaborati grafici, il cui ammontare si attesta intorno ai € 2.000 annui.

Il **servizio Rette** provvede all'elaborazione dei Mav relativi al pagamento della refezione scolastica nell'ordine di circa 14.000 documenti annui; si occupa inoltre della riscossione diretta delle eventuali richieste di pagamento dilazionati delle rette scolastiche e gestisce l'intero iter dell'incasso dei buoni della " Dote scuola " presentati all'ufficio dagli utenti che usufruiscono di tali buoni per il pagamento della refezione il cui importo per il primo semestre 2009 ammonta a € 37.374.15.

## **REFEZIONE SCOLASTICA**

Attraverso il servizio di refezione scolastica l'Amministrazione assicura circa 3000 pasti al giorno per i piccoli utenti spaziando dagli asili nido fino alle scuole medie, ; il servizio è da considerarsi di estrema delicatezza e di grande impatto sulla collettività non solo in ragione delle dimensioni dell'utenza ( n.2850 iscritti nell'anno 2008/2009) ma anche per il fatto che la refezione scolastica rientra tra i servizi per i quali il Comune ha ottenuto la certificazione di qualità secondo le norme europee Iso 9001:2000.

Infatti nel corso dell'anno il servizio Economato sarà interessato dal processo di mantenimento della **Certificazione di Qualità**, finora pienamente riconfermata da parte degli organi di verifica.

L'orientamento alla qualità ed alla trasparenza in tema di refezione scolastica verrà inoltre perseguito tramite la collaborazione con i membri della Commissione Mensa.

Il controllo qualità del servizio, affidato alla società Conal srl di Milano, nel corso dell'anno scolastico 2008/2009 ha effettuato un'indagine di Customer Satisfaction al fine di verificare il gradimento dei piatti e l'adeguatezza degli spazi mensa. Dall'analisi dei questionari , consegnati agli utenti di 6 scuole prese a campione, è emerso che il servizio di refezione viene recepito in modo piuttosto positivo; gli alunni preferiscono i piatti unici come pizza, lasagne e pasta mentre le verdure sono sicuramente le meno gradite in tutte le forme proposte (cotte, crude come ingredienti in altre preparazioni).

Relativamente agli ambienti la maggioranza degli utenti ritiene i refettori sostanzialmente accoglienti, puliti e ben illuminati ma piuttosto rumorosi; infatti la popolazione scolastica è in costante aumento , tanto da dover effettuare in alcuni plessi - Montessori, Cavalcanti e Rodari - il doppio turno.

Nel mese di marzo 09 è stata presentata all'Amministrazione uno studio di fattibilità', redatto dal controllo qualità Conal, nel quale , evidenziando lo stato di fatto delle cucine centralizzate, vengono proposte soluzioni alternative alla ristrutturazione delle stesse, ed evidenzia le sotto riportate conclusioni e ipotesi.

## **CONCLUSIONI**

Lo studio ha evidenziato da un lato un progetto alimentare con un buon contenuto qualitativo e dall'altro ha messo criticità legate alla dimensione delle strutture e alla carente e inadeguata dotazione di impianti tecnologici, oltre ad uno stato di elevata obsolescenza delle attrezzature installate.

Sulla base di quanto detto fino ad ora, l'amministrazione può scegliere tra diverse ipotesi, che di seguito descriviamo in modo analitico.

### IPOTESI 1

Questa ipotesi prevede che allo scadere dell'attuale contratto di appalto il Comune affidi ancora ad una società di gestione il servizio, producendo i pasti nelle due strutture. Ovviamente questa ipotesi presenta i limiti fin qui illustrati.

### IPOTESI 2

Questa ipotesi prevede la fornitura di pasti veicolati da una struttura di proprietà di un'azienda di ristorazione, selezionata tramite un bando a evidenza pubblica. I tempi di realizzazione di tale ipotesi avrebbero indubbiamente il vantaggio di una rapidità di esecuzione, scandita esclusivamente dai tempi necessari all'esperimento della gara.

Per contro, la soluzione presenterebbe una serie di punti negativi, quali: l'impossibilità, dettata dalle norme vigenti, di definire con esattezza le distanze massime tra il centro cottura ed i punti di distribuzione e consumo (potrebbero infatti partecipare alle gare aziende con cucine molto lontane dal territorio di San Giuliano Milanese). In questo la cottura dei pasti risulterebbe troppo anticipata rispetto all'orario di consumo e questo potrebbe determinare, per alcune preparazioni gastronomiche (es. paste asciutte) un decadimento della qualità sensoriale. Inoltre, poiché i genitori dei bambini sono abituati ad una cottura dei pasti in loco, a cui attribuiscono un elevato valore, sarebbero istintivamente diffidenti nei confronti di una produzione non solo accentrata in una sola cucina ma anche lontana da raggiungere. In aggiunta si avrebbe una difficoltà nell'effettuazione dei controlli, qualora la cucina producesse pasti anche per utenze diverse e con standard di qualità differenti.

### IPOTESI 3

Questa ipotesi prevede la costruzione di un nuovo edificio da destinare a Cucina Centrale in un'area disponibile di proprietà dell'A. C.

La nuova Cucina Centrale richiederebbe un'area di circa 1200 mq coperti e sarebbe in grado di fornire oltre ai pasti previsti per le utenze comunali (inclusi i dipendenti comunali), anche pasti destinati ad altre utenze, anche se in numero limitato.

La costruzione della Cucina Centrale permetterebbe inoltre la realizzazione di un ristorante interaziendale ad uso di utenze extra, sia di aziende pubbliche che private."

A partire da settembre 2009 il servizio di refezione scolastica è stato affidato ad un nuovo gestore, a seguito del diniego di Chrame ad effettuare la proroga del contratto.

La nuova società Serist spa di Cinisello Balsamo gestirà la refezione scolastica per il periodo 1/9/2009 sino a tutto il 31/8/2010.

Nel corso del prossimo anno particolare attenzione sarà quindi dedicata alla redazione del nuovo capitolato per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, dopo aver valutato le varie possibilità ed individuata la soluzione migliore.

## **INVENTARI**

Continua l'aggiornamento della situazione inventariale che ha consentito inoltre di assegnare a ciascun referente le attrezzature e gli arredi di cui dispone e risponde; ciò rende possibile il monitoraggio dell'ubicazione esatta dei beni oggetto dell'inventario dalla fase dell'acquisto a quella del trasferimento/ dismissione.

## **MAGAZZINO**

Prosegue la gestione degli ordini del magazzino comunale con l'utilizzo del software che consente il controllo delle giacenze, dei movimenti di entrata e delle consegne del materiale di consumo sia all'interno che all'esterno da parte del servizio Economato.

## **ASSICURAZIONI**

Il servizio gestisce i contratti assicurativi relativi al pacchetto assicurativo dell'Ente (rct/rco dell'Amministrazione, rct Amministratori, Incendio, furto, all risk elettronica) e alla responsabilità civile del parco auto, curandone le scadenze, i pagamenti, i sinistri e la corrispondenza.

il servizio gestisce inoltre la trasmissione a Genia spa delle richieste di risarcimento effettuate all'amministrazione dagli utenti che hanno subito danni derivanti da dissesti del manto stradale in quanto a far data dal 01/04/2006 la gestione del servizio di manutenzione delle strade è stato trasferito alla multiservizi.

<b>ANNO</b>	<b>N. pratiche trasmesse a Genia</b>
2006	70
2007	55
2008	81
2009	83

## TRIBUTI

**Assessore Mauro Rossi**

### Servizi ai cittadini

Nei primi mesi del 2009 il servizio tributi ha attivato due nuovi servizi:

- Lo sportello variazioni catastali
- Lo sportello bonus energia

Dal 16 di Marzo l'Ufficio Tributi ha offerto ai cittadini, tramite lo **sportello variazioni catastali**, un aiuto per la correzione di incongruenze nei dati catastali tramite il Contact Center dell'Agenzia del Territorio.

Il "**Contact Center**" permette di segnalare all'Agenzia del Territorio, direttamente via internet, in modo semplice e rapido, incongruenze nei dati catastali, richiedendone la correzione.

L'Ufficio Tributi ha inviato le richieste di variazione presentate dai cittadini e, successivamente, ha comunicato loro l'avvenuta correzione inviando copia della variazione effettuata.

Le richieste di variazione sono state 62 ed hanno riguardato i seguenti casi:

- Errore sulla persona a cui è intestato l'immobile
- Errore sui dati dell'immobile

L'utilizzo del "**Contact Center**" si è rivelato uno strumento indispensabile nel passaggio delle aree in diritto di superficie che il nostro ente sta effettuando nei confronti dei proprietari degli immobili siti in via Repubblica ai numeri civici 9/11/19, Via De Nicola ai numeri 4/5/8 e Via Quasimodo n. 1.

Grazie a tale strumento è stato possibile richiedere all'Agenzia del Territorio le variazioni, già effettuate tramite notai ma non ancora registrate in catasto, relative alle volture delle aree erroneamente indicate di proprietà piena dei cittadini e alle volture della proprietà delle aree dal Cimep al Comune di San Giuliano Milanese.

Sono state quindi effettuate su 168 pratiche trattate 266 variazioni catastali e stampate 336 visure catastali.

**Lo sportello per il "Bonus energia elettrica"** è stato attivato il 18/3 ed ha gestito 403 domande.

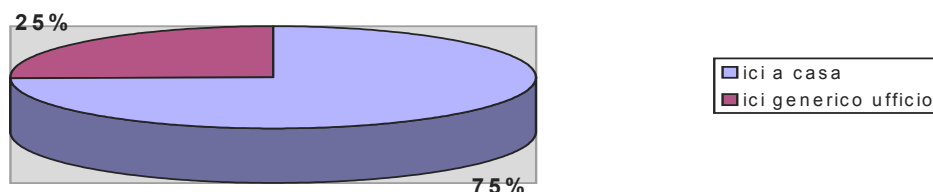
Il "**BONUS ENERGIA ELETTRICA**" è un'agevolazione introdotta dal Decreto Interministeriale (DM) 28/12/2007, con l'obiettivo di sostenere la spesa energetica delle famiglie in condizione di disagio economico e gravi condizioni di salute garantendo un risparmio sulla spesa annua per energia elettrica

L'ufficio tributi si è avvalso del Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Elettriche (SGATE) attivato dall'ANCI che consente ai Comuni italiani di provvedere, tramite internet, all'inserimento delle domande presentate e a seguirne l'iter di validazione.

Per quanto riguarda l'imposta comunale sugli immobili, l'ufficio ha fornito ai cittadini:

- Consulenza in materia d'ICI come l'attività di sportello per il calcolo dell'Imposta con relativa compilazione del bollettino;
- L'invio a domicilio dei bollettini precompilati con l'importo da pagare e dei bollettini generici.

In particolare l'invio dei bollettini precompilati è stato rivolto ai possessori nel territorio di San Giuliano Milanese esclusivamente d'immobili come seconde case, immobili adibiti ad attività, uffici ecc. Quest'anno sono stati inviati 2368 bollettini precompilati con l'importo da pagare, il 74% del totale dei bollettini (3165).



	<b>n. spedizioni</b>	<b>percentuale</b>
Ici a casa 2009	2368	75%
<b>Ici generico</b>	797	25%
<b>Totale a giugno 2009</b>	<b>3165</b>	<b>100 %</b>

### **Attività ordinaria**

Le attività ordinarie svolte dal servizio tributi in questi primi mesi del 2009 sono state le seguenti:

- Attività di controllo dei pagamenti effettuati dai cittadini per quanto riguarda l'ICI: L'ufficio dopo aver inviato nel 2007, (a 936 cittadini) gli avvisi d'accertamento per il riclassamento degli immobili, ha provveduto ad iscrivere a ruolo n. 143 contribuenti che non hanno provveduto al pagamento dell'imposta per un totale di € 35.859,00.



- Attività di controllo dei pagamenti effettuati dai cittadini per quanto riguarda l'ICI versata per aree edificabili per gli anni 2003/2005 e conseguente iscrizione a ruolo per un importo di € 57.135,00.
- Nel mese di giugno l'ufficio ha svolto infine l'attività di analisi, elaborazione e confronto degli archivi comunali (Data Base ICI e Catasto) finalizzata alla richiesta del contributo ministeriale di cui alla L. 388/00 art. 64. La norma citata ha, infatti, previsto che a decorrere dall'anno 2001 i minori introiti ICI conseguiti dai comuni, per effetto dei minori imponibili derivanti dall'autodeterminazione delle rendite catastali dei fabbricati posseduti da imprese e compresi nella categoria D, sono compensati con corrispondente aumento di trasferimenti erariali.  
Il 30/06/2009 è stata inoltrata richiesta per perdita gettito ICI, esercizio 2008, per € 715.533,96.
- Controllo dell'ICI versata dai proprietari delle aree edificabili relative ad insediamenti residenziali e commerciali. Convocazione dei contribuenti per la definizione della eventuale imposta evasa per gli anni pregressi previsti dalla legge.
- Controllo dei versamenti ICI per emissione di accertamenti per evasione di imposta.
- Controllo degli immobili destinati a uffici ma che risultano in catasto dichiarati come abitazioni per il conseguente recupero dell'imposta evasa per gli anni pregressi previsti dalla legge.

**PROGRAMMA 03 – PROGRAMMA RELATIVO ALLA POLIZIA LOCALE**

**Stato di attuazione dei programmi 2009**

## **Premessa**

Il recente appuntamento elettorale amministrativo ha comprensibilmente avuto una, sia pur contenuta, fisiologica ricaduta sull'azione amministrativa dell'Ente e conseguentemente sull'attività gestionale ed esecutiva, rispetto agli indirizzi politico amministrativi, demandata alle Dirigenze della struttura. Ciò, se da un lato non ha compromesso lo sviluppo ed il perseguimento degli obiettivi programmatici già stabiliti, dall'altro richiede ancora un tempo di assestamento per la pianificazione di nuovi traguardi piuttosto che per la programmazione dell'implementazione di quelli in corso.

## ***Polizia Locale***

### **Risorse Umane**

Sotto il profilo dell'aspetto assai delicato ed importante del reperimento di nuove risorse umane per rimpinguare le scarse fila della Polizia Locale, con riferimento alla stretta connessione che intercorre tra il dato numerico delle risorse umane disponibili ed il conseguente rendimento positivo in termini di attività svolte, si è provveduto sia allo scorrimento della graduatoria degli idonei relativamente all'espletato concorso per Agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato, sia al perfezionamento della selezione per due posti di Agente di Polizia Locale in contratto di formazione lavoro. Giova in argomento sottolineare che, in tema di attività riconducibili al presidio del territorio non può non trovare come prima condizione di fattibilità in positivo la garanzia di un sufficiente numero di operatori, differentemente dalle altre attività svolte dall'Ente che sono vincolate solamente ad uno stretto rapporto tra carico di lavoro e risorse umane disponibili. Quanto sopra solo a parziale contenimento del deficit numerico generato da intervenute dimissioni volontarie ed inidoneità al servizio di polizia. Tanto è che lo sforzo assunzionale in tal senso va continuato fino a concorrenza delle capacità di spesa sul personale disponibili per l'Ente, con riferimento a figure di Agenti di Polizia Locale. Ulteriormente, sempre in tema di incremento della risorsa umana disponibile, si è intervenuti positivamente sull'altro ambito azionabile, quello cioè della maggiore disponibilità finanziaria per fronteggiare servizi resi in ore aggiuntive. Infatti oltre ad un pregresso contributo provinciale relativo al progetto denominato "Prevenire e proteggere", si può registrare l'accertamento in entrata di un ulteriore contributo provinciale per progetti inerenti la sicurezza. A ciò andrà ad aggiungersi il significativo finanziamento accordato dalla Regione circa i progetti sui controlli in ambito di residenzialità pubblica e di trasporto di merci pericolose.

## ***Polizia Locale*** **Risorse strumentali**

L'aspetto relativo al perseguimento degli obiettivi ricollegabili all'acquisizione di nuove risorse strumentali piuttosto che all'implementazione e all'ammodernamento di quelle già in dotazione riveste evidentemente profili di minor problematicità rispetto all'ambito relativo alle risorse umane. Conseguentemente senza significative soluzioni di continuità, se non quelle date da un fisiologico discostamento nel cronoprogramma delle forniture e/o dell'effettuazione di lavori (rispetto a quanto preventivato), sono stati completati o sono in via di perfezionamento le progettualità inerenti la realizzazione di strutture formative ed addestrative (poligonetto interno a CO2 e interventi di ammodernamento degli spazi didattico formativi), nonché operative (posto di fotosegnalamento e per attività tecnica di polizia giudiziaria). Inoltre continua il programma di ammodernamento del parco veicolare che ha registrato la sostituzione degli ormai usurati veicoli del pronto intervento con altrettanti di nuova generazione, mentre sono in fase di rivisitazione progettuale altri interventi precedentemente programmati, rispetto ai quali si è effettuata una ricollocazione in termini di priorità (realizzazione di un collegamento maggiormente funzionale tra i locali operativi della Protezione Civile e della Polizia Locale), ed altri ancora sono in fase progettuale (rifacimento del tappeto bituminoso del parcheggio interno ed ulteriori interventi, alcuni per altro non eludibili in quanto volti al certificato prevenzioni incendi inerente l'autorimessa di servizio della Polizia Locale).

