



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

G.C. N. 93 del 12.07.2011

Originale

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**NOMINA E INDIVIDUAZIONE DEL PORTAVOCE
DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA
LEGGE 2000/150**

L'anno **duemilaundici** il giorno dodici del mese di luglio alle ore 16,00 nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono:

Pres.	Ass.		
X		Alessandro Lorenzano	Sindaco
X		Rosario Zannone	Vice Sindaco
X		Eliana Cardella	Assessore
X		Pierluigi Dima	Assessore
X		Gennaro Piraina	Assessore
	X	Mario Oro	Assessore
X		Maria Morena Lucà	Assessore
X		Silvano Filipazzi	Assessore

Totale Presenti:

Totale Assenti:

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale D.ssa Nicolina BASTA.

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 93 IN DATA
12.07.2011**

OGGETTO:

**NOMINA E INDIVIDUAZIONE DEL PORTAVOCE
DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE
2000/150**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Generale, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, lì 11 luglio 2011

Il Segretario Generale
Dott.ssa Nicolina Basta

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile relativa alla deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00.

San Giuliano Milanese, lì 11 luglio 2011

Il Responsabile del Settore Finanziario
D.ssa Rosalba Filato



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la Legge 07.06.2000, n. 150, in attuazione di principi che regolano la trasparenza e l'efficacia amministrativa, disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- che questa Amministrazione in attuazione di quanto sopra detto intende definire le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione;
- che necessita coadiuvare, nel più breve tempo possibile, l'organo al vertice di questa Amministrazione, di un portavoce con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco, al fine di disciplinare, orientare e pianificare i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- riscontrato che il Dott. Valerio Bassano Esposti, in servizio presso l'Area Cultura Educazione, Sport e tempo libero con la qualifica di Istruttore amministrativo/contabile Cat. C. Pos. Eco. C2 è in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, rilevati dal curriculum vitae (depositato agli atti del Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane), tra i quali l'iscrizione all'Ordine dei giornalisti di Milano (elenco pubblicisti) nr. 94801;

Considerato che la figura del "Portavoce" è alle dirette dipendenze del Sindaco, salvo che per gli aspetti prettamente amministrativi e di gestione del rapporto di lavoro per il quale dipenderà dal Responsabile dell'Area Cultura;

Ritenuto opportuno richiamare le seguenti funzioni assegnate al Portavoce:

- a) curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi gli atti della Giunta e del Sindaco;
- b) predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- c) tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta;



- d) altre specifiche funzioni in qualità di addetto all'Ufficio Stampa, previo coordinamento a cura del Sindaco con il Servizio Comunicazione e Segreteria del Sindaco;
- e) preparare i testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie e manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione per la predisposizione di tali testi;

Richiamato infine l'art. 9 comma 4) della Legge 150/2000 che impone allo svolgimento di attività professionali nei settori radiotelevisivi, del giornalismo della stampa e delle relazioni pubbliche durante lo svolgimento degli incarichi di cui alla legge citata;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Generale e dal Responsabile di Ragioneria, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. Di istituire la figura del "Portavoce" dell'Amministrazione Comunale ai sensi della legge 07.06.2000, n. 150, art. 7, comma 1;
2. Di individuare quale portavoce con incarico dal luglio 2011 a giugno 2012, il Dott. Valerio Bassano Esposti dipendente dell'Amministrazione, in servizio presso l'Area Cultura Educazione, Sport e tempo libero con la qualifica di Istruttore amministrativo/contabile Cat. C. Pos. Eco. C2, il quale è in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, rilevati da curriculum vitae, depositato agli atti del Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane;
3. di riconoscere al Dott. Valerio Bassano Esposti un'indennità, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della Legge 150/2000 per lo svolgimento dell'incarico da determinare con



successivo provvedimento e previa verifica della possibilità di applicazione di particolari istituti contrattuali, importo che troverà capienza su appositi capitoli del bilancio dell'Ente a seguito di variazione di bilancio;

4. Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano ad effettuare le relative variazioni di bilancio (annuale e pluriennale) e ad adottare l'atto di impegno di spesa, formalizzando quanto deliberato;

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.



Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro LORENZANO

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Nicolina BASTA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 29 SET. 2011 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;
- E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 29 SET. 2011 come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.
- E' divenuta esecutiva il _____ dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Nicolina BASTA