



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

G.C. N. 92 del 12/07/2011

Originale

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**NOMINA DEL DATORE DI LAVORO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, MEDICO COMPETENTE.
DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL D.LGS. 81/08 S.M.I.**

L'anno **duemilaundici** il giorno dodici del mese di luglio alle ore 16,00 nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono:

Pres.	Ass.		
x		Alessandro Lorenzano	Sindaco
x		Rosario Zannone	Vice Sindaco
x		Eliana Cardella	Assessore
x		Pierluigi Dima	Assessore
x		Gennaro Piraina	Assessore
	x	Mario Oro	Assessore
x		Maria Morena Lucà	Assessore
x		Silvano Filipazzi	Assessore

Totale Presenti:

Totale Assenti:

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dr.ssa . Nicolina BASTA

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Comune di San Giuliano Milanese

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.92 IN DATA 12/07/11

OGGETTO:

**NOMINA DEL DATORE DI LAVORO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, MEDICO COMPETENTE.
DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL D.LGS. 81/08 S.M.I.**

PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Comunale, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li 12-07-2011

il Segretario Comunale
D.ssa Nicolina Basta





LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

la sicurezza nei luoghi di lavoro consiste in tutta quella serie di misure di prevenzione e protezione (tecniche, organizzative e procedurali) che devono essere adottate dal Datore di Lavoro, dai suoi collaboratori (dirigenti e preposti), dal medico competente e dai lavoratori stessi;

il decreto Legislativo 81/08, noto come Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro, successivamente modificato dal decreto 106/09, individua i soggetti responsabili, descrive le misure gestionali e gli adeguamenti tecnici per ridurre i rischi in ambito lavorativo sia dei lavoratori che dei collaboratori esterni che si trovano, anche occasionalmente, all'interno dell'Azienda;

le misure di tutela della salute e sicurezza di cui all'art. 15 del decreto chiedono l'adozione quindi la stretta osservanza di un programma di prevenzione mirata all'applicazione delle misure finalizzate alla tutela del lavoratore: valutazione e riduzione dei rischi, formazione ed informazione (dirigenti, preposti, lavoratori), programmazione delle misure per migliorare nel tempo i livelli di sicurezza (anche attraverso codici di condotta e buone prassi), misure di emergenza (evacuazione e primo soccorso), regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti;

per l'attuazione di quanto sopra l'Organo di Vertice provvede alla nomina del Datore di Lavoro nella figura del Sindaco Alessandro Lorenzano, professionalmente idoneo, ed in possesso di attitudini e capacità adeguate, quale titolare di tutte le funzioni datoriali di cui all'art. 18 del decreto 81/08;

il Datore di Lavoro, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 16, provvede ad una delega interorganica, che presuppone il conferimento eccezionale e temporaneo che un organo fa ad un altro organo, di una competenza a esso spettante dove il delegato non può esercitare un potere originario ma un potere derivato nei limiti che il delegante ritiene più opportuni;

Il delegato eserciterà la sua funzione avvalendosi della collaborazione del servizio Segreteria Datore di Lavoro, incardinato nei Servizi di Supporto Gestionale, presso il quale svolge la sua attività la Sig.ra Rossella Filiberti, individuata anche come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (nominato dal Datore di Lavoro) nonché del Medico Competente Dr.ssa Daniela Saporiti;

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nella funzione propria di riferimento tecnico per il Datore di Lavoro nei vari adempimenti di sicurezza previsti dalle norme vigenti, potrà essere per i Dirigenti/Responsabili un supporto per tutti gli adempimenti collegati alla sicurezza in ambito lavorativo;

Resta comunque inteso che il dirigente della pubblica amministrazione titolare *ex lege* di una serie di attribuzioni di natura gestionale che gli sono proprie è, agli effetti del decreto 81/08, titolare di precisi obblighi di cui all'art. 18 nonché titolare *iure proprio* degli obblighi di sicurezza sul lavoro;



Il dirigente, ai sensi dell'art. 2, è la persona che, in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

Il delegato dalla presente deliberazione avrà l'obbligo di fornire periodicamente all'Amministrazione i provvedimenti adottati e gli interventi eseguiti, attraverso apposita relazione illustrativa delle disposizioni attuate in applicazione del decreto 81/08, ai fini dell'esercizio di vigilanza sulle funzioni delegate e trasferite;

La delega, rispondente ai canonici principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, viene conferita per mesi sei (6) ed è rinnovabile previo accordo tra le parti e che comunque la delega cessa i suoi effetti alla scadenza del mandato del soggetto delegante;

Visto l'allegato parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di delegare al Dr. Dima, con delega tra l'altro alle Risorse Umane, le funzioni e le competenze individuate e descritte agli artt. 2 e 18 del decreto 81/08 (ad eccezione della valutazione dei rischi e della nomina del RSPP), in quanto persona affidabile e in grado di assolvere i compiti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
2. che il delegato è dotato di idonei poteri determinativi e direzionali, anche in termini di segnalazione all'Ufficio Procedimenti Disciplinari di eventuali comportamenti sanzionabili, con ampia autonomia di spesa nell'ambito del budget per la sicurezza sui luoghi di lavoro gestito dai Dirigenti/Responsabili dei servizi, oltre al potere di organizzazione gestione e controllo nell'ambito delle funzioni delegate;
3. che il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione è la signora Rossella Filiberti e svolge la sua attività presso il Servizio Segreteria Datore di Lavoro, incardinato nei Servizi di Supporto Gestionale;
4. che il Medico Competente è la dottoressa Daniela Saporiti;
5. che il delegato si impegna a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica ed usando la diligenza professionale;
6. che sono conferiti al delegato i poteri di superiore gerarchico rispetto a qualsiasi altro dipendente.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.



Comune di San Giuliano Milanese

Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro LORENZANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Nicolina BASTA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 29 LUG. 2011
come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 29 LUG. 2011 come
prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Nicolina BASTA