## **Protezione Civile**

Prosegue il percorso di perseguimento degli obiettivi, nell'attività di protezione civile comunale e sovracomunale, che per altro si caratterizzano per una maggiore consequenzialità e determinazione in termini di suddivisione per step successivi. Conseguentemente è stata acquisita la dotazione strumentale e veicolare come da programmi condivisi con il coordinamento del Gruppo Comunale Volontari e procede altresì il programma formativo ed addestrativo sia autonomamente gestito all'interno della realtà comunale sia effettuato a livello sovracomunale (con San Giuliano Milanese quale Ente caporete). È tuttavia doveroso sottolineare che la significativa criticità rappresentata dalla situazione emergenziale che ha colpito i territori abruzzesi è stata lodevolmente affrontata dalla struttura di volontariato comunale e sovracomunale, la cui capacità organizzativa ha saputo inserire, all'interno di un già fitto programma predeterminato, un significativo calendario di presenza, in termini di risorse umane e strumentali, in supporto alla gestione dei campi organizzati da Regione Lombardia nelle zone terremotate, accompagnato altresì da una attività di navetta veloce mediante il perfezionamento di colonne mobili di riferimento dai magazzini del Comune e della Provincia ai suddetti campi.

**PROGRAMMA 04 – PROGRAMMA RELATIVO ALL'ISTRUZIONE PUBBLICA**

**Stato di attuazione dei programmi 2009**

Nei primi otto mesi del 2009, nell'ambito delle iniziative e degli strumenti relativi all'istruzione pubblica e, in particolare, ai progetti riguardanti l'**area dell'infanzia** sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- è stata rinnovata la convenzione con gli asili nidi privati "Dreamland" e "Baby Paradise" al fine di garantire l'ampliamento dei servizi all'infanzia (disponibilità di n. 70 posti nidi);
- è stata mantenuta la sezione primavera per un totale di 20 posti (tutti assegnati) e rinnovata per l'a.s. 2009/2010;
- è stata rinnovata e aggiornata la convenzione con le scuole dell'infanzia parificate "M.G. Brivio-Sforza" di Zivido e "S. Francesco" di Sesto Ulteriano in merito alla fornitura del servizio di refezione scolastica per bambini e insegnanti per l'a.s. 2009/2010;
- sono state mantenute le nuove sezioni attivate presso la scuola dell'Infanzia Piaget di Via Gogol a Zivido;

• sono stati rinnovati i protocolli d'intesa in essere con il Terzo Settore per l'apertura dei servizi integrativi Spazio gioco presso Arena del sole e il mantenimento del servizio integrato presso Spazio Vivo di Sesto Ulteriano;

• Il progetto "Mum Dad and Me", corsi d'inglese per bambini, si è svolto dal 16.01.2009 al 06.06.2009. Presso la sede dell'Arena del Sole sono stati svolti 6 corsi; presso la sede di Sesto Ulteriano 1 corso, per un totale di 110 ore e 90 bambini coinvolti.

Nell'ambito dell'**educazione alla cittadinanza**, sono proseguite le attività del "Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR)". Da gennaio a marzo è stata realizzata la fase informativa pre-elettorale nelle scuole e le elezioni (23, 25 e 27 marzo) dei nuovi consiglieri in carica per il periodo 2009-2011. Si sono candidati 165 bambini dalla terza classe della scuola primaria alla prima della scuola secondaria di primo grado; hanno votato 1.481 bambini dalla terza classe della scuola primaria alla seconda della scuola secondaria di primo grado e sono stati eletti 29 Consiglieri. Prima della pausa estiva, sono stati realizzati 5 incontri che hanno coinvolto i neoeletti, i loro genitori e il gruppo di Supporto Adulti.

Anche quest'anno il progetto "Instradando" in collaborazione con la Polizia Locale ha concluso la sua attività presso le scuole del territorio con una giornata di festa ricca di iniziative: azioni dimostrative, prove su strada ecc. Il corso di preparazione all'esame di guida del ciclomotore, invece, ha previsto 28 iscritti. Ad ora l'esame è stato sostenuto da 17 alunni e superato da 14. È prevista un'ulteriore sessione d'esame nel periodo novembre-dicembre.

Nell'ambito del **Diritto allo Studio**, sono stati portati a termine per l'a.s. 2008/2009 i progetti per la prevenzione del disagio scolastico: sportello d'ascolto nelle scuole, progetti per il successo formativo ("Crescendo insieme") per l'educativa di strada ("S.COM" – promosso e gestito dalla Libera Compagnia Arti e Mestieri Sociali) per la prevenzione dei comportamenti ritenuti a rischio nell'età adolescenziale ("Non solo pari").

L'Associazione A.I.B.I. Si è occupata degli interventi di mediazione culturale e tutoring scolastico a favore degli alunni stranieri per le scuole dell'infanzia e primarie. I minori

coinvolti sono stati 68 per un totale di 1.168 ore.

Sono stati portati a termine i progetti finalizzati al **miglioramento della qualità della vita** legati alle politiche temporali "L'altra scuola" e "A scuola a piedi" (vedi oltre) e quelli in collaborazione con la cooperativa Euridice per il sostegno alla genitorialità: "Faccio spazio" che ha visto la realizzazione di 18 laboratori e 17 spettacoli teatrali e "Compagni di viaggio" al quale hanno partecipato sia i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado con delle video-interviste sia i loro genitori (in totale 10) ai quali è stata rivolta un'iniziativa di formazione.

In questo periodo sono proseguiti gli interventi sulle strutture scolastiche e si è proceduto ad una nuova calendarizzazione del termine degli stessi in relazione allo stato di avanzamento raggiunto.

Infine, in data 27.07.2009 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 44 il nuovo Piano Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2009/2010.

### **Tempi e orari**

L'Ufficio Tempi e Orari (**TeO**) ha rafforzato la propria struttura organizzativa all'interno dell'Ente individuando un funzionario con incarico a tempo indeterminato per la gestione e il coordinamento delle iniziative.

Dalla collaborazione con l'**Ufficio di piano** è stato attivato un percorso di integrazione delle politiche di conciliazione all'interno del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella programmazione del Piano di Zona 3° triennio della Regione Lombardia, puntando, in linea a quanto già proposto dal Piano Territoriale degli Orari (PTO) di San Giuliano, ad approfondire il tema del sostegno alla famiglia e alla genitorialità attraverso politiche attive dei tempi e della conciliazione (accessibilità ai servizi, condivisione del lavoro domestico e di cura tra uomini e donne, conciliazione familiare dei tempi di cura e di gioco con quelli di vita e di lavoro).

•

el primo semestre 2009 sono state portate a termine le attività del progetto "San Giuliano Milanese città amica" approvato da Regione Lombardia con il 2° Bando LR 28/2004, la cui conclusione è stata posticipata al 30 settembre 2009. Le tre azioni pilota hanno sviluppato iniziative a sostegno della genitorialità nell'ottica della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro puntando a sensibilizzare i destinatari sullo sviluppo di capacità di gestione della complessità e di condivisione del lavoro domestico e di cura tra uomini e donne. Le tre azioni, contenute e afferenti al PTO, hanno ottenuto i seguenti risultati:

• Al progetto "A scuola a piedi" hanno partecipato le scuole che avevano già aderito nel precedente anno scolastico 2007/2008 (Da Vinci e Giovanni XXIII) e la scuola Rodari che ha partecipato per la prima volta. Le scuole Da Vinci e Giovanni XXIII hanno realizzato i laboratori di supporto alle attività del progetto nelle classi aderenti sul tema della sostenibilità ambientale e del disegno dal vero e hanno definito un appuntamento fisso un giorno alla settimana (giovedì) per l'accompagnamento a scuola a piedi: 26 giornate che hanno visto il coinvolgimento continuo di 89 bambini, di cui 40 della scuola Da Vinci e 49 della scuola Giovanni XXIII; 7 genitori e 1 nonno, di cui di cui 4 della scuola Da Vinci e 4 della scuola Giovanni XXIII; 20 volontari delle associazioni AVIS, AUSER, Ciapa poc de San Giulian, U.C. Sangiuanese.

N

- La scuola Rodari ha proceduto con la raccolta di informazioni sulle modalità e condizioni di mobilità casa-scuola di alunni e genitori della scuola primaria Rodari (raccolta e analisi n. 261 questionari); i laboratori di formazione per le insegnanti e laboratori nelle classi; n. 5 giornate sperimentali che hanno visto il coinvolgimento di 76 bambini, 9 genitori e 2 nonni in veste di accompagnatori, 19 volontari delle associazioni AVIS, AUSER, Ciapa poc de San Giulian, U.C. Sangiulianese e la presenza della polizia locale negli attraversamenti considerati più critici.
- In tutte le scuole, il progetto è stato oggetto di azioni di monitoraggio e valutazione in merito alla frequenza e al gradimento.
- Inoltre, è stato bandito un concorso per l'individuazione del logo del progetto al quale hanno partecipato le tre scuole primarie aderenti con 61 proposte. Le premiazioni dei disegni vincitori individuati dalla Giunta Comunale sono state effettuate alla presenza di alunni, genitori e insegnanti sabato 23 maggio all'interno della manifestazione "La città dei ragazzi".
- Per il progetto "L'Altra scuola" sono stati formalizzati gli accordi con le Istituzioni scolastiche, l'Amministrazione comunale e le Cooperative Eureka ed Euridice partecipanti all'apposito bando per l'attivazione di nuovi servizi integrativi. Sono quindi state sperimentate due edizioni del progetto nei periodi di sospensione delle vacanze natalizie e di quelle pasquali, con le seguenti modalità:
  - Edizione Natale 2008/09: 10 giorni, pari a tutti i giorni feriali compresi nel periodo di sospensione dell'attività scolastica; fascia oraria 7:30-18:00; n. iscritti: 18 di età compresa tra i 5 e i 10 anni.
  - Edizione Pasqua 2009: 6 giorni, pari a tutti i giorni feriali compresi nel periodo di sospensione dell'attività scolastica; fascia oraria 7:30-18:00; n. iscritti: 63 di età compresa tra i 3 e i 12 anni.

Per i frequentanti sono stati organizzati laboratori di arte, teatro, musica, giochi, attività motorie e aiuto compiti. Il progetto, in entrambe le edizioni, è stato oggetto di azioni di monitoraggio e valutazione in merito alla frequenza e al gradimento.
- All'interno del progetto "Nascere figli, crescere genitori" sono stati realizzati 4 incontri formativi rivolti alle educatrici dell'asilo nido e delle scuole di infanzia (25 partecipanti), 1 incontro (inserito in un ciclo di incontri previsti da Piano di Zona) rivolto agli educatori e dipendenti comunali che intervengono nell'ambito del sostegno alla genitorialità e alla famiglia, un ciclo di incontri rivolti a genitori di bimbi/e sotto i 3 anni di età (24 partecipanti). Le attività sono state oggetto di azioni di monitoraggio e valutazione in merito alla frequenza e al gradimento.
- Inoltre, è stata completata la distribuzione di 2.513 opuscoli informativi sulla Legge 53/2000 e i servizi per la conciliazione ad altrettante famiglie sangiulianesi con almeno un figlio di età compresa tra 0 e 8 anni.

Nel mese di luglio è stato somministrato telefonicamente un questionario ad un campione di 800 sangiulianesi allo scopo di rilevare informazioni utili per la revisione dell'attuale Piano Territoriale degli Orari, in scadenza al termine del 2009. L'indagine ha previsto uno specifico approfondimento sulla propensione all'utilizzo dei computer e dei servizi on line al fine di raccogliere informazioni per meglio strutturare i servizi on line di ambito comunale (sviluppo del progetto "Payonline" - linea d'azione l'accessibilità ai servizi).



Infine, coerentemente con il carattere trasversale delle iniziative di cui si occupa, l'Ufficio Tempi e Orari ha collaborato alla realizzazione del progetto "Donne e politica" sviluppato nell'ambito delle iniziative a sostegno delle pari opportunità.

**PROGRAMMA 05 – PROGRAMMA RELATIVO ALLA CULTURA ED AI BENI  
CULTURALI**

**Stato di attuazione dei programmi 2009**

Obiettivo principale è stato quello di garantire un ricco programma di qualificate iniziative culturali ottimizzando le risorse e puntando sul coinvolgimento delle Associazioni presenti sul territorio.

Fra le più importanti iniziative organizzate si segnalano le rassegne svoltesi al Cinema Ariston, dove oltre a spettacoli, serate musicali e proiezioni cinematografiche si sono svolte : "Comici" (da febbraio a maggio) ricca rassegna di cabaret che ha visto la partecipazione ed il gradimento di un numeroso pubblico con quasi tutti gli spettacoli esauriti anticipatamente e con oltre 100 abbonamenti.

"Il Sabato spengo la TV e vado all'Ariston" (da gennaio a marzo) dove è stato possibile passare un sabato pomeriggio dedicato ai più piccoli con uno spettacolo teatrale o un film.

Sono stati riproposti con notevole successo gli "Incontri culturali a San Giuliano Milanese", dedicati all'arte, alla cultura, alla musica e che hanno coinvolto ed interessato un numero sempre maggiore di cittadini. Sono stati realizzati in particolare:

- a) "Che stile!" serie di 9 incontri dedicati all'arte, svoltesi da febbraio ad aprile e curati dal Prof. Walter Pazzia
- b) "Ideali e Idoli" serie di 4 concerti di musica d'autore svoltesi nei mesi di gennaio e febbraio e realizzati in collaborazione con la Società dell'Umanitaria di Milano.

Sono state realizzate le tradizionali iniziative in occasione di Feste e solennità civili (Giorno della Memoria, Carnevale, Festa della Liberazione e Festa della Repubblica) che hanno visto un buon coinvolgimento di pubblico e la consueta fattiva collaborazione delle Associazioni del territorio.

Per quanto riguarda i "Grandi Eventi" è stato organizzato il concerto di Daniele Silvestri svoltesi nel mese di maggio ed inserito nell'ambito della "Città dei Ragazzi".

E' proseguito il percorso di valorizzazione della Sala Esposizioni di SpazioCultura con la realizzazione di due prestigiose Mostre :

- "Canto alla Madre Terra" - dal 21/02/09 al 29/03/09 che ha ospitato dipinti e sculture del Maestro Mario Tapia
- "Favolosi quegli anni 60" Musica, Immagini ed Emozioni – dal 18 al 26 aprile 2009 ideata dal giornalista Paolo Corticelli che attraverso immagini, oggetti, musica ha riproposto ai numerosi cittadini intervenuti la magica atmosfera degli anni 60.

E' stata realizzata come sempre con notevole successo la manifestazione "La Città dei Ragazzi" dove durante tutto il mese di maggio si sono svolte molteplici iniziative dedicate ai bambini e alle bambine, realizzati direttamente dalle Scuole, dalle Associazioni del territorio e dall'Amministrazione Comunale. Come sempre grande partecipazione di pubblico c'è stata a Viboldone in occasione dell'ormai tradizionale "Borgo Fantastico", rassegna di artisti di strada.

Durante tutto il mese di luglio è stata realizzata la rassegna musicale "Sotto Le Stelle" che si è svolta nelle principali piazze della città e che ha richiamato un buon numero di sangiulianesi.

Iniziative rivolte alle scuole : E' proseguito con una sempre maggiore adesione il percorso di sostegno ed integrazione alle attività curriculari scolastiche attraverso la realizzazione di rassegne culturali per le scuole, comprendente spettacoli e laboratori teatrali, proiezioni cinematografiche e concerti musicali.

E' stata rinnovata la Convenzione "Polo, Rocche, Castelli ed Abbazie" al fine della realizzazione di qualificate iniziative culturali a carattere sovracomunale.

Il Progetto "La Foresta Nascosta" realizzato in collaborazione con la Provincia di Milano, è proseguito con successo nella prima parte dell'anno con il posizionamento del container dei "raccoltori di storie" lungo la Via Nisoli a San Giuliano.

Rapporto costante è stato mantenuto con le Associazioni Culturali del territorio per sostenere le loro iniziative e per favorire la creazione di una rete fra le varie associazioni per ottimizzare al meglio le risorse messe in campo dalle stesse. Fra i Progetti sostenuti e realizzati si segnalano fra gli altri : "Carabinieri tutori di legalità e portatori di pace nel mondo" realizzato dall'Ass. Nazionale Carabinieri e il "Progetto di accoglienza temporanea di bambine e bambini dell'Afghanistan" realizzato dall'Associazione Liberi Pensieri e Kinesis.

Sono state garantite attraverso la stipula ed il rinnovo di comodati d'uso, le sedi per lo svolgimento della propria attività ad alcune Associazioni Culturali e Meritorie del territorio, che collaborano fattivamente con l'Amministrazione Comunale ed è stata individuata ed allestita la nuova sede dell'ANPI di San Giuliano presso SpazioCultura.

Sempre per sostenere l'attività delle Associazioni Culturali del territorio è stato approvato un nuovo Bando per l'erogazione di sovvenzioni e patrocinii.

## **Biblioteca**

Si sono svolte le consuete attività di promozione alla lettura con visite guidate, incontri con l'autore e letture animate. E' proseguita con buon successo l'apertura serale della Biblioteca che ha permesso a molti studenti di prepararsi al meglio per gli esami. E' proseguita l'attività della Biblioteca decentrata di Sesto Ulteriano portandola ad una sempre maggiore qualificazione e valorizzazione. E' stata inoltre sottoscritta una nuova convenzione di adesione al "Sistema Bibliotecario Milano Sud Est" e si è attivata l'apertura presso Rocca Brivio di un nuovo spazio, sempre in collaborazione con il Sistema Interbibliotecario e la Società Rocca Brivio Sforza al fine dell'apertura di un nuovo punto prestiti e la creazione di una sezione dedicata alla storia locale.

## **Politiche Giovanili**

Nel 2009 è proseguita l'attività rivolta ai giovani presso il centro di Aggregazione Giovanile (iscritti 154 ragazzi/e e un'utenza media giornaliera di 25 ragazzi/e) con corsi di musica, cinema, break-dance, teatro, spazio-compiti. Gli educatori hanno proposto, in collaborazione con le scuole, il corso di filosofia "Filosofi for children", che ha coinvolto 100 ragazzi delle scuole secondarie di primo grado.

Il centro giovanile si è fatto promotore di un "Festival della creatività giovanile" durante la Città dei ragazzi che, tra il 18 e il 23 maggio, ha visto la realizzazione di una mostra espositiva dei prodotti di un concorso fotografico "SCLAC" e di 3 pomeriggi di musica, laboratori di danza, tornei ed esibizioni di street artist, skateboard, street basket, contest di writing, saggio di teatro, incontro di philosophy for children.

La collaborazione con la Provincia di Milano, il CAG e la biblioteca per la promozione della "Carta Giovani", ha portato ad attivare n. 103 carte per altrettanti giovani sangiulianesi tra 15 e i 25 anni e l'adesione al momento di n. 3 esercizi per offrire facilitazioni, sconti, occasioni di svago e partecipazione in diversi ambiti.

## **Pari Opportunità**

Le azioni hanno previsto la conclusione delle attività per l'a.s. 2008/2009 e rinnovo il per l'a.s. 2009/2010 della quarta edizione del progetto "Il Tempo ritrovato" che mette in rete tre servizi: Centro donna, Centri Polivalenti per Pensionati e Centro Territoriale Permanente.

L'iniziativa "Venga a prendere un tè da noi" - rassegna di film pomeridiana al Cinema Ariston con prezzo ridotto e accompagnata da tè e biscotti, che è proseguita per tutti i giovedì da gennaio a maggio con forte prevalenza di pubblico femminile.

L'attività del Centro Donna anche per il 2009 si è diversificata al fine di promuovere l'informazione sulle tematiche proprie del mondo femminile, fornire il servizio di consulenza legale gratuita e favorire l'aggregazione attraverso la realizzazione di iniziative culturali mirate e numerosi corsi per il tempo libero.

Per quanto riguarda la Festa della Donna è stato dato ampio spazio all'approfondimento delle tematiche femminili con proposte diverse: la proiezione di un film, uno spettacolo di cabaret, un dibattito e una festa da ballo.

Iniziato a fine 2008 il progetto "Donne e politica" finalizzato a favorire la rappresentanza delle donne nella vita politica con l'obiettivo di conciliare i tempi della vita politica locale con la vita familiare e lavorativa, si è concluso nel primo trimestre del 2009 dopo la realizzazione di un focus group e di interviste in profondità per un totale di 15 persone coinvolte appartenenti ad istituzioni politiche, sociali o economiche, e la predisposizione del documento "Donna in Politica: come promuoverne e agevolarne l'accesso" in cui sono delineate alcune strategie utili al superamento di criticità ed ostacoli individuati.

**PROGRAMMA 06 – PROGRAMMA RELATIVO ALLO SPORT E AL TEMPO LIBERO**

**Stato di attuazione dei programmi 2009**

Come previsto nel Programma relativo al settore sportivo e ricreativo per l'anno 2009, nella prima parte dell'anno sono state realizzate molteplici iniziative. Sono state implementate le azioni di supporto e la collaborazione fra l'Amministrazione Comunale e le Società Sportive del territorio ed in particolare notevole impulso è stato dato a favore delle attività sportive previste per le Scuole di ogni ordine e grado.

## **SPORT**

Sono state implementate le ormai tradizionali iniziative sportive attuate in accordo con le Direzioni Didattiche del territorio come ad esempio il Progetto "Movimento e Gioco" ed i "Campionati Giovanili Studenteschi".

Il Progetto "Movimento e Gioco", svoltosi da gennaio a giugno e rivolto alle Scuole dell'Infanzia ed alle Scuole Primarie del territorio si è sviluppato attraverso diverse fasi ed iniziative.

- Nella prima fase sono state svolte diverse attività motorie e di psicomotricità con l'ausilio di personale qualificato diplomato ISEF o laureato in Scienza Motorie che ha affiancato durante l'anno scolastico le insegnanti in palestra in orario didattico concordato.

- Come attività supplementare al Progetto è stato indetto un Concorso Grafico fra tutte le classi aderenti al Progetto, dove sono stati messi in palio per le classi vincitrici idonei materiali per favorire l'attività didattica e sportiva.

- Per dare continuità e visibilità al Progetto è stata realizzata la 1° Settimana dello Sport dal 4 al 9 maggio, rivolta alle Scuole dell'Infanzia e Primarie del territorio, dove sono stati organizzati nell'arco della settimana tornei di basket, minibasket, volley fra i vari plessi partecipanti oltre che numerosissime esibizioni, percorsi motori e piccole gare per i più piccoli. Sempre nell'ambito della Settimana dello Sport è stato realizzato un convegno dal titolo "Alimentazione e Sport: un rapporto possibile" dove si è discusso con molto interesse dei dati emersi e raccolti fra le Scuole del territorio relative ad un'indagine sull'Indice di Massa Corporea.

- Sabato 9 maggio sono state infine premiate con una grande festa al Cinema Ariston di San Giuliano Milanese tutte le classi che hanno partecipato ai vari tornei e le classi vincitrici del Concorso Grafico.

- E' stata realizzata in data 28 maggio la Festa Comunale presso il Campo sportivo di Via Tolstoj a Zivido.

- In data 29 maggio, sempre presso il campo sportivo comunale di Via Tolstoj a Zivido è stata invece realizzata la Finale Intercomunale del Progetto con bambini provenienti da numerosi comuni della Provincia di Milano.

Il Progetto è stato ben delineato e definito durante l'anno scolastico tenendo sempre presenti le esigenze dei bambini e le richieste delle insegnanti ed ha visto una numerosissima partecipazione ed adesione delle scuole sangiulianesi (circa 4.000 partecipanti considerando tutte le varie fasi).

## **Campionati Giovanili Studenteschi**

Si sono svolti da gennaio a giugno e sono rivolti agli alunni delle due Scuole Secondarie di primo grado del territorio. E' stata garantita la consueta partecipazione degli alunni alle varie discipline proposte attraverso l'utilizzo di strutture sportive del territorio ed attraverso il trasporto degli alunni ai campi di gara dislocati nella Provincia di Milano. Alcune classi si sono distinte arrivando alle finali Regionali per esempio di nuoto e calcio a 5.

Per la prima volta dopo tanti anni l'Assessorato allo Sport, d'intesa con le Direzioni Didattiche del territorio, ha organizzato degli incontri sportivi rivolti agli alunni delle Scuole "Fermi" e "Milani".

- E' stata organizzata una gara campestre in data 03/04/2009 presso il Parco Nord di San Giuliano Milanese (circa 200 partecipanti) con la collaborazione del Gruppo Podisti Zivido.

- E' stata organizzata inoltre una giornata dedicata all'atletica leggera in data 08/05/2009 presso il campo sportivo di Via Tolstoj a Zivido (circa 800 partecipanti) in collaborazione con la F.I.D.A.L. di Milano.

Al fine di utilizzare al meglio le palestre presenti negli Istituti Scolastici e dare così risposta alle numerose richieste che provengono dalle Associazioni Sportive si è concordato con le Direzioni Didattiche l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico per i vari corsi tenuti dalle Associazioni.

E' stata mantenuta l'iniziativa denominata "Trofeo delle Tre Città" di Pesca Sportiva, giunta ormai alla 6° edizione, che si è svolta da febbraio ad aprile e che ha visto la consueta partecipazione di squadre sangiulianesi e provenienti dal vicino Comune di Melegnano.

Sono stati realizzati presso il Bocciodromo di Via Risorgimento in data 04/05/2009 i Campionati Regionali Juniores di Bocce che hanno visto la partecipazione di numerosi giovani atleti provenienti da tutta la Regione.

## **TEMPO LIBERO**

Sono stati realizzati da gennaio ad aprile n. 2 corsi base di conoscenza e degustazione del vino presso la Sala Previato di Spazio Cultura, in collaborazione con l'Associazione Culturale "Estesia" di Orzinuovi. Tali corsi, come accade da diversi anni hanno riscosso un notevole gradimento da parte dei sangiulianesi.

Sono state realizzate nei mesi di maggio e giugno alcune iniziative nei parchi cittadini con l'intento di valorizzare gli stessi. Mentre è stato posticipato il Torneo di calcio denominato "Mundialito dell'Amicizia" rivolto alle comunità straniere del territorio ed è in fase di ridefinizione il nuovo calendario dello stesso.

E' stato organizzato presso il Cinema Ariston di San Giuliano Milanese in data 1 maggio un concerto lirico con l'Orchestra Cantelli, che ha riproposto le più belle arie delle Opere Liriche più note.



In data 10/05/2009 è stato organizzato il "2° Raduno d'Auto d'Epoca" presso la zona della Fonte Campoverde che ha visto la partecipazione di numerose vetture provenienti da tutta la Regione ed una buona partecipazione di pubblico ed appassionati. Nell'iniziativa è stata coinvolta l'Associazione "Legend Cars" di San Giuliano Milanese.

Sono state implementate le azioni di supporto all'attività sportiva delle numerose Associazioni Sportive presenti sul territorio attraverso la concessione di patrocinii e attraverso il supporto tecnico-logistico alle varie iniziative.

E' stato ridefinito un nuovo Regolamento per la concessione dei contributi alle Associazioni Sportive e predisposto un apposito Bando per l'erogazione dei contributi.

Sono state prorogate le Convenzioni per la gestione dei campi sportivi comunali fino al 31 dicembre 2009 al fine di garantire il proseguimento dell'attività sportiva ed in attesa di espletare le ulteriori procedure pubbliche relative alla concessione degli stessi.

Sono stati stipulati e rinnovati con alcune Società Sportive del territorio dei Comodati d'uso al fine di garantire lo svolgimento dell'attività statutaria delle stesse e garantire stabilità e continuità operative.

**PROGRAMMA 08 – PROGRAMMA RELATIVO AL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI  
TRASPORTI**

**Stato di attuazione dei programmi 2009**

## **Viabilità e trasporti**

Il recente insediamento formale nel nuovo esecutivo, avvenuto solo tre mesi or sono, ci consente in questa fase di svolgere una mera verifica dello stato attuativo dei procedimenti enunciati quali strategici nella Relazione Previsionale e Programmatica allegata ai documenti di Bilancio 2009 approvati nella precedente legislatura, rimandando ad una fase successiva l'eventuale riallineamento degli obiettivi alle nuove scelte politiche.

## **Piano Generale del Traffico e viabilità**

Lo strumento di pianificazione generale del sistema della viabilità cittadina è stato approvato definitivamente in sede consiliare, mentre sotto il profilo delle infrastrutture legate al miglioramento della viabilità comunale è ormai realizzata e pienamente operativa la nuova intersezione rotatoria tra le vie Repubblica e Risorgimento quale prima fase del progetto generale di collegamento tra la via Emilia e Carpianello attraverso la creazione delle ulteriori due rotonde previste nella programmazione pluriennale delle OOPP, la prima all'intersezione con l'accesso al Villaggio La Famiglia e l'altra, all'interno di un futuro accordo di programma con il Comune di San Donato Milanese, per risolvere l'immissione sulla strada di Monticello. Ormai al via anche gli altri lavori stradali finalizzati alla realizzazione dell'ulteriore rotatoria lungo la via Repubblica all'altezza di via Trieste, nonché quelli a servizio della realizzanda struttura commerciale IKEA a Sesto Ulteriano (sottopasso autostradale ed adeguamento della via Po).

Il sistema delle piste ciclabili si è arricchito di un ulteriore elemento che è la prima parte del collegamento di via Repubblica con il Comune di San Donato Milanese; purtroppo, se da un lato i lavori di competenza del nostro Comune sono stati completati, il collegamento non è ancora attivo causa un ritardo nell'iter procedimentale per la parte ricadente nel territorio del Comune di San Donato Milanese.

Il miglioramento delle condizioni di sicurezza per la circolazione è stato attuato attraverso la creazione di ulteriori sistemi di rallentamento dei veicoli (attraversamenti pedonali protetti e messa in opera di sistemi intelligenti di rilevazione della velocità dei veicoli quali deterrenti per gli eccessi di velocità) nonché con la limitazione del transito all'interno del quadrilatero centrale del Capoluogo per gli automezzi superiori ai 35 q.li.

## **Trasporto pubblico**

In quest'ambito, e nella fase transitoria, si è cercato di mantenere una linea continuità con le azioni intraprese dal precedente esecutivo, in attesa di definire nel dettaglio la riprogrammazione complessiva della struttura del TPL ed i conseguenti affidamenti dei

servizi, assicurando comunque un riequilibrio del rapporto costi-benefici. In questa logica la Linea Rossa di Zivido e la Linea Carpianello /FFSS sono state integrate in un unico sistema con economie di scala pur assicurando i collegamenti delle due frazioni con i punti di forza gravitanti sul capolinea ATM 121, sull'asse della via Emilia e sulla stazione di San Giuliano/Viboldone, mentre la Linea Blu viene monitorata per definire le progettualità future per le quali prevediamo una riproposizione del servizio a chiamata anche se di tipo specifico e calato nella realtà territoriale del nostro Comune.

Restiamo inoltre in attesa di definire con gli Enti preposti (Regione e RFI) i dettagli del progetto esecutivo per la realizzazione della futura stazione FFSS di Zivido che si configurerà quale importante snodo di interscambio nel sistema dei trasporti pubblici e non solo a livello comunale.

**PROGRAMMA 09 – PROGRAMMA RELATIVO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO E  
DELL'AMBIENTE**

**Stato di attuazione dei programmi 2009**

## **Urbanistica**

Gli obiettivi essenziali contenuti nella relazione previsionale approvata nella precedente legislatura risultano sostanzialmente conseguiti. Sono stati infatti approvati i PRU 8, 10 e 10 bis per via Cavour, i PRU di Viboldone e Mezzano, mentre sono stati adottati i piani per il recupero di Carpianello, di Cascina Montone e di Rocca Brivio. A questi si aggiunge la conclusione dell'iter finalizzato all'Accordo di programma Regionale per l'ex albergo di Via Tolstoj, sottoscritto lo scorso mese di maggio, e l'approvazione del piano per gli insediamenti produttivi in via Ticino.

## **Piano di Governo del Territorio**

Il PGT, al termine dell'istruttoria generale, è giunto ad essere adottato lo scorso maggio ed è ora conclusa la fase pubblicitica che, dopo l'esame delle osservazioni ed i pareri degli Enti preposti, porterà alla fase finale di approvazione del nuovo strumento di pianificazione territoriale comunale.

Lo sviluppo sostenibile della città e del territorio è un obiettivo fondamentale che deve necessariamente essere raggiunto attraverso una serie di azioni coordinate e con il contributo di sinergie produttive così come del resto enunciato nella relazione revisionale e programmatica per l'anno in corso. E' pur vero comunque che il breve tempo intercorso dall'insediamento della nuova Giunta ci consente in questa fase di effettuare un puro lavoro di verifica in merito ai programmi previsti dalla precedente legislatura.

L'attenzione posta nella manutenzione delle aree a verde risulta abbastanza evidente, mentre sul fronte delle nuove realizzazioni, pur necessitando di alcuni piccoli interventi di completamento formale più che funzionale, sono ormai terminate le opere previste a carico di TASM S.p.a. per Civesio e per Sesto Ulteriano. Sono tuttora in corso i lavori per la creazione del nuovo bosco cittadino di Zivido, nell'area compresa tra la via Emilia e la via Brigate Partigiane, la cui ultimazione è prevista per la prossima primavera 2010.

Presso numerosi ambiti verdi, da Carpianello a Sesto Ulteriano, da Zivido al Parco Nord, sono stati dotati di essenze di alto fusto rendendo possibile la creazione di insiemi arborei, in gruppo o in filari, che rimandano alla memoria storica del paesaggio padano.

**Lo stesso Parco Nord è stato dotato della prevista struttura di ristoro e presidio che è stata molto apprezzata dalla cittadinanza e che dovrà restare attiva, con alcuni accorgimenti tecnologici, anche durante la stagione invernale.**

Sotto il profilo del controllo del territorio e dell'educazione ambientale si rileva la necessità di aumentare le attività di controllo già intraprese con il fine di rintracciare i soggetti responsabili di abbandoni indiscriminati di rifiuti sul territorio comunale, rifiuti nocivi per l'occhio, per l'ambiente, ma anche in termini di oneri economici; GENIA S.p.a. deve infatti quasi quotidianamente intervenire per pulire queste discariche abusive con conseguenti ricadute negative sui costi complessivi.

**PROGRAMMA 10 – PROGRAMMA RELATIVO AL SETTORE SOCIALE**

**Stato di attuazione dei programmi 2009**



## **AREA DELLA SOLIDARIETA' E RESPONSABILITA' SOCIALE**

La sussidiarietà, come descritto nella relazione al Bilancio 2009, è ritenuta dal Servizio un principio fondamentale e l'Ente si è prefisso di sostenere l'associazionismo e la libera iniziativa nello svolgimento di attività di interesse generale mettendo a disposizione strumenti e spazi e condividendo lo sviluppo della dimensione partecipativa con la corresponsabilità dei processi di analisi dei bisogni sociali e di definizione delle risposte.

Lo strumento di collaborazione con l'associazionismo rimane il convenzionamento annuale, a seguito di partecipazione a un bando pubblico, per definire ruoli e funzioni e per condividere progetti e percorsi. Questo strumento si è rivelato efficace sia dal punto di vista della responsabilizzazione che per quanto attiene ai risultati raggiunti.

La rete di interventi che si è strutturata su tutto il territorio ha reso possibile il sostegno a persone e a famiglie in situazioni di grave disagio socio-economico e a rischio di emarginazione che non accedono ai servizi comunali per svariati motivi: gli interventi assistenziali vengono monitorati con incontri periodici tra i servizi e i volontari per valutarne l'efficacia e la razionalizzazione delle risorse.

- Il **Banco di Solidarietà "S.Leotta e A.Bigoni"** è un'associazione Onlus, con sede in via L. da Vinci, si occupa di assistere famiglie e persone sole, attraverso la consegna mensile a domicilio di un pacco di generi alimentari di prima necessità, oltre alla distribuzione settimanale di prodotti " freschi". Tra i beneficiari del "pacco alimentare" vi sono famiglie in carico ai Servizi sociali e sottoscrittrici di progetti individualizzati. A settembre 2009 sono stati distribuiti **n. 1125 pacchi** alimentari rispondendo al bisogno di circa **n. 125 famiglie al mese**, mentre alla distribuzione di prodotti freschi si presentano circa **n. 150 persone**. L'Associazione ha partecipato nel 2007 e 2008 al bando pubblico per la concessione di contributi comunali per attività sociali.
- Con la **Caritas** viene confermata la partnership nella gestione di situazioni particolarmente difficili che richiedono risposte tempestive o nei confronti di chi per vergogna o riservatezza è restio ad accedere ai servizi pubblici. La Caritas, attraverso il coordinatore cittadino, che si confronta periodicamente con i servizi condividendo procedure e progetti sociali e rendicontandone i risultati ottenuti all'Ente, ha consentito il sostegno delle persone più in difficoltà che entrano in relazione con le varie parrocchie. Viene confermato lo sportello di ascolto sito nel territorio. Inoltre Caritas, nel primo semestre del 2009, ha ottenuto un finanziamento per un progetto, presentato nell'ambito del Bando start-up del Piano sociale di Zona del distretto sociale, specifico per la realizzazione di una **struttura per l'emergenza abitativa** sul territorio di S. Giuliano Milanese.
- L'**AioSS** si caratterizza come un servizio conosciuto e riconosciuto non solo nel nostro territorio. La grande opportunità che questa associazione dà a tutti quei soggetti disabili adulti è improntata ad un percorso riabilitativo, educativo, risocializzante e di valorizzazione delle capacità dei disabili.

L'Amministrazione oltre alla sede, assegnata in comodato d'uso gratuito, mette a disposizione ulteriori spazi e strumenti per consentire lo svolgimento delle attività, eroga un contributo pro-capite per ognuno dei 12 ragazzi presenti, provvede al trasporto giornaliero e quello verso le strutture sportive per garantire le attività motorie; finanzia inoltre la vacanza estiva.

- **L'Auser**, oltre a dare un grande sostegno al servizio trasporti, è un'associazione che investe molto sulla popolazione anziana in condizione di solitudine o di fragilità sociale. I volontari espletano una serie di servizi che vanno dalla semplice compagnia alle commissioni presso gli uffici pubblici e privati, a fare la spesa dando così risposte concrete ai bisogni quotidiani e condividendo con i servizi modalità d'intervento e il monitoraggio delle varie situazioni. L'associazione collabora con l'Amministrazione comunale per la progettazione e la gestione dei soggiorni climatici: a tal fine mette a disposizione i propri volontari per l'accompagnamento ai vari soggiorni; sostiene e finanzia progetti di solidarietà a favore di persone e per la realizzazione di servizi.
- **Sant'Eufemia** è un'associazione che rappresenta la numerosa comunità di Irsinia residente nel nostro territorio. Sorta con l'obiettivo di salvaguardare la cultura e le tradizioni del paese d'origine integrandole con quelle locali, nel corso degli anni si è caratterizzata sempre più come associazione di volontariato mettendo a disposizione della comunità le professionalità esistenti tra gli associati o finanziando artigiani per effettuare piccoli lavori manutentivi (tinteggiatura, falegnameria, idraulica, muratura, ecc.) presso le abitazioni di persone sole, anziani, disabili o non autosufficienti e economicamente in difficoltà segnalati dal servizio sociale del comune. Sostiene con lavori di manutenzione della struttura la comunità Ora Blu di Sesto Ulteriano.
- La **Croce Bianca** provvede al trasporto degli emodializzati che non rientrano nelle categorie per cui è predisposto il servizio in ambulanza a carico dell'ASL e quindi fa trasporti per quelle persone che abitano in condomini con barriere architettoniche e per soggetti allettati verso strutture sanitarie e riabilitative. E' promotrice di iniziative meritorie dirette alla collettività quali i corsi di Pronto Soccorso, manifestazioni solidaristiche . Nella sede della Croce Bianca trova ospitalità il servizio di continuità assistenziale (Guardia Medica) che ha avuto una ristrutturazione organizzativa in tutto il territorio dell'ASL.
- L' **Aido** promuove di concerto con l'Amministrazione, con ASL MI2 e altri soggetti iniziative per incentivare le donazioni di organi .
- L' **Avis** fa quattro raccolte di sangue l'anno con risultati soddisfacenti che evidenziano una forte sensibilità dei cittadini al problema, organizza con l'Amministrazione iniziative e campagne di sensibilizzazione, partecipa alla rete sostenendo altre iniziative

Della rete del volontariato fanno parte il **Rotary Club** che eroga annualmente 5.000,00 euro in buoni spesa a favore di famiglie in situazione di disagio economico, i **Ciap Poc** e **l'Associazione dei cacciatori**.

## **Leva Civica.**

Nel corso del 2009 l'Amministrazione ha organizzato, per il terzo anno consecutivo, un servizio di leva civica, nell'ambito della normativa vigente, con l'obiettivo di:

- promuovere l'impegno individuale di "giovani" e "adulti";
- dare opportunità di educazione alla cittadinanza attiva;
- creare una leva strategica per la realizzazione del bene comune utile ad aiutare le fasce più deboli contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico della nostra comunità.

Attualmente sono impegnati n. 32 volontari "adulti" e n. 4 "giovani", selezionati con due bandi distinti, dedicano il loro tempo ad attività di accompagnamento e sostegno di persone anziane con disabilità, all'assistenza domiciliare, all'attraversamento degli alunni (nonni vigili) e al vicinato sociale (volontari che segnalano ai servizi casi di abbandono, di disagio, di solitudine, ecc...). Sono appena stati pubblicati i due nuovi bandi, ampliando la partecipazione alle casalinghe e alle persone in cassa integrazione.

Seppure l'iniziativa raccoglie un discreto gradimento sul territorio, pochi volontari si rendono disponibili per il servizio di trasporto e accompagnamento, facendo diminuire sensibilmente il numero di utenti trasportati. Inoltre è venuta meno la risorsa dei volontari del Servizio Civile Nazionale che nel periodo settembre 2007/agosto 2008 contava n. 4 giovani di cui n. 2 occupati 36 ore settimanali sul servizio di trasporto.

## **PIANO SOCIALE DI ZONA**

Nel corso del 2009 si è concluso il percorso di valutazione e verifica delle azioni intraprese nel precedente triennio, tale lavoro ha portato alla stesura del Piano di Zona 2009/11.

L'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese ha inteso aderire alla programmazione distrettuale, sottoscrivendo l'accordo di programma che adotta il Piano di Zona per il triennio 2009/11. Non ha inteso però aderire alla nuova forma di gestione che ha portato otto delle nove amministrazioni componenti il Distretto Sociale Sud Est Milano alla formazione dell'Azienda Consortile A.S.S.E.MI.

Il Comune di San Giuliano, da luglio 2009, ha assunto la carica di Presidenza dell'Assemblea Intercomunale prevista dall'accordo di programma che adotta il vigente Piano di Zona.

## **POLITICHE PER LA FAMIGLIA**

La famiglia, per sua stessa natura, è l'elemento fondante della società e il fattore indispensabile al pieno sviluppo della persona. È nell'ambito familiare che inizia il processo educativo e il progresso dell'essere umano.

Per perseguire questo obiettivo, in un contesto in cui la famiglia sta subendo profonde trasformazioni sociali, culturali e strutturali, le criticità evidenziate sono diventate strumento di pianificazione, programmazione e realizzazione di servizi ed iniziative a favore delle famiglie che sempre più vivono un senso di smarrimento del loro ruolo genitoriale e

dell'essere figli di genitori troppo anziani e con patologie croniche. Pertanto si sono confermati tutti i servizi in essere.

## **AREA ANZIANI**

Dal punto di vista demografico si osserva che all'aumento assoluto della popolazione residente fa da corollario un invecchiamento della stessa; al 31/12/2008 i cittadini residenti **over 65 anni** sono in numero di **6221**, tale dato numerico richiede all'Ente servizi sempre più specifici e mirati al soddisfacimento dei bisogni.

San Giuliano Milanese ha un buon livello di copertura rispetto ad altre realtà territoriali circostanti. L'obiettivo è la ricerca continua di potenziamento e di integrazione dei servizi per garantire la permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio.

Di seguito i principali servizi:

- **Centri Polivalenti per Pensionati**

Gli iscritti ai Centri al settembre 2009 sono **n. 1.453** (n.152 iscritti in più rispetto allo stesso periodo del precedente anno) con un incremento di **oltre l'11%**, nel corso dei primi sei mesi di attività sono state organizzate 8 iniziative culturali: visite ai musei, alle mostre, a spettacoli teatrali e ludico-ricreativi in varie località. Nei centri sono stati realizzati n. 41 laboratori riguardanti diverse attività tra cui: attività di cucito, attività teatrali, attività mirate alla conoscenza delle lingue straniere, all'alfabetizzazione delle nuove tecnologie, pittura, canto, ballo, manipolazione, ecc. che sono coordinate da insegnanti professionisti e volontari pensionati che, in virtù della professione svolta durante l'attività lavorativa, hanno acquisito delle specializzazioni che mettono a disposizione della collettività.

E' stato creato dai pensionati un sito internet per informare in tempo reale tutti gli utenti circa le attività che si svolgono nei centri (**[web.tiscali.it/veget47](http://web.tiscali.it/veget47)**).

- **Soggiorni climatici**

I soggiorni rappresentano un appuntamento molto gradito per la popolazione pensionata. Nel 2009 hanno usufruito dei soggiorni **338 persone**, circa 40 iscritti in più rispetto al precedente anno, con un **incremento percentuale dell'11%**.

- **Servizio assistenza domiciliare (SAD)**

Il servizio Assistenza Domiciliare è gestito dall'Azienda speciale Servizi Farmaceutici e Socio Sanitari (ASF). ASF è accreditata per erogare il servizio di assistenza domiciliare secondo le specifiche indicazioni previste a livello distrettuale.

Come negli anni precedenti il Comune ha prorogato, in accordo con l'azienda, il comando dall'Ente di un'assistente sociale per n. 18 ore settimanali, permettendo così un costante raccordo tra le diverse offerte assistenziali rivolte agli anziani.

Attualmente il numero di utenti che usufruiscono del servizio di SAD risulta pari a n.40 utenti e il servizio pasti a domicilio conta n. 26 utenti.

- **Centro "La rete"**

“La rete” è un centro di sollievo per le famiglie con malati di Alzheimer e demenza senile, è attivo nella sede di via Toscani, attualmente usufruiscono del servizio n.4 utenti. Da gennaio a settembre 2009 hanno avuto accesso al servizio n. 5 utenti.

Gli interventi sono apprezzati dalle famiglie degli utenti che sono sollevate per alcune ore dalla cura del loro familiare e nel contempo sono consapevoli che educatori e personale specializzato opera sulle capacità residuali per rallentare il processo evolutivo della malattia.

All'interno del centro trova spazio anche uno sportello di consulenza e supporto psicologico rivolto agli anziani e ai familiari di persone anziane con patologie invalidanti.

- **Spesa conveniente**

E' attiva la convenzione con i negozi “Alle Cascine Srl” per lo sconto del 10% su tutti i prodotti a favore dei cittadini ultrasessantacinquenni. Fino a settembre 2009 hanno usufruito dello sconto n. 493 cittadini.

- **Sicurezza sociale**

E' stato riproposto il progetto “Estate sicura” rivolto a tutte le persone anziane e disabili che, a causa dell'esodo per ferie dei familiari o dei vicini, si trovano in situazioni di minor protezione e maggiore fragilità.

Il servizio viene gestito in convenzione tra i servizi sociali ASF, la Croce Bianca e l'Auser.

## **AREA MINORI E FAMIGLIE**

I più importanti progetti e servizi a sostegno della famiglia e della genitorialità sostenibile sono i seguenti:

- **Genitori, un mestiere difficile:** E' un progetto che si rivolge ai genitori attraverso incontri collettivi fatti in tutte le scuole materne del territorio per migliorare la capacità di osservare, comprendere e interpretare i comportamenti dei figli, migliorare la competenze relazionali e di comunicazione fra i vari componenti del nucleo familiare, sostenere i genitori per l'assunzione di un atteggiamento di ascolto dei bisogni dei figli. Il progetto è coordinato dal psicopedagogo del servizio minori e famiglia.
- **Crescendo insieme:** E' un progetto nato dall'incontro tra il SMF, il SEM e le scuole del territorio (progetto “*Crescendo Insieme*”), che hanno congiuntamente dato avvio ad una sperimentazione finalizzata a sostenere le relazioni fra insegnanti e allievi attraverso la presenza in alcune classi di un educatore professionale, coordinato dal pedagogo del SMF. L'obiettivo del progetto, i cui esiti sono risultati pienamente positivi e di soddisfazione per la componente scolastica destinataria degli interventi, è stato quello di aiutare i docenti nel talvolta complesso lavoro di creazione di un clima relazionale favorevole all'integrazione di tutti gli allievi, anche quelli che presentano marcate difficoltà di ordine relazionale e che necessitano di un investimento consistente di attenzione e strategie specifiche al fine di vivere l'ambiente scolastico in modo sufficientemente positivo.

L'obiettivo nel tempo sarà quello di incrementare le competenze del corpo docenti così da renderlo sempre più autonomo nello svolgimento della sua

attività che, la complessità sociale, sta rendendo sempre più difficile; ciò al fine di recuperare la dispersione scolastica e di prevenire o attenuare forme di problematicità.

➤ **Sportello scuola.**

Sportello genitori : opportunità di discussione e confronto sia sulle problematiche familiari e sul rapporto educativo con i figli, sia in merito ad alcune tematiche relative alla comunicazione e alle relazioni scuola-famiglia.

Sportello docenti: colloquio psico-pedagogico con i docenti che prevede un confronto sulle difficoltà e sulle problematiche legate al ruolo, indicazioni relative alla progettazione e alla gestione di interventi mirati e individualizzati su alunni problematici e la promozione fattiva del confronto su tematiche di ordine didattico-metodologico, affettivo-relazionale e cognitivo, anche con momenti dedicati alla formazione e supervisione pedagogica.

➤ **Io e gli altri:** Progetto di intervento nelle classi prime nelle scuole secondarie di primo grado per permettere ai ragazzi con la dimensione di sentimenti e della vita in gruppo, mettendosi in gioco, sperimentando, inventando, immaginando.

➤ **Sviluppo di comunità ed Educativa di strada:** nel primo semestre dell'anno 2009 attraverso gli interventi degli educatori di Sviluppo di Comunità ed Educativa di strada si è dato avvio ad una nuova azione del Servizio Educativo Minori. Il lavoro nei primi sei mesi è stato orientato all'approfondimento delle relazioni con gli attori sociali dei territori, individuati attraverso il lavoro svolto nel 2008 di mappatura del territorio. Infatti nei quartieri di Borgolombardo e Villaggio si è dato avvio alla costruzione di "rete di quartiere" intese come l'insieme di attori sociali (singoli cittadini e/o organizzazioni) coinvolti ed interessati ad un problema (il malessere dei minori del proprio quartiere) ed intenzionati a collaborare.

➤ **Azioni a sostegno della natalità e alla genitorialità:** si è dato avvio al progetto di home visiting con lo scopo di rinforzare la genitorialità nei primi 36 mesi di vita del bambino. Si tratta di un progetto di prevenzione precoce degli effetti del disagio psico-sociale nel postpartum.

**Percorso di formazione nelle scuole del territorio per la rilevazione, la segnalazione delle situazioni di sospetto mal-trattamento:**

Il Comune di San Giuliano, in collaborazione con la Cooperativa Arti & Mestieri Sociali, ha realizzato durante l'anno scolastico 2008/09 un percorso formativo finalizzato ad offrire agli operatori scolastici di tutte le scuole del territorio, strumenti circa la rilevazione e la segnalazione delle situazioni di mal-trattamento all'infanzia, sia dal punto di vista delle conoscenze, sia da quello delle prassi operative.

Il percorso si è articolato essenzialmente in tre azioni:

- un laboratorio sulle prassi collaborative tra SMF e scuole (quattro incontri + uno preliminare) per la costituzione di un "gruppo territoriale integrato" tra scuole e

- SMF comunale, composto dai rappresentanti di ogni scuola e da alcuni operatori psico-socio-pedagogici del SMF;
- tre mini-conferenze a tema (ognuna replicata per tre volte, una per ogni circolo), rivolte a tutti gli insegnanti e a tutti gli educatori che operano all'interno delle scuole;
  - due incontri consulenziali sugli aspetti giuridico - istituzionali, rivolti alle dirigenti scolastiche.

## **Servizio minori e famiglia**

Il Servizio minori e famiglie prosegue il proprio mandato secondo le linee metodologiche tracciate tenendo conto di quattro aspetti fondamentali e fondanti:

- considerare la tutela del minore come tutela della sua soggettività e della sua "appartenenza" (da qui il passaggio alla denominazione del Servizio quale "*Servizio minori e Famiglie*" e non più "*Servizio Tutela*");
- ampliare l'ambito di azione del Servizio anche in fasi precedenti l'intervento sul disagio "conclamato" e quindi di tipo più promozionale e preventivo (interventi di sostegno alla genitorialità, interventi in ambiti di "normalità" della vita del minore e della sua famiglia - es. scuola – ecc.);
- sostenere un approccio multidisciplinare negli interventi in materia di tutela del minore e del nucleo familiare, attraverso un'attenzione particolare al processo di integrazione delle figure professionali presenti nel Servizio o all'esterno di esso (sociali, psicologiche ed educative);
- sostenere il processo di identificazione del Servizio come parte di un sistema complesso, di una rete territoriale più ampia di Servizi, con i quali costruire o consolidare sinergie operative costanti ed una progressiva condivisione di obiettivi e metodo.

L'équipe è ormai un'équipe consolidata che ha dimostrato di aderire al nuovo modello di servizio in modo positivo; l'atteggiamento non è stato passivo e acritico, ma ha evidenziato una volontà di investimento complessivo sulla rifondazione del Servizio che rappresenta il valore aggiunto offerto dagli operatori all'implementazione del modello progettato in sede di gara.

Nell'operatività quotidiana, di cui parleranno i numeri sotto riportati, si evidenzia una maggiore fluidità nelle prese in carico e una condivisione progettuale più puntuale e competente.

I progetti realizzati stanno evidenziando, infatti, una maggiore flessibilità e rispondenza ai bisogni dei minori e dei nuclei in carico (soprattutto in termini di contenimento dei tempi). Si tratta di un trend forse ancora non evidenziabile a livello di dati numerici, ma che anche interlocutori quali alcune delle Autorità Giudiziarie con cui il Servizio lavora, hanno recentemente rilevato e espresso in termini di soddisfazione.

Dati al 15 settembre 2009

TIPOLOGIA DI INTERVENO	NUMERO MINORI IN CARICO	NUCLEI FAMILIARI (uno stesso nucleo può avere più minori in carico)	CASI CHIUSI (rispetto ai casi in carico – dato importante per meglio comprendere i flussi)	CASI NUOVI (rispetto ai casi in carico – dato importante per meglio comprendere i flussi)
Tribunale Minori	129	86	13	18
Penali	12	12	1	3
Tribunale Ordinario	20	13	4	3
Semi-spontaneo (es. segnalazione scuole)	33	23	6	18
Spontanei	20	12	2	3
Indagine	8	7	3	2
<b>TOTALE</b>	<b>222</b>	<b>153</b>	<b>29</b>	<b>47</b>
Minori non accompagnati	9 (6 Tribunale Ordinario 2 Tribunale Minori- 1 Semi pontaneo)		5	4

Dai dati sopra riportati emerge in maniera chiara l'aumento dei minori che hanno in corso un'indagine penale. Negli ultimi mesi sta inoltre emergendo un nuovo problema a cui il Servizio fatica a dare risposta, quello dei minori stranieri non accompagnati.

Dei minori di cui alla tabella:

- 1) N. **35 inserimenti** in comunità appartenenti a 21 nuclei familiari di cui : 10 in comunità residenziale - 2 in comunità diurna - 2 in casa autonomia (mamma in prosieguo amministrativo più bambino) – 2 in semi autonomia – 3 in casa famiglia – 7 mamme con 9 minori presso comunità mamma-bambino .
- 2) N. **17** attualmente in affido/collocati in affido di cui: **11** minori con contributo (tot 9 nuclei, di cui 8 in affido eterofamiliare e 3 intrafamiliare) – e **6 minori** collocati in affido intrafamiliare , senza contributo.
- 3) N. **23** seguiti dal Servizio Educativo Minori con interventi di assistenza domiciliare e tutoring educativo;
- 4) N. **6** classi seguite nel progetto " *Crescendo Insieme*".

Ai fini di un'esaustiva interpretazione dei dati relativi ai collocamenti dei minori in comunità, occorre offrire alcune precisazioni affinché il dato quantitativo sia collocabile in una cornice più ampia di senso. Il solo dato quantitativo, infatti, non parla dei movimenti progettuali che le prese in carico realizzano, né del significato che viene attribuito a questo tipo di intervento, dal quale discende e consegue il senso progettuale delle prese in carico.

L'aumento dei collocamenti, costante dal 2006 ad oggi, è dovuto a molteplici fattori:



- alla realizzazione di interventi progettati precedentemente la nuova gestione, ma che risultavano ancora inattuati per motivazioni diverse;
- alla progettazione di interventi estremamente supportivi per nuclei familiari seguiti da molti anni, le cui difficoltà mantengono i minori in una situazione di rischio evolutivo contenibile solo attraverso una presa in carico massiccia e integrativa delle competenze genitoriali (situazioni caratterizzate da aspetti di cronicità faticosamente trattabili, ma che il Servizio ha deciso di mobilitare nel rispetto del proprio mandato);
- alla realizzazione di interventi urgenti ex art 403 c.c., non prevedibili in anticipo in quanto riferiti a situazioni di minori e nuclei nei quali improvvisamente emerge una situazione di grave criticità che rende immediatamente necessario attivare un meccanismo di alta protezione per il minore. In questi casi, qualora uno dei due genitori sia protettivo, per legge e per motivi etici e di filosofia del Servizio, occorre garantire al minore la permanenza in struttura con il datore di cure che ha richiesto aiuto nell'interesse del figlio/i.

In conclusione si ritiene utile specificare che, nella filosofia del Servizio, l'allontanamento è concepito come uno strumento temporaneo da utilizzarsi ai fini della protezione del minore e della sua relazione con i genitori. Quest'ultimo punto potrebbe apparire come un paradosso, ma non lo è se si pensa che un bambino a cui sono negate le esigenze di accudimento e di crescita è un bambino che vede comprometersi il suo legame di fiducia con le figure parentali e le figura adulte in generale; ciò mina gravemente la possibilità di una sua speranza in un effettivo cambiamento dei genitori che, invece, in un contesto di aiuto valutativo e di verifica delle capacità genitoriali potrebbe essere possibile. Il deterioramento delle situazioni, dovute ad un intervento non tempestivo, attiva un obbligo di protezione del minore, ma rischia che si prolunghino i tempi di permanenza in comunità in vista di una progettazione definitiva che, a quel punto, non ha tempi compatibili con il diritto dell'infanzia ad una famiglia e ad una prospettiva futura. Pertanto il Servizio si sta attivando nella direzione di utilizzare questo "strumento", allorché strettamente necessario, riducendone al massimo i tempi. Ciò è possibile qualora si ponga la massima attenzione alla rilevazione precoce delle situazioni di disagio e all'utilizzo dell'allontanamento in fase valutativa e non come ultima ratio, quando non si intravedono più possibilità alternative di recupero della relazione.

Ovviamente tale possibilità deve anche "fare i conti" con caratteristiche specifiche delle famiglie nucleari e allargate (l'assenza di figure adulte di riferimento, come nei casi in tutela, ovviamente complessifica molto le prese in carico), nonché con i tempi e le decisioni della Magistratura.

Questa specifica legata alla filosofia degli interventi di protezione è necessaria perché in questi primi nove mesi dell'anno si è potuto osservare il massiccio investimento degli operatori nella fase valutativa e di protezione e un impegno volto a mantenere i minori in una situazione di supplenza delle funzioni genitoriali temporaneo, che tenga il minor tempo possibile i bambini "in attesa" di capire meglio quali prospettive definitive si aprono per il loro futuro, nel rispetto del loro diritto ad una famiglia, possibilmente la loro.

A sostegno di quanto sopra esposto, rispetto ai collocamenti di minori nell'anno 2009 si registrano:

**n. 7 dimissioni** effettuate di cui:

- 2 da comunità diurna;
- 1 da comunità terapeutica;
- 3 da comunità residenziale;
- 1 da gruppo appartamento.

n. 10 dimissioni previste entro il dicembre c.a.;

n. 3 dimissioni dalle comunità educative per passaggi in semi autonomia.

➤ **Assistenza domiciliare minori**

È un servizio educativo finalizzato al supporto e al recupero di situazioni a rischio. gli educatori intervengono all'interno del nucleo familiare su decreto del Tribunale e/o su indicazione del Servizio Minori e Famiglia. Le famiglie seguite in assistenza domiciliare attualmente sono n. 23, n.7 minori vengono seguiti dal servizio in assistenza scolastica.

➤ **Spazio neutro**

Al fine di garantire rapporti protetti tra genitore e figli in situazione di forte conflitto e su decreto del Tribunale è stato aperto lo "**spazio neutro**" con sede a Melegnano la cui gestione è in capo all'Ufficio di Piano che coordina gli interventi con il Centro Affidi e Adozioni territoriali e i poli minori.

➤ **Centri Estivi**

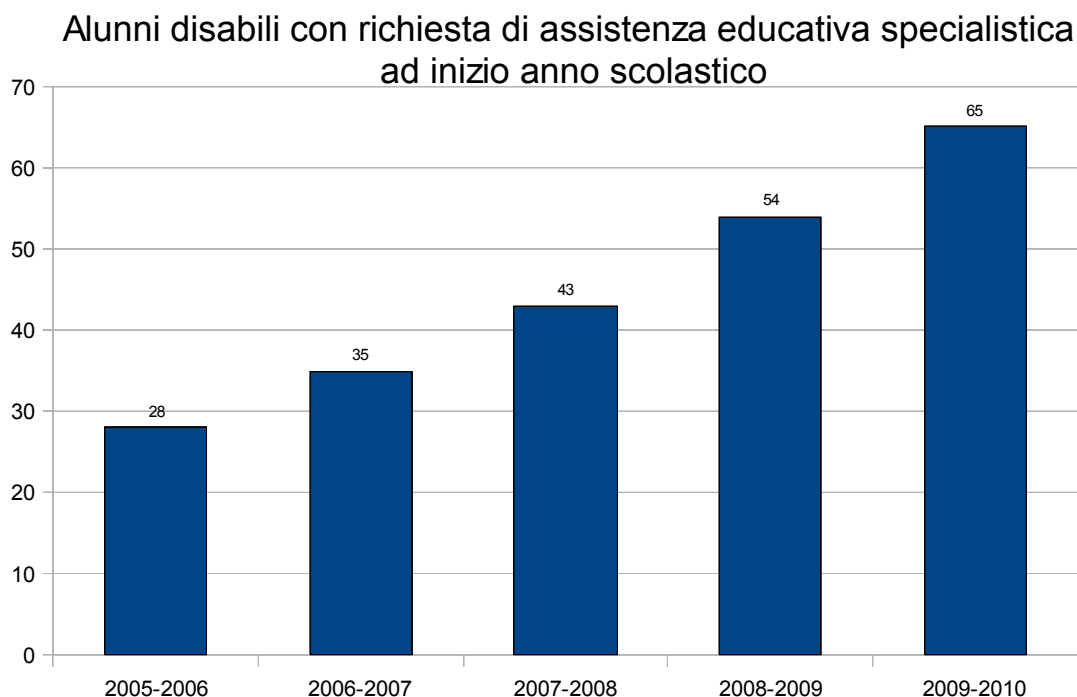
Per il 2009 è stata riproposta l'attività dei **Centri Estivi** per rispondere alle esigenze di bambini e famiglie dopo la chiusura della scuola.

Il servizio è molto gradito dagli utenti per le molteplicità delle attività proposte ed è stato gestito direttamente dall'Ente.

Gli iscritti ai centri estivi per l'anno 2009 sono stati **n. 466**, di cui 277 per le elementari e 189 per le materne, n.78 frequentanti in più rispetto l'anno 2008, pari al **20%** di incremento.

## **AREA DELLA DISABILITA'**

Continua ad aumentare in modo consistente il numero di bambini in età scolare con certificazione di disabilità per i quali è richiesta un'assistenza educativa specialistica.



Per l'anno scolastico 2009-2010, il numero di alunni diversamente abili con certificazione e richiesta di intervento educativo specialistico sale a n. 65.

Si sono tenuti incontri con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, con le Scuole e con la Cooperativa che garantisce il servizio per valutare le singole progettualità.

Il 21 marzo 2009 è stato organizzato in collaborazione con la Cooperativa Sociale Aurora 2000 il convegno "Autismo: la risposta sul territorio" che ha riscosso un notevole successo di pubblico.

Per i diversamente abili non più in età scolare l'Ente offre una serie di servizi di seguito sinteticamente elencati.

➤ **Accesso ai Centri Diurni Disabili (CDD)**

Il **CDD** (ex CSE, centro diurno disabili) si trova a San Donato Milanese ed è gestito in forma associata attraverso una convenzione tra Piano di Zona e ASLMI2; attualmente sono 11 i residenti che fruiscono di tale servizio;

➤ **Accesso ai Centro Socio Educativi (CSE)**

I **CSE** (ex SFA, servizio formazione all'autonomia) di cui usufruiscono gli utenti di San Giuliano Milanese sono diversi sul territorio del distretto sociale, n. 2 sono collocati presso ASSIA, n. 5 collocati presso Yabboq e n.5 presso centri ubicati a Milano (Anfaas, Fraternità e Amicizia, CDD "Negri", "Solidarietà e amicizia", "la nostra comunità");

➤ **Collaborazione con i centri presenti sul territorio comunale**

L'**Aioss** è un centro diurno sito in San Giuliano Milanese i cui sono inseriti n. 12 ragazzi che fruiscono di varie attività e progetti finalizzati alla valorizzazione delle capacità di ognuno;

Lo **Spazio Autismo** che, dopo la fase sperimentale, ha trovato definitiva allocazione presso il Centro Civico di via Labriola; attualmente è fruito da n. 6 utenti: n.3 residenti e n. 3 provenienti dai Comuni del distretto. Nel primo semestre del 2009 lo Spazio Autismo è stato accreditato come Centro Diurno Disabili (CDD), entrando così nel circuito di finanziamenti previsti dalla regione per questo tipo di strutture. La finalità di questo centro diurno è quello di realizzare un sistema integrato di interventi (dalla diagnosi precoce alla valutazione, agli interventi educativi, al sostegno alla famiglia, ad interventi mirati e finalizzati all'inserimento sociale ). Vi operano: educatori professionali, psicologi, consulenti e un referente per le relazioni con il territorio;

Servizio "**Benessere genitori**", servizio Distrettuale con sede a San Giuliano Milanese, la cui mission è l'accoglienza dei bisogni dei genitori di ragazzi diversamente abili sin dalle prime fasi dopo la nascita. Le attività previste sono: sportello informativo, sostegno psicologico, incontri di gruppo, colloqui di sostegno al singolo e alla coppia, integrazione con i servizi sanitari e riabilitativi;

#### ➤ **Collaborazione con i servizi territoriali di psichiatria**

collaborazione con il **CPS di San Donato Milanese** (servizio erogato dall'AO - Ospedale di Circolo di Melegnano) per i tirocini risocializzanti dei pazienti psichiatrici e per forme di sostegno agli utenti e alle loro famiglie. I Servizi Sociali hanno riconosciuto un contributo per il tirocinio a n.12 pazienti psichiatrici.

#### ➤ **Servizio Inserimenti Lavorativi**

E' finalizzato agli inserimenti lavorativi dei soggetti con invalidità superiore al 46% o che richiedono formazione all'autonomia per grave disagio sociale. E' in gestione associata con l'Azienda Sociale Sud Est Milano (ASSEMI) e l'Agenzia di Formazione e Orientamento al Lavoro (AFOL) con sede a San Donato Milanese, l'equipe, dove opera l'educatrice dipendente di San Giuliano Mil.se, fa le valutazioni ed effettua la ricerca delle aziende disposte ad effettuare gli inserimenti. Attualmente sono in carico n.23 utenti per l'area disabili e n.12 utenti per l'area grave emarginazione.

### **AREA STRANIERI**

Anche San Giuliano Milanese come tutte le città dell'hinterland milanese registra un progressivo aumento della popolazione straniera. Al 31/12/2008 i **cittadini stranieri residenti** nel nostro Comune sono in **n. di 4256 di cui n. 947 provenienti da Paesi della Comunità Europea**. E' senza dubbio indispensabile avere la consapevolezza che questo è un processo irreversibile che va governato tenendo presente che le trasformazioni sociali determinate dal fenomeno migratorio richiedono un'attenzione

costante, uno sforzo di comprensione che si può realizzare attraverso un potenziamento delle conoscenze e della capacità d'integrazione delle culture.

Nel corso del a.a. 2009/2010 un'assistente sociale seguirà un corso di formazione in clinica transculturale, della durata di un anno, che gli consentirà di acquisire conoscenze metodologiche per la conduzione di colloqui con utenza straniera. E' intenzione dell'Amministrazione creare, all'interno del servizio, una conoscenza specifica che consenta di riconoscere ed affrontare le difficoltà delle famiglie migranti che si rivolgono al servizio.

L'ufficio stranieri, trasferito nella sede municipale di via De Nicola e implementato con un altro dipendente dal mese di ottobre del 2008, assume la funzione di facilitatore per gli accessi agli altri uffici e servizi per tutti i cittadini stranieri residenti.

L'ufficio continua la sua azione di sostegno e di supporto alla popolazione straniera nella compilazione dei moduli che risultano essere molto complessi.

In particolare, nel primo semestre del 2009, le attività dell'Ufficio Stranieri hanno riguardato l'espletamento delle pratiche relative a:

- richiesta e rilascio dei permessi di soggiorno, in attesa di attuazione protocollo ANCI che prevede l'informatizzazione delle procedure;
- ricongiungimenti familiari, anche in questo caso in attesa di attuazione del protocollo con il Ministero per l'informatizzazione delle procedure, tale attività ha visto il supporto del Distretto Sociale Sud Est Milano che, all'interno del progetto di sportellistica per stranieri del distretto, a previsto la figura di un operatore presente a San Giuliano Milanese mezza giornata a settimana per l'espletamento delle sole pratiche di ricongiungimento.
- Idoneità alloggiativa, tramite il sostegno all'Ufficio Tecnico nell'istruzione delle pratiche previste;

Nel settembre del 2009, l'Amministrazione ha aderito alla nuova iniziativa del Ministero e di ANCI per l'espletamento online delle pratiche per la regolarizzazione di colf e badanti.

E' obiettivo di questa Amministrazione, attraverso la consulta interculturale, promuovere un'azione sinergica con altre istituzioni, enti, associazioni e soggetti del terzo settore finalizzata a:

- attivare servizi sanitari in rispetto delle culture;
- contrastare la tratta e il lavoro sommerso delle badanti attraverso l'albo delle badanti già operativo. Il progetto è in capo all'ASF anche se di valenza distrettuale;
- promuovere il concetto di cittadinanza in una società multietnica;
- promuovere il dialogo fra culture con iniziative pubbliche.

Al 31/08/2009 l'ufficio stranieri ha avuto **n.3294** accessi per richiesta di informazioni ed espletamento pratiche, contro n. 2796 del 2008, **con un incremento** alla stessa data **del 18%** come da trend storico riportato nel grafico sottoindicato.

Riepilogo mensile contatti Ufficio stranieri anni 2000-2009											
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Tot.
gen	6	29	89	82	159	221	268	256	422	356	1.532
feb	32	41	79	89	162	259	293	553	350	389	1.858
mar	53	66	85	115	137	167	266	630	426	481	1.945
apr	46	26	66	98	107	120	280	357	324	424	1.424
mag	49	96	100	120	119	125	304	485	448	412	1.846
giu	32	86	84	101	135	99	331	433	398	420	868
lug	39	44	83	99	117	147	273	445	404	507	1.651
ago	28	13	98	33	39	112	256	150	24	305	753
tot parz.	285	401	684	737	975	1.250	2.271	3.309	2.796	3.294	12.708
set	34	62	242	153	143	247	392	538	515		2.326
ott	21	50	91	109	114	211	215	540	368		1.719
nov	57	22	99	118	106	250	260	666	393		912
dic	23	36	25	67	94	138	240	636	321		1.580
totale	699	943	1.736	1.839	2.248	3.125	5.381	8.742	6.767		31.480

## POLITICHE ABITATIVE

Il bando per l'assegnazione degli alloggi E.R.P. del primo semestre del 2009 si è chiuso con 296 domande accolte, circa 90 in più rispetto al bando di giugno dello scorso anno.

Nel corso del 2009 è stata portata a regime l'applicazione della LR 27/07 e della LR 36/08, che ha rivisto la modalità di calcolo dei canoni, grazie alla collaborazione tra l'Ufficio Casa e Genia Spa.

L'Ufficio ha iniziato un lavoro propedeutico per l'elaborazione di un regolamento per la mobilità abitativa negli alloggi ERP, che verrà sottoposto alle Commissioni competenti nel corso del secondo semestre 2009.

In particolare nel corso del primo semestre l'Ufficio Casa, oltre alla gestione della graduatoria relativa agli alloggi ERP:

- ha avviato e concluso idonea procedura di decadenza dai requisiti per l'assegnazione di alloggi ERP, riuscendo così a recuperare n. 2 alloggi;
- ha in corso n. 11 verifiche per la permanenza dei requisiti ERP;
- ha avviato e concluso n. 1 procedura di revoca decadenza alloggio;
- ha avviato n. 4 procedure di decadenza assegnazione per morosità;
- ha monitorato le situazioni di sfratto relative a n.40 famiglie, di cui circa il 50% delle famiglie con minori, collaborando con gli assistenti sociali nella risoluzione delle situazioni di maggiore disagio sociale ed abitativo;
- ha dato supporto a circa n. 60 cittadini residenti in alloggi ERP, nella risoluzione di problematiche inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi.
- Verifica annualmente la permanenza dei requisiti in capo agli assegnatari di alloggi ERP.

## AREA DEL LAVORO

L'incertezza del lavoro, la varietà di formule contrattuali che la norma e il mercato offre, la precarizzazione mette le persone nell'impossibilità di fare investimenti sul proprio futuro. Si

è costituita l'Agencia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro del Sud Milano che accorpa gli ex consorzi per la formazione professionale e i centri per l'impiego. All'Agencia partecipano le strutture di Corsico, Rozzano e San Donato Mil.se per un totale di 32 Comuni, offre una serie di prestazioni in un'ottica di offerta pubblica integrata in materia di formazione professionale e politiche del lavoro.

L'Amministrazione nel corso dell'anno ha attivato percorsi di ricerca e progetti per sostenere chi un lavoro non riesce a trovarlo.

Nel mese di gennaio del 2009 è stata spostata nel palazzo comunale la sede dello Sportello Integrato, gli orari di apertura sono stati ampliati, venendo a coincidere con gli orari di apertura al pubblico del palazzo comunale. E' stato ampliato anche il ventaglio di servizi offerti, ora oltre all'orientamento, vengono rilasciate anche certificazioni e il venerdì mattina è presente un operatore che si occupa esclusivamente di collocamento obbligatorio per cittadini disabili. E' stato creato uno spazio apposito per la consultazione online delle banche dati per l'offerta di lavoro, con la presenza di due terminali.

L'orientamento offerto dallo sportello rimane l'attività principale e fornisce servizi ai lavoratori in cerca di prima occupazione, a chi è uscito dal mercato del lavoro e deve riconvertire la propria professionalità, crea la situazione di incontro fra la domanda e l'offerta, eroga servizi alle aziende del territorio per la ricerca del personale, garantisce consulenza in tema di contratti e sostiene la ricerca di cofinanziamenti a favore delle imprese del territorio.

Gli accessi allo Sportello Integrato fino al settembre 2009 sono stati **n. 1310**, n.1053 accessi in più rispetto a quelli registrati lo scorso anno, che risulta essere n.257. Il numero di accessi si è più che quintuplicato nell'arco di un anno per la evidente crisi economica e lavorativa che ha colpito il Paese tutto. Per tale motivo si sta valutando l'opportunità di affiancare un volontario in leva civica allo sportello, con le mansioni specifiche di supporto all'utenza nella ricerca di lavoro tramite i videoterminali.

## **AREA DELLE ATTIVITA' TRASVERSALI**

### **> Segretariato Sociale**

Presso lo sportello di segretariato sociale il cittadino può portare la propria richiesta di aiuto. Lo sportello è presidiato dagli assistenti sociali che hanno il compito di fornire informazioni, orientamento, o valutare l'opportunità di una presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale.

Lo sportello di segretariato sociale ha registrato **n. 866** accessi fino al settembre 2009.

### **> Contribuzione economica**

Le situazioni di disagio economico, in seguito alla crisi economica sono sensibilmente aumentate, specie per quelle famiglie con minori a carico, anche per questo motivo è stato rinnovato per il corrente anno scolastico l'accordo con alcune cartolerie del territorio che ha permesso la distribuzione di tessere sconto, riconosciuto sui generi di facile consumo, alle famiglie di San Giuliano Milanese. A settembre 2009 hanno usufruito dello sconto **n. 340 cittadini**.

Gli interventi economici vengono attivati dagli assistenti sociali attraverso la condivisione di un progetto personalizzato e sottoscritto dall'utente, che deve prevedere una serie di azioni (compreso il contributo economico), finalizzate all'assunzione di responsabilità e al superamento delle difficoltà.

Nel corso del 2009 si è cercato di allargare il paniere dei contributi economici a cui attingere, indirizzando e coadiuvando le persone ad utilizzare altre forme di integrazione al reddito: social card, bonus famiglia, bonus INPS/Sostituto D'imposta, bonus energia. Per lo stesso motivo il Comune di San Giuliano ha inteso supportare la Provincia di Milano aprendo lo *sportello welfare* per la raccolta e compilazione delle domande di contributo relative al bando "**Alziamo la testa**". Lo sportello, rimasto attivo nei mesi di gennaio e febbraio ha raccolto **n.174 domande**. Tale scelta, adottata dall'Amministrazione Comunale, ha consentito il contenimento del numero di contributi economici a carico del bilancio come sotto evidenziato.

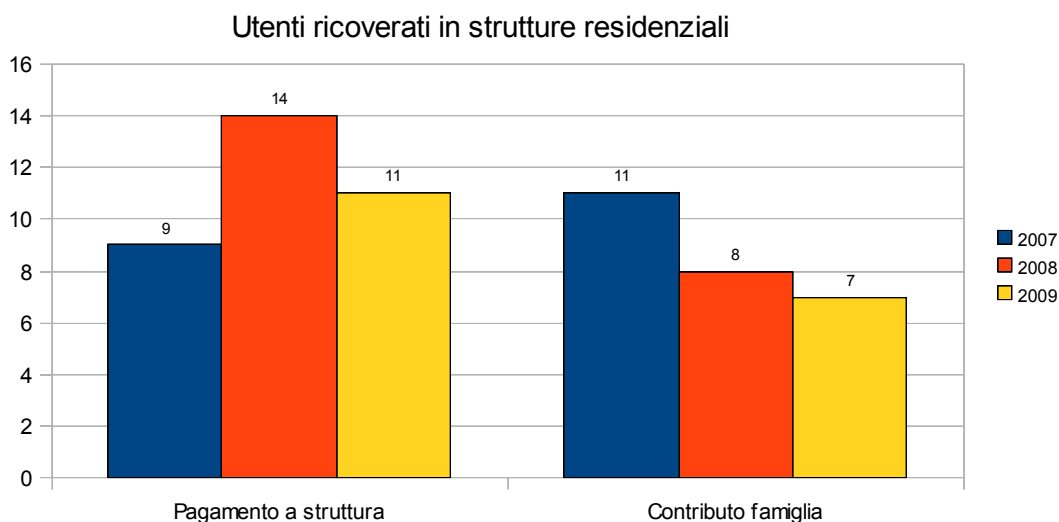
<b>ANNO</b>	<b>adulti</b>	<b>anziani</b>	<b>disabili</b>	<b>famiglie con minori</b>	<b>TOTALE</b>
2007	17	23	14	32	86
2008	17	16	21	58	112
2009	19	5	18	39	81

La tabella di seguito mostra lo storico degli assegni di cura erogati dal 2007 al 2009.

<b>ANNO</b>	<b>anziani</b>	<b>disabili</b>	<b>TOTALE</b>
2007	23	7	30
2008	24	9	33
2009	16	12	28

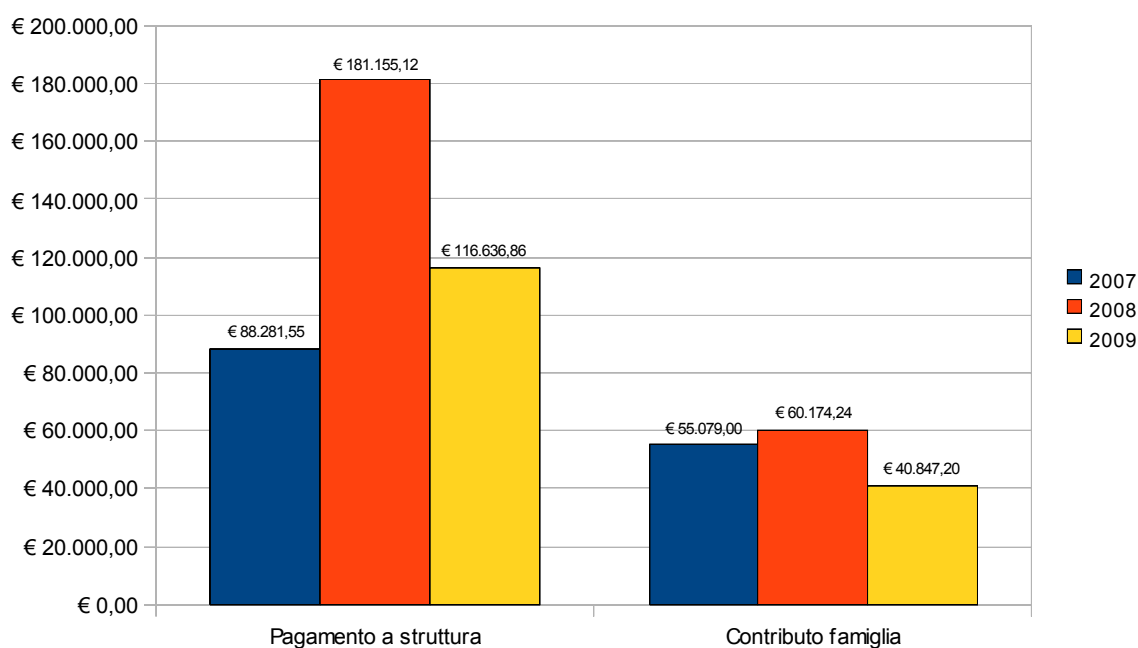
Nel corso del 2009 si è attivata una procedura capillare di controllo i nei confronti di tutte le famiglie con parenti ricoverati in strutture residenziali, per i quali l'Amministrazione Comunale si era fatta carico totalmente della retta di ricovero. I dati storici relativi alle persone ricoverate sono riassunti nel grafico sottostante.





Tale procedura ha consentito un contenimento della spesa relativa al pagamento delle rette di soggetti ricoverati da decenni. Nel contempo sono state invitate le famiglie ad intervenire economicamente, ad oggi i familiari di tutte le persone ricoverate contribuiscono in parte alla retta di degenza dei propri congiunti.

spesa per i ricoveri in strutture residenziali



Il dato, riassunto nel grafico sopra, evidenzia che, nel 2009, a fronte di una diminuzione di numero di utenti ricoverati del 21,40% vi è stato un risparmio della spesa pari al 35,61% e le economie realizzate sono state destinate a finanziare altri servizi ed interventi sociali

- **Servizio trasporti ed accompagnamento**

Dopo l'approvazione del regolamento il servizio è strutturato e portato a sistema. E' stato garantito il servizio di trasporto ed accompagnamento degli anziani, dei disabili adulti e minori presso strutture ospedaliere e riabilitative.

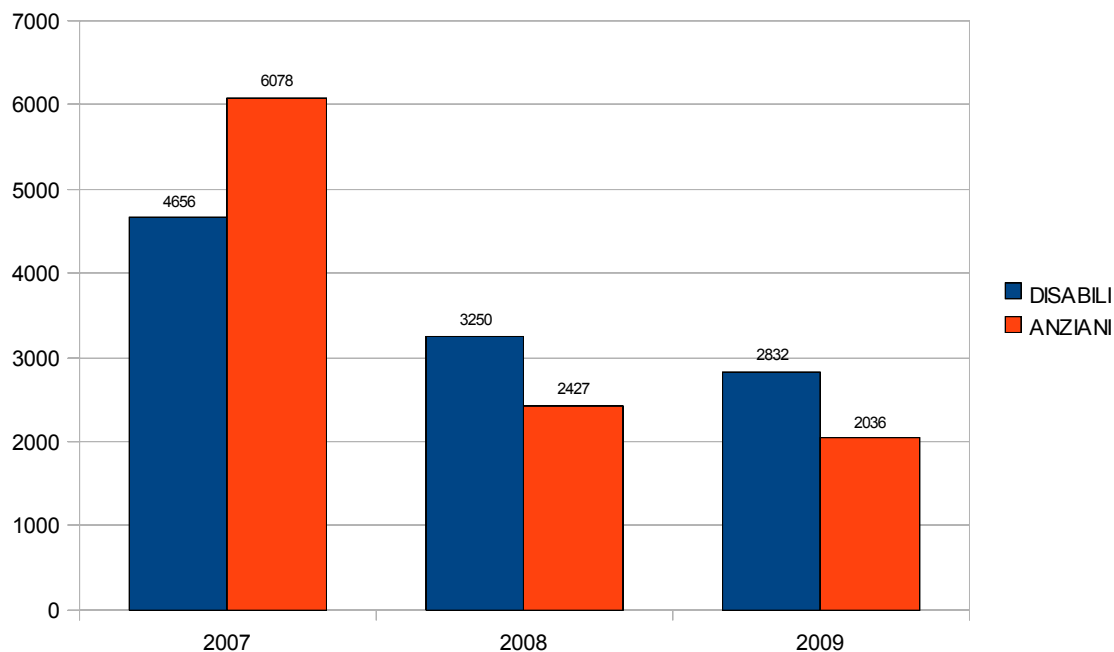
I trasporti effettuati al 31.08.2009 sono **n.4686**, con uno stesso mezzo possono essere trasportate più persone ed in questo caso il Servizio conta un solo viaggio.

SERVIZIO TRASPORTI	DISABILI	ANZIANI	TOTALE
Utenti trasportati	43	139	182

Viaggi effettuati	DISABILI	ANZIANI	TOTALE
Stella Cometa	1866	932	2798
Volontari	293	570	863
Autista	336	389	725
Croce Bianca	155	4	159
Auser	139	2	141
<b>TOTALE</b>	<b>2789</b>	<b>1897</b>	<b>4686</b>

Il numero di trasporti è diminuito sensibilmente nel triennio soprattutto a causa della mancanza di personale volontario in leva civica adibito al trasporto e della mancata approvazione del Progetto relativo al Servizio Civile Nazionale 2008/2009 (si è passati da n. **3578** trasporti effettuati dai volontari nel **2007** a n. **863** al **31.08.2009**).

Storico trasporti effettuati



## **AREA DELLA SANITA'**

L' Assessorato continua a mantenere alta l'attenzione su questo tema, con confronti proficui e continui sia con la ASL che con l'Azienda Ospedaliera, nell'ottica di proseguire la normale erogazione dei servizi esistenti e l'eventuale implementazione, qualora se ne verificasse l'esigenza, per garantire accessibilità e rispetto dei tempi di attesa.

Anche quest'anno i servizi comunali collaboreranno alla campagna di vaccinazione antinfluenzale, sia per quanto riguarda l'influenza stagionale che, se richiesto, per la nuova influenza.

Inoltre si è fornita una patnership all'ASL per il Convegno "Scuola che promuove la salute" del 7 ottobre 2009.

E' stato sottoscritto l'accordo per l'erogazione di servizi SISS tramite la Pubblica Amministrazione Locale, per facilitare ulteriormente l'accesso dei cittadini ai servizi.

Importante è la partecipazione attiva ai tavoli del Patto per la Salute Mentale, anche per i risvolti positivi che potrà avere sull'attività della NPI, che presenta notevoli criticità di accesso.

E' in itinere la valutazione per l'eventuale apertura del previsto sportello unico di accesso per l'integrazione socio sanitaria.

**PROGRAMMA 11 - PROGRAMMA RELATIVO ALLO SVILUPPO ECONOMICO**

**Stato di attuazione dei programmi 2009**

## Assessore Francesco Lonetti

Le recenti modifiche legislative hanno assegnato agli Enti Locali nuove competenze nel campo delle politiche per le imprese e lo sviluppo, in particolare, si configura per il Comune un ruolo di coordinatore e promotore dello sviluppo economico locale.

Iniziative tese al rilancio del commercio di vicinato con il coinvolgimento diretto degli operatori e delle associazioni di categoria

Nel corso dell'anno si intende dare continuità al dialogo intrapreso con il Gruppo di Lavoro dei Commercianti intensificando gli incontri per affrontare le problematiche che toccano direttamente il settore come: la sicurezza, la viabilità, il calo dei consumi.

L'esperienza del Gruppo di Lavoro si è rivelata positiva, ha poste le basi per avvicinare la struttura comunale agli operatori del settore che partecipano direttamente all'attività progettuale dell'Amministrazione, facendo sentire i propri bisogni e avanzando proposte.

Si intende svolgere un'azione di sostegno e rafforzamento del tessuto commerciale anche favorendo una diffusione più capillare sul territorio degli esercizi di vicinato soprattutto di prima necessità e in particolar modo nelle aree di nuova espansione residenziale.

**Centro commerciale naturale:** si vuole individuare nell'ambito del territorio comunale un'area commerciale che rappresenti un centro commerciale naturale con l'intento di realizzare una gestione unitaria delle vie commerciali per contrastare la progressiva perdita di capacità di attrazione del commercio di vicinato. Con il progetto del centro commerciale natura si intende :

- promuovere la modernizzazione e valorizzazione della rete distributiva;
- armonizzare le attività commerciali con le altre attività presenti sul territorio come attività di somministrazione, di artigianato, di servizio;
- migliorare la capacità di attrazione dell'area interessata e la sua accessibilità
- favorire gli interventi riguardanti la morfologia del negozio (vetrine, insegne, illuminazione)
- creare momenti di promozione e animazione commerciale
- promuovere la formazione professionale
- progettare una riqualificazione urbana
- prevedere parcheggi a rotazione, con un nuovo regolamento per la sosta.

**Stato di attuazione:** *Con il Gruppo di lavoro, incaricato della redazione del PGT, è stato definito un progetto che individua le vie e gli spazi pedonali dove creare i presupposti per la realizzazione di centro commerciale naturale. A seguito dell'approvazione del PGT il progetto sarà sottoposto alla nuova amministrazione e sarà condiviso con gli operatori locali, con il gruppo di lavoro del commercio e con le associazioni di settore più rappresentative.*

*Si tratta di un progetto trasversale che coinvolge anche altri settori e che si svilupperà nel corso degli anni successivi.*

**Rivitalizzazione del commercio di prossimità:** Il Comune anche nel corso di quest'anno intende promuovere e sostenere iniziative tese a promuovere e rivitalizzare il commercio di vicinato. Saranno organizzate manifestazioni di promozione delle attività commerciali e artigianali locali oltre alla implementazione di quelle iniziative realizzate nel corso dell'anno precedente e già in calendario; nel corso dell'anno si intende dare maggiore pubblicità agli eventi.

**Stato di attuazione:** *nel corso dell'anno sono state mantenute e potenziate le iniziative degli anni precedenti. Sono state organizzate n.4 giornate nel periodo primaverile che hanno coinvolto i diversi quartieri della città con la finalità di favorire momenti di evasione e di far vivere le vie del centro.*

In particolare quest'anno è stata ripristinata una iniziativa che coinvolge via Turati che vede la partecipazione di artigiani, hobbisti e in particolare dei pittori con la finalità di promuovere la creatività e l'arte. L'iniziativa è stata particolarmente apprezzata dai cittadini.

All'interno del Parco Nord è stata organizzata la quarta edizione della "fiera di primavera" che ha visto come protagonisti i commercianti che hanno avuto l'occasione di costituire una vetrina in uno scenario particolare. A conclusione della giornata si è svolta una sfilata di moda con gli articoli dei commercianti locali. L'iniziativa ha avuto una notevole affluenza di pubblico

**Pianificazione delle Attività Produttive** (commercio, rivendite di riviste e giornali,, pubblici esercizi, parrucchieri ed estetisti, phone center, ): Individuazione all'interno del PGT e dei documenti accompagnatori allo stesso delle linee di indirizzo per la localizzazione delle attività commerciali e delle attività produttive in generale.

**Stato di attuazione:** *Il settore in collaborazione con il gruppo di lavoro nell'ambito della redazione del PGT ha effettuato la ricognizione sullo stato dell'arte , con ricostruzione grafica e localizzazione.*

*L'elaborazione di un piano da sottoporre alla Giunta per la definizione di eventuali indirizzi strategici di sviluppo è legata al completamento del PGT e del Piano dei Servizi.*

## **UFFICIO SPORTELLO UNICO:**

**Semplificazione:** Continuo e costante approfondimento delle procedure volte alla diminuzione del carico burocratico a favore delle imprese.

Riduzione ulteriore dei tempi medi di rilascio delle autorizzazioni per le imprese anche attraverso la sensibilizzazione degli Enti coinvolti nel procedimento unificato, alla semplificazione delle procedure definendo relazioni stabili con le altre amministrazioni coinvolte nel procedimento unificato. Applicazione degli strumenti di semplificazione introdotti dalla Regione Lombardia con recenti disposizioni di legge

**Stato di attuazione:** *E' stata data attuazione alle disposizioni di legge in materia di semplificazione, è stata rivista tutta la modulistica ed è stata pubblicata sul sito del Comune.*

**Potenziamento della rete informatica** si intende dare la possibilità all'impresa di intervenire nel procedimento amministrativo/autorizzativo e di verificare lo stato della sua pratica oltre ad un accesso a tutte le informazioni inerenti le imprese.

**Stato di attuazione:** *è stato eseguito il lavoro propedeutico alla realizzazione del progetto. Si è proceduto alla ricostruzione di tutte le procedure evidenziando le diverse fasi del procedimento. Nel corso dell'anno successivo si procederà all'acquisto di un software.*

**Creazione di uno sportello di accoglienza per l'impresa:** Lo SUAP, che svolge ormai una consolidata funzione istituzionale, deve diventare uno sportello orientamento e consulenza specifica dei soggetti che intendano realizzare una attività di impresa anche attraverso la pubblicizzazione delle opportunità localizzative del territorio.

Lo SUAP deve diventare un valido interlocutore dell'impresa che orienta e indirizza, una sorta di interfaccia competente che aiuti le imprese (soprattutto piccole e medie) a muoversi con efficienza ed efficacia tra obblighi e opportunità.

**Stato di attuazione:** *Lo SUAP, anche a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme regionali di semplificazione, ha svolto un ruolo di informazione/formazione degli utenti sulle nuove procedure (Dichiarazioni di Inizio Attività Produttive) mettendo in evidenza come le nuove norme introducano semplificazioni nei procedimenti ma attribuiscono responsabilità direttamente all'impresa che autocertifica. In riferimento alla valutazione dell'impatto della semplificazione sia sull'utenza che sugli altri Enti e sugli uffici, si è riscontrato un effetto positivo quotidianamente.*

**Tavolo dei Produttori:** la principale richiesta da parte dell'impresa, oltre ad una sburocratizzazione dell'attività della P.A. con riduzione dei tempi di attesa per il rilascio delle autorizzazioni amministrative, è una migliore, più attiva e costante comunicazione con la Pubblica Amministrazione e un maggiore e costante coinvolgimento nelle scelte relative al governo del territorio.

Il lavoro del tavolo dovrà essere implementato con incontri più frequenti e con un maggiore coinvolgimento nelle scelte dell'Amministrazione che riguardano le politiche territoriali, ambientali; le problematiche legate alla viabilità, al traffico.

Il lavoro del tavolo dovrà essere diretto a far sì che le imprese interagiscano con il territorio, si sentano parte attiva del territorio comunale creando anche rapporti tra di loro. Solo in questo modo sarà possibile pensare a politiche di comparto, soprattutto nell'area di Sesto Ulteriano.

**Stato di attuazione:** *A seguito di un confronto con alcuni produttori locali, si sta definendo un calendario di incontri e di tematiche da affrontare per dare continuità al lavoro del tavolo dei produttori.*

**Attivazione di una strategia di comunicazione del Comune.** Le aziende hanno manifestato più volte una forte domanda di informazioni, potrebbe a tal riguardo essere interessante creare uno strumento di comunicazione "istituzionale" che faccia capo allo SUAP. E' ipotizzabile che lo SUAP produca periodicamente un foglio informativo da rivolgere a tutte le imprese, da distribuire via e-mail e con la pubblicazione sul sito del comune, sulle iniziative promosse dal comune, sulle opportunità e sui servizi offerti dal territorio. Potrebbe essere attivato anche un forum su alcune tematiche.

**Stato di Attuazione:** *Con le risorse attualmente a disposizione non siamo riusciti a concretizzare il progetto, con la riattivazione del tavolo dei produttori si intende ripristinare anche il forum sul sito, attivato inizialmente a livello sperimentale, si pensa al conferimento di un incarico esterno.*

**Marketing del territorio:** predisposizione di un progetto finalizzato alla promozione del territorio in tutti i suoi aspetti (culturale, storico, produttivo) e alla valorizzazione dei suoi prodotti anche attraverso accordi /intese con gli operatori locali dell'artigianato, dei distretti produttivi e della produzione enogastronomia locale o regionale.

Promozione dell'immagine e della realtà di San Giuliano attraverso anche attività congressuali, fieristiche e genericamente di sponsorizzazioni culturali.

**Stato di Attuazione:** *Con le risorse attualmente a disposizione non siamo riusciti a concretizzare il progetto.*



**PROGRAMMA 13 – PROGRAMMA RELATIVO ALLE OPERE PUBBLICHE**

**Stato di attuazione dei programmi 2009**

## **Assessore Cristian Stefanoni**

In primo luogo ci preme evidenziare come i procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche comunali debbono necessariamente tenere conto dei flussi di entrata degli oneri di urbanizzazione che sono la fonte essenziale per garantire la copertura finanziaria degli interventi in conto capitale, a meno di non fare ricorso al sistema dei mutui, la cui assunzione avrebbe comunque riflessi negativi sulla spesa corrente con la conseguente necessità di incrementare il sistema della tassazione dei cittadini.

Posta questa dovuta premessa occorre prendere atto che, per differenti motivazioni, le entrate complessive di OO.UU. previste per l'anno in corso non si sono ancora attuate. Si ritiene comunque che le stesse si concretizzeranno entro l'anno per un importo globale di circa 6 milioni di euro derivanti per circa un milione da rateizzazioni, mentre per la parte restante dagli interventi commerciali/terziari di via Tolstoj, da quelli residenziali di Carpianello e di via Cavour e dal PL industriale di via Ticino.

In base alle motivazioni sopra esposte non è stato pertanto possibile in questa prima parte dell'anno dare avvio a nuove realizzazioni e ci si è concentrati sullo sviluppo delle opere programmate e già finanziate precedentemente, oltre ai necessari interventi di manutenzione periodica.

Il nuovo progetto esecutivo per il recupero dell'area ex carabinieri di via Trieste (24 nuovi alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica, oltre a ambiti per il commercio di quartiere e spazi di aggregazione destinati ai nostri ragazzi) è stato approvato con lo scorso mese di giugno e sono ora in corso le procedure di gara per individuare l'appaltatore che dovrà dare inizio alle opere entro l'anno in corso.

I lavori per l'ampliamento del plesso scolastico di Zivido (cinque nuove classi per la scuola elementare e tre sezioni per la scuola materna) sono ormai in fase di completamento e saranno definitivamente conclusi e collaudati con la fine dell'anno. Di concerto con la Direzione didattica e con il comitato dei genitori, al fine di non generare disagi ai piccoli, si è ritenuto comunque di non trasferire durante il corso della stagione scolastica gli alunni della materna attualmente ospitati presso il Pentagono di piazza Bussy St. Gorge, così che l'ampliamento diverrà pienamente operativo con l'anno scolastico 2010/2011.

La necessità di coniugare gli obblighi manutentivi con la situazione economica-finanziaria ha permesso comunque di eseguire una serie di interventi sul patrimonio edilizio, magari di visibilità meno ampia, ma comunque importanti tra i quali segnaliamo la tinteggiatura della scuola elementare L. Da Vinci, il rifacimento della pavimentazione della scuola materna di via Serrati e il restyling dell'ingresso del palazzo comunale.

Per quanto attiene gli interventi sulla rete stradale oltre ad evidenziare la costante attenzione alla parte di manutenzione ordinaria, si rileva che sono in piena attività i cantieri per la realizzazione del sottopasso autostradale e per l'adeguamento della via Po

in conseguenza del nuovo insediamento di IKEA; è ormai terminata e pienamente operativa la rotonda lungo la via Risorgimento all'intersezione con la via Repubblica e a breve avranno inizio i lavori per la realizzazione della seconda rotatoria lungo la via Repubblica all'intersezione con la via Trieste, mentre al fine di garantire un miglioramento della sicurezza dei pedoni nelle aree centrali si è proceduto alla creazione di diversi attraversamenti pedonali protetti a Civesio e nell'area centrale del Capoluogo.

La solita attenzione, ormai pluriennale del resto, è stata posta alla manutenzione delle aree a verde, sono ormai terminate le opere previste a carico di TASM S.p.a. sia per l'area di Civesio che per quelle di Sesto Ulteriano (queste ultime necessiteranno comunque di alcuni interventi di completamento formale) mentre presso le aree del Parco Nord è stato terminato l'ultimo stralcio funzionale dell'impianto di pubblica illuminazione e si è concretizzata la realizzazione della struttura polifunzionale di servizi che garantisce dal mese di giugno un punto di ristoro per gli utenti e di presidio per la zona. Sempre in materia di pubblica illuminazione vale la pena di evidenziare la realizzazione dei nuovi impianti in via Carducci ed in via Giovanni XXIII° a Serenella che hanno sostituito quelli ormai vetusti garantendo pertanto non solo più elevati livelli illuminanti, ma anche una netta miglioria sotto il profilo del decoro urbano, della sicurezza e del risparmio energetico.

Per quanto attiene le "grandi opere" hanno avuto inizio i lavori del IV° e V° lotto per la copertura del cavo Redefossi nel tratto di Borgolombardo in base alla convenzione urbanistica sottoscritta con il privato per il P.I.I. dell'area ex Pirelli, impegni convenzionali che consentiranno inoltre di dotare la zona di nuovi alloggi di edilizia residenziale destinata alle fasce di popolazione più svantaggiate il cui progetto è attualmente in fase di istruttoria.

Più complesso è invece l'iter per la realizzazione del centro natatorio di via Risorgimento che ha subito un rallentamento dovuto soprattutto alla particolare situazione congiunturale complessiva che interessa il sistema bancario, con conseguenti difficoltà di finanziamento del piano economico che dovrà comunque prossimamente essere illustrato in Consiglio Comunale.

Da ultimo una breve digressione su di un bene non di proprietà comunale ma che del Comune di San Giuliano Milanese è certamente un vanto per le sue valenze storiche ed artistiche; l'Abbazia di Viboldone negli scorsi mesi ha visto il completamento degli interventi di restauro conservativo del soffitto delle due cappelle interne e per il consolidamento della copertura della navata centrale e della torre campanaria, tutti lavori delegati dalla Regione al Comune di San Giuliano Milanese.



*Comune di San Giuliano Milanese*  
*Provincia di Milano*

## **ELENCO VARIAZIONI**

**VARIAZIONE DI BILANCIO**  
**Delibera CONSIGLIO - 48 / 2009**

**Esercizio 2009**

## ELENCO VARIAZIONI

## PARTE I - ENTRATA

Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5			6	7	8
		Avanzo di amministrazione: AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDO NON VINCOLATO	1.159.200,00	48	28/09/2009	C		391.457,05	
								391.457,05	767.742,95
1150	1011150	Entrate tributarie Imposte COMPARTECIPAZIONE IRPEF	465.000,00	48	28/09/2009	C	15.000,00		
							15.000,00		480.000,00
1220	1021220	Entrate tributarie Tasse TASSA AMMISSIONE CONCORSI A POSTI DI RUOLO	500,00	48	28/09/2009	C	2.000,00		
							2.000,00		2.500,00
2110	2012110	Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del. Contributi e trasferimenti correnti dello stato CONTRIBUTO STATALE ORDINARIO	5.232.000,00	48	28/09/2009	C		90.000,00	
								90.000,00	5.142.000,00
2140	2012140	Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del. Contributi e trasferimenti correnti dello stato CONTRIBUTO STATALE SVILUPPO INVESTIMENTI	430.000,00	48	28/09/2009	C		51.000,00	
								51.000,00	379.000,00
2166	2012166	Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del. Contributi e trasferimenti correnti dello stato CONTRIBUTO MINISTERO P.I. "CLASSI PRIMAVERA"	30.000,00	48	28/09/2009	C		30.000,00	
								30.000,00	0,00
2300	2022300	Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del. Contributi e trasferimenti correnti della regione CONTRIBUTO REGIONALE PIANI DI SICUREZZA P.M.	0,00	48	28/09/2009	C	2.250,00		
							2.250,00		2.250,00

## ELENCO VARIAZIONI

## PARTE I - ENTRATA

Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5			6	7	8
2509	2052509	Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del. Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico FONDO INTERCOMUNALE - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	42.000,00	48	28/09/2009	C	2.000,00		44.000,00
							2.000,00		
2553	2052553	Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del. Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico CONTRIBUTO PROV. PROGETTI PER LA SICUREZZA	0,00	48	28/09/2009	C	8.000,00		8.000,00
							8.000,00		
3148	3013148	Entrate extratributarie Proventi dei servizi pubblici PROVENTI CENTRI RICREATIVI ESTIVI	78.000,00	48	28/09/2009	C	27.000,00		105.000,00
							27.000,00		
3156	3013156	Entrate extratributarie Proventi dei servizi pubblici PROVENTI DI MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI	40.000,00	48	28/09/2009	C	10.000,00		50.000,00
							10.000,00		
3215	3023215	Entrate extratributarie Proventi dei beni dell'Ente PROVENTI LOCAZIONE DISTRETTO SANITARIO	215.000,00	48	28/09/2009	C		4.000,00	211.000,00
								4.000,00	
3225	3023225	Entrate extratributarie Proventi dei beni dell'Ente CANONE AFFITTO COMUNITA' SESTO ULT./CAAT	2.500,00	48	28/09/2009	C	2.000,00		4.500,00
							2.000,00		
3320	3033320	Entrate extratributarie Interessi su partecipazioni e crediti INTERESSI ATTIVI DIVERSI	85.000,00	48	28/09/2009	C		50.000,00	35.000,00
								50.000,00	

**ELENCO VARIAZIONI**

**PARTE I - ENTRATA**

Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5			6	7	8
3510	3053510	Entrate extratributarie Proventi diversi RIMBORSO SPESE PER RICOVERO IN ISTITUTO DI MINORI E INABILI	5.000,00	48	28/09/2009	C	58.000,00		63.000,00
							58.000,00		
3530	3053530	Entrate extratributarie Proventi diversi INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	100.000,00	48	28/09/2009	C	10.000,00		110.000,00
							10.000,00		
3599	3053599	Entrate extratributarie Proventi diversi RIMBORSO IN SEGUITO A SENTENZA	5.000,00	48	28/09/2009	C	4.000,00		9.000,00
							4.000,00		
4140	4014140	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti Alienazioni di beni patrimoniali ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	500.000,00	48	28/09/2009	C	350.000,00		850.000,00
							350.000,00		
4510	4054510	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti Trasferimenti di capitale da altri soggetti PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	11.561.920,00	48	28/09/2009	C	244.000,00		6.590.000,00
				48	28/09/2009	C		5.215.920,00	
							244.000,00	5.215.920,00	

**ELENCO VARIAZIONI****PARTE I - ENTRATA**

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	9.150.500,00	17.000,00		9.167.500,00
Titolo II	7.926.050,00	12.250,00	171.000,00	7.767.300,00
Titolo III	4.097.500,00	111.000,00	54.000,00	4.154.500,00
Titolo IV	12.265.920,00	594.000,00	5.215.920,00	7.644.000,00
Titolo V	3.500.000,00			3.500.000,00
Titolo VI	2.855.000,00			2.855.000,00
<b>Totale Entrate</b>	<b>39.794.970,00</b>	<b>734.250,00</b>	<b>5.440.920,00</b>	<b>35.088.300,00</b>
<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>1.159.200,00</b>		<b>391.457,05</b>	<b>767.742,95</b>
	<b>40.954.170,00</b>	<b>734.250,00</b>	<b>5.832.377,05</b>	<b>35.856.042,95</b>







**ELENCO VARIAZIONI**

**PARTE II - SPESA**

Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5			6	7	8
02	1010802	Spese correnti Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Altri servizi generali Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	126.000,00	48	28/09/2009	C	2.000,00		145.000,00
				48	28/09/2009	C	17.000,00		
							19.000,00		
03	1010803	Spese correnti Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Altri servizi generali Prestazioni di servizi	743.468,00	48	28/09/2009	C		5.325,00	744.143,00
				48	28/09/2009	C	6.000,00		
							6.000,00	5.325,00	
02	1030102	Spese correnti Funzioni di polizia locale Polizia Municipale Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	62.500,00	48	28/09/2009	C	500,00		62.500,00
				48	28/09/2009	C		250,00	
				48	28/09/2009	C		250,00	
							500,00	500,00	
03	1030103	Spese correnti Funzioni di polizia locale Polizia Municipale Prestazioni di servizi	550.320,00	48	28/09/2009	C		3.825,00	551.495,00
				48	28/09/2009	C	5.000,00		
							5.000,00	3.825,00	
03	1040103	Spese correnti Funzioni di istruzione pubblica Scuola materna Prestazioni di servizi	201.700,00	48	28/09/2009	C		57.100,00	144.600,00
								57.100,00	
02	1040202	Spese correnti Funzioni di istruzione pubblica Istruzione elementare Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	30.400,00	48	28/09/2009	C	3.000,00		33.400,00
							3.000,00		

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE II - SPESA**

Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5			6	7	8
03	1040203	Spese correnti Funzioni di istruzione pubblica Istruzione elementare Prestazioni di servizi	461.988,00	48	28/09/2009	C		78.050,73	
				48	28/09/2009	C	12.000,00		
							12.000,00	78.050,73	395.937,27
03	1040303	Spese correnti Funzioni di istruzione pubblica Istruzione media Prestazioni di servizi	417.308,00	48	28/09/2009	C		20.954,09	
								20.954,09	396.353,91
03	1050103	Spese correnti Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali Biblioteche, musei e pinacoteche Prestazioni di servizi	151.839,28	48	28/09/2009	C		8.325,00	
								8.325,00	143.514,28
02	1050202	Spese correnti Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali Teatri, attivita culturali e servizi diversi nel settore culturale Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	22.000,00	48	28/09/2009	C	3.000,00		
							3.000,00		25.000,00
03	1050203	Spese correnti Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali Teatri, attivita culturali e servizi diversi nel settore culturale Prestazioni di servizi	497.804,00	48	28/09/2009	C	30.000,00		
				48	28/09/2009	C		2.850,00	
							30.000,00	2.850,00	524.954,00
03	1060103	Spese correnti Funzioni nel settore sportivo e ricreativo Piscine comunali Prestazioni di servizi	137.300,00	48	28/09/2009	C		26.000,00	
								26.000,00	111.300,00

**ELENCO VARIAZIONI**

**PARTE II - SPESA**

Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5			6	7	8
03	1060203	Spese correnti Funzioni nel settore sportivo e ricreativo Impianti sportivi Prestazioni di servizi	44.700,00	48	28/09/2009	C		15.200,00	
				48	28/09/2009	C	5.000,00		
							5.000,00	15.200,00	34.500,00
03	1080303	Spese correnti Funzioni nel campo della viabilita e dei trasporti Trasporti pubblici locali e servizi connessi Prestazioni di servizi	660.000,00	48	28/09/2009	C	45.000,00		
							45.000,00		705.000,00
01	1090101	Spese correnti Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente Urbanistica e gestione del territorio Personale	9.800,00	48	28/09/2009	C	800,00		
				48	28/09/2009	C	2.300,00		
							3.100,00		12.900,00
03	1090303	Spese correnti Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente Servizio protezione civile Prestazioni di servizi	56.516,00	48	28/09/2009	C	2.000,00		
							2.000,00		58.516,00
05	1090305	Spese correnti Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente Servizio protezione civile Trasferimenti	44.500,00	48	28/09/2009	C	480,00		
							480,00		44.980,00
01	1100101	Spese correnti Funzioni nel settore sociale Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori Personale	391.450,00	48	28/09/2009	C	4.180,00		
				48	28/09/2009	C	17.400,00		
							21.580,00		413.030,00

**ELENCO VARIAZIONI**

**PARTE II - SPESA**

Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5			6	7	8
03	1100103	Spese correnti Funzioni nel settore sociale Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori Prestazioni di servizi	366.900,00	48	28/09/2009	C		2.300,00	364.600,00
								2.300,00	
01	1100401	Spese correnti Funzioni nel settore sociale Assistenza Personale	550.300,00	48	28/09/2009	C		4.000,00	553.780,00
				48	28/09/2009	C	1.680,00		
				48	28/09/2009	C	5.800,00		
							7.480,00	4.000,00	
03	1100403	Spese correnti Funzioni nel settore sociale Assistenza Prestazioni di servizi	2.767.558,00	48	28/09/2009	C	1.500,00		2.796.399,82
				48	28/09/2009	C		2.304,18	
				48	28/09/2009	C		8.400,00	
				48	28/09/2009	C		4.900,00	
				48	28/09/2009	C	2.500,00		
				48	28/09/2009	C	7.000,00		
				48	28/09/2009	C	66.000,00		
				48	28/09/2009	C		700,00	
				48	28/09/2009	C	3.500,00		
				48	28/09/2009	C	4.646,00		
				48	28/09/2009	C		40.000,00	
							85.146,00	56.304,18	
05	1100405	Spese correnti Funzioni nel settore sociale Assistenza Trasferimenti	520.000,00	48	28/09/2009	C	1.500,00		521.500,00
							1.500,00		



**ELENCO VARIAZIONI****PARTE II - SPESA**

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	23.452.270,00	285.986,00	370.736,00	23.367.520,00
Titolo II	10.230.100,00		5.013.377,05	5.216.722,95
Titolo III	4.416.800,00			4.416.800,00
Titolo IV	2.855.000,00			2.855.000,00
Totale Spese	40.954.170,00	285.986,00	5.384.113,05	35.856.042,95
Disavanzo di amministrazione				0,00
	40.954.170,00	285.986,00	5.384.113,05	35.856.042,